



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Άρθρο 1 - Σκοπός	2
Άρθρο 2 - Πολιτική Ποιότητας	3
Άρθρο 3 - Επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	5
Άρθρο 4 - Συνέλευση Τμήματος	5
Άρθρο 5 - Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος	7
Άρθρο 6 - Επιτροπές Τμήματος	8
Άρθρο 7 - Γραμματεία	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΟΜΗ	9
Άρθρο 8 - Κτηριακή υποδομή	9
Άρθρο 9 - Αίθουσες διδασκαλίας και Εκπαιδευτικά Εργαστήρια	9
Άρθρο 10 - Ερευνητικά Εργαστήρια και ερευνητικές ομάδες	9
Άρθρο 11 – Ιστότοπος/Τηλε-εκπαίδευση/Υποστήριξη μηχανοργάνωσης	10
Άρθρο 12 - Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	10
Άρθρο 13 - Σίτιση των φοιτητών	10
Άρθρο 14 - Ακαδημαϊκή ταυτότητα	11
Άρθρο 15 - Υγειονομική περίθαλψη	11
Άρθρο 16 - Υποτροφίες	11
Άρθρο 17 - Άτομα με ειδικές ανάγκες - Συμβουλευτική και Ψυχολογική Στήριξη Φοιτητών - Συνήγορος του/ης Φοιτητή/τριας - Παρενόχληση και Εκφοβισμός	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	12
Άρθρο 18 - Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	12
Άρθρο 19 - Εισαγωγή φοιτητών – Εγγραφές - Δηλώσεις μαθημάτων	13
Άρθρο 20 - Διάρκεια Σπουδών – Μερική φοίτηση - Διακοπή φοίτησης	13
Άρθρο 21 - Κινητικότητα Φοιτητών / Πρακτική Άσκηση Φοιτητών	14
Εξωτερική κινητικότητα	14
Εσωτερική Κινητικότητα	14
Πρακτική Άσκηση	14
Άρθρο 22 - Δήλωση και παροχή συγγραμμάτων	15
Άρθρο 23 - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Παρακολούθηση μαθημάτων	15
Άρθρο 24 - Βαθμολόγηση - Διεξαγωγή εξετάσεων	16
Άρθρο 25 - Αναγνώριση μαθημάτων	17
Άρθρο 26 - Κατατακτήριες εξετάσεις	18
Άρθρο 27 - Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων	18
Άρθρο 28 - Εξειδίκευση στην «Επιστήμη Δεδομένων»	19
Άρθρο 29 - Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας	22
Άρθρο 30 - Μεταδιδακτορική έρευνα	23
Άρθρο 31 - Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου	23
Άρθρο 32 - Πειθαρχικό Δίκαιο φοιτητών – Πειθαρχικά παραπτώματα	23
Άρθρο 33 - Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Διπλωμάτων	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - Κώδικας ηθικής και δεοντολογίας – Πολιτική κατά του εκφοβισμού	24
Άρθρο 34 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας	24
Άρθρο 35 - Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων	25
Άρθρο 36 - Πολιτική Εκφοβισμού	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - Λοιπές διατάξεις	25
Άρθρο 37 - Διαδικασία Διαβίβασης Ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία του ΠΘ	25
Άρθρο 38 - Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό	25

Άρθρο 39 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού - Τροποποίηση του Κανονισμού	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Διαδικασία Αναμόρφωσης Π.Π.Σ.	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - Επιτροπές Τμήματος	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - Ρύθμιση Διαδικασιών και Θεμάτων Υπέρβασης Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης, Μερικής Φοίτησης και Διακοπής Φοίτησης	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - Κανονισμός Κινητικότητας	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' - Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' - Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' - Κανονισμός Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων.....	51

Πρόλογος

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών υπάγεται στην Πολυτεχνική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2000 ως Τμήμα Μηχανικών Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και δέχτηκε τους πρώτους φοιτητές τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους. Τον Ιούνιο του 2003 το Τμήμα έγινε αυτοδύναμο και τον Ιούνιο του 2013 μετεξελίχθηκε σε Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, το Τμήμα δέχεται περισσότερους από 200 προπτυχιακούς φοιτητές/τριες, συμπεριλαμβανομένων των μεταγραφών και των ειδικών κατηγοριών, και 60-70 νέους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 1 - Σκοπός

Από ιδρύσεώς του, σταθερός στόχος του Τμήματος είναι η προαγωγή της επιστήμης και των τεχνολογιών της Πληροφορικής, των Κυκλωμάτων, της Ηλεκτρονικής, των Τηλεπικοινωνιών και της Ενέργειας. Επίσης, η προετοιμασία μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας Μηχανικών με όλα τα απαραίτητα εφόδια και δεξιότητες, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν με επιτυχία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, να υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων στους τομείς της Ηλεκτρολογίας, της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, ενώ θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις στους διαρκώς εξελισσόμενους παραπάνω τομείς.

Στο πλαίσιο της διαρκούς ανανέωσης, το Τμήμα προχώρησε το 2013 στην κατάρτιση νέου πενταετούς Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.), το οποίο αναθεωρείται/αναμορφώνεται κατά διαστήματα, προσαρμοζόμενο στις εξελισσόμενες συνθήκες και ανάγκες (η διαδικασία αναθεώρησης/αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Το νέο Πρόγραμμα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων στους τομείς της Πληροφορικής, των Κυκλωμάτων, της Ηλεκτρονικής, των Τηλεπικοινωνιών και της Ενέργειας. Πιο συγκεκριμένα οι Γνωστικοί Τομείς που υποστηρίζονται είναι ονομαστικά:

- α) Εφαρμογών και Θεμελιώσεων της Επιστήμης των Υπολογιστών,
- β) Τεχνολογιών Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων,
- γ) Υλικού και Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών,
- δ) Σημάτων, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων,
- ε) Ενέργειας.

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών προσφέρει τρία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και συγκεκριμένα στην «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών», στα «Ευφυή Δίκτυα Ηλεκτρικής Ενέργειας» και στην «Εφαρμοσμένη Πληροφορική».

Παράλληλα, το Τμήμα προσφέρει τη δυνατότητα:

- α) Παρακολούθησης Διδακτορικών Σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.). Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη σελίδα των διδακτορικών σπουδών (<https://www.e-ce.uth.gr/studies/postgraduate/phd-studies/>).
- β) Διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Άρθρο 2 - Πολιτική Ποιότητας

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεσμεύεται να προσφέρει υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους φοιτητές του και να προάγει τη γνώση και την έρευνα στις σχετικές με τη φυσιογνωμία του επιστημονικές κατευθύνσεις. Το Τμήμα δεσμεύεται να υλοποιεί τον διδακτικό και ερευνητικό του σκοπό με κανόνες δεοντολογίας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας, και να συνεισφέρει στη διαμόρφωση ενός ελεύθερου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, στη διασφάλιση εχέγγυων ότι το διδακτικό προσωπικό έχει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο για διδασκαλία και έρευνα, στη διαμόρφωση κουλτούρας συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Σημαντικός στόχος του Τμήματος είναι η αναγνώριση και η ελκυστικότητα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του μέσα στην επόμενη δεκαετία σε εθνικό επίπεδο, καθώς και η διεθνής αποδοχή του επιτελούμενου ερευνητικού του έργου.

Ειδικότερα το Τμήμα δεσμεύεται να εφαρμόζει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

- α) την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών,
- β) την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- γ) την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου,
- δ) την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- ε) την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,
- στ) τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

- ζ) το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,
- η) την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας,
- θ) τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Π.Π.Σ. καθώς και τη συνεργασία της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α.) με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Ιδρύματος.

Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας

Ο προγραμματισμός στόχων και δράσεων του Τμήματος περιλαμβάνει την τακτική επανάληψη των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει:

- τη διενέργεια αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων σε εξαμηνιαία βάση,
- την αναθεώρηση του Π.Π.Σ. σε ετήσια βάση και την αναμόρφωση του Π.Π.Σ. σε πενταετή βάση,
- την ανάθεση διδακτικού έργου στα τακτικά και έκτακτα μέλη του τμήματος, ανάλογα με την επιστημονική τους ειδίκευση και εμπειρία,
- την επικαιροποίηση των ιστοτόπων των μαθημάτων,
- την παρακολούθηση και βελτίωση των παρεχόμενων υποστηρικτικών και διοικητικών υπηρεσιών με φυσική ή ηλεκτρονική παρουσία,
- την ανανέωση και βελτίωση των ερευνητικών υποδομών,
- την προκήρυξη νέων θέσεων που θα εγκριθούν ή έχουν εγκριθεί και την επιλογή νέου προσωπικού, με διαφάνεια και αξιοκρατία,
- την εφαρμογή οδηγιών της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος,
- την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια ανώτερα όργανα για αλλαγές και βελτιώσεις της λειτουργίας και των υποδομών του Ιδρύματος,
- την παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων, μετά την αποφοίτησή τους.

Τρόποι Γνωστοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας

Η Πολιτική Ποιότητα του Τμήματος γνωστοποιείται στα μέλη του Τμήματος (μέλη Δ.Ε.Π., φοιτητές, μέλη Ε.ΔΙ.Π., μέλη Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και στα μέλη της ευρύτερης ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω του ιστοτόπου του Τμήματος.

Άρθρο 3 - Επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος καθορίζονται από το [ΠΔ 99/2018 \(Α' 187\)](#) ως εξής:

Ως **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός** νοείται ο μηχανικός που ασχολείται με τη μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή, πιστοποίηση, έλεγχο, επιθεώρηση, συντήρηση και διακρίβωση συστημάτων για την παραγωγή, μεταφορά, διανομή, αποθήκευση, επεξεργασία, έλεγχο και χρησιμοποίηση ενέργειας και πληροφορίας που είναι κρίσιμα για την προστασία και βελτίωση της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών και βελτιώνουν την ποιότητα ζωής του ανθρώπου, όπως

είναι οι ηλεκτρολογικές και άλλες εγκαταστάσεις, οι ηλεκτρονικές εφαρμογές, οι τηλεπικοινωνίες, τα συστήματα πληροφορικής και υπολογιστών. Στο γνωστικό αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Εγκαταστάσεις παραγωγής, δίκτυα μεταφοράς, μετατροπής, προστασίας και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων των μηχανημάτων, συσκευών και εξαρτημάτων τους, καθώς και των εγκαταστάσεων που σχετίζονται με τον ηλεκτρισμό, τις ηλεκτρικές μηχανές, τα ηλεκτρονικά ισχύος, το φωτισμό και την αποθήκευση ηλεκτρικής ενέργειας και τις εφαρμογές τους. Επίσης περιλαμβάνονται οι μέθοδοι οικονομικής διαχείρισης της ηλεκτρικής ενέργειας και η λειτουργία των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας ρυθμιζόμενων ή μη.
2. Ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων, μικροηλεκτρονικά και νανοηλεκτρονικά υλικά, στοιχεία και διατάξεις, αναλογικά και ψηφιακά σήματα και συστήματα, αισθητήρες, ενσωματωμένα συστήματα, βιομηχανικοί αυτοματισμοί, ευφυή συστήματα, αυτόματος έλεγχος, ρομποτική, βιοτεχνολογία.
3. Ηλεκτρικά και μαγνητικά πεδία και εφαρμογές, κεραίες και ραδιοκύματα, μικροκυματικές και οπτοηλεκτρονικές διατάξεις και κυκλώματα, βιοϊατρική, αναλογικά και ψηφιακά τηλεπικοινωνιακά συστήματα, δίκτυα σταθερών και κινητών επικοινωνιών και υπολογιστών, τεχνολογίες διαδικτύου, δορυφορικές επικοινωνίες και διατάξεις διαστημικών συστημάτων.
4. Υπολογιστικά συστήματα, υλικό, λογισμικό, πληροφοριακά συστήματα και συστήματα αποφάσεων, διαχείριση και ανάλυση δεδομένων και γνώσης, τεχνητή νοημοσύνη, συστήματα εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας, αλληλεπίδραση ανθρώπου μηχανής, ασφάλεια λογισμικού, ασφάλεια δεδομένων, βιοπληροφορική, ιατρική πληροφορική, εφαρμογές παγκόσμιου ιστού, υπολογιστική νέφους.
5. Αντοχή των υλικών, Στατική και δυναμική στοιχείων και κατασκευών, Στοιχεία μηχανών, Ανυψωτικές εγκαταστάσεις, Θερμοδυναμική, Μετάδοση θερμότητας, Ρευστοδυναμική, Μηχανοτρονική, Εργαλειομηχανές (CNC), Μηχανολογικό σχέδιο, Υδραυλικές εγκαταστάσεις, Ψυκτικές και πνευματικές εγκαταστάσεις, Αντλίες, Συμπιεστές, Εναλλάκτες θερμότητας, Λέβητες, Κάμινοι, Ατμογεννήτριες, Συμπυκνωτές, Ψύκτες, Δίκτυα και εξοπλισμός υγρών και αερίων υλικών και καυσίμων, Μηχανές εσωτερικής καύσης, Αεριοστρόβιλοι, Ατμοστρόβιλοι, Μονάδες συνδυασμένων κύκλων, Θερμοηλεκτρικοί σταθμοί, Σταθμοί παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με συμβατικά καύσιμα ή πυρηνική τεχνολογία ή ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 4 - Συνέλευση Τμήματος

1. Τα θέματα, που αφορούν στην οργάνωση και στην λειτουργία του Τμήματος εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα όργανα διοίκησης του τμήματος είναι :

- α) Η Συνέλευση του Τμήματος
- β) Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος

Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθορίζονται στο Νόμο 4957/2022 (Α' 141). Ειδικότερα, με βάση την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 30 Ν. 4957/2022), η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π.,
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση εργαστηρίων και άλλων ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών, με βάση τις κείμενες διατάξεις,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Κεφαλαίου Κ' για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ',
- ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,
- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, ερευνητικών εργαστηρίων και άλλων ακαδημαϊκών δομών του Τμήματος όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., με βάση τις κείμενες διατάξεις,

κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,

κγ) προσκαλεί και επιλέγει Επισκέπτες Καθηγητές,

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα σε Τομείς (αν θεσμοθετηθούν),

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος (αν θεσμοθετηθούν, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 5 - Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 33, Ν. 4957/2022) ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
- ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Άρθρο 6 - Επιτροπές Τμήματος

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους συγκροτούνται επιτροπές για τη μελέτη ή την διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος. Οι επιτροπές τμήματος που έχουν συγκροτηθεί περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

Άρθρο 7 - Γραμματεία

1. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- α) Η δημιουργία φακέλου για κάθε φοιτητή/τρια μετά την ηλεκτρονική εγγραφή του με τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 18.
- β) Η έκδοση, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων φοιτητών, πιστοποιητικών εγγραφής στο Τμήμα, αναλυτικής βαθμολογίας και βεβαιώσεων που προβλέπονται.
- γ) Η τήρηση μητρώων φοιτητών.
- δ) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, διάθεση στατιστικών δεδομένων των σπουδών.
- ε) Η έκδοση και απονομή πτυχίων.
- στ) Η τήρηση πρωτοκόλλου του Τμήματος και αρχειοθέτηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- ζ) Η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και των Εκλεκτορικών Σωμάτων.

η) Η εξυπηρέτηση σε διοικητικά θέματα του διδακτικού και λοιπού προσωπικού καθώς και του συνόλου των φοιτητών του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 7:30 έως τις 15:30.

Η Γραμματεία: α) εξυπηρετεί τους φοιτητές τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία κάθε Τρίτη και Πέμπτη 11:00-13:00. β) διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα, που λαμβάνει είτε από τους φοιτητές προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ γ) εξυπηρετεί τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή και του Ιδρύματος, προσωπικό του οικείου Ιδρύματος, αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΟΜΗ

Άρθρο 8 - Κτηριακή υποδομή

Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα αμφιθέατρα και τα εργαστήρια βρίσκονται όλα εντός του κτιρίου των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών υπολογιστών που βρίσκεται στο Πεδίον του Άρεως, στις οδούς Σέκερη και Χέυδεν. Στους δύο ανώτερους ορόφους φιλοξενούνται τα γραφεία των Καθηγητών και του λοιπού ερευνητικού προσωπικού και επίσης η Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 9 - Αίθουσες διδασκαλίας και Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

1. Τα τρία αμφιθέατρα και οι δύο αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος είναι εξοπλισμένα με εποπτικά μέσα και μπορούν να καλύψουν όλες τις ανάγκες διδασκαλίας, εκπαίδευσης και άσκησης. Επίσης μπορούν να φιλοξενήσουν επιστημονικές διαλέξεις και συναντήσεις.
2. Τα εργαστήρια έχουν υποστηριχθεί και υποστηρίζονται από σημαντικά προγράμματα επενδύσεων, όπως Ευρωπαϊκά και Ελληνικά ερευνητικά προγράμματα, χορηγήσεις του ΤΣΜΕΔΕ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τα Ειδικά Προγράμματα Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας (ΕΠΕΑΕΚ, κα), καθώς και άλλες πηγές.

Άρθρο 10 - Ερευνητικά Εργαστήρια και ερευνητικές ομάδες

Στο Τμήμα υπάρχουν τα παρακάτω θεσμοθετημένα εργαστήρια:

- Εργαστήριο Ευφυούς Ενεργειακής Στρατηγικής και Δικτύων
- Εργαστήριο Ηλεκτρονικής
- Εργαστήριο Κυκλωμάτων και Συστημάτων
- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών
- Εργαστήριο Τεχνολογιών Δόμησης και Επεξεργασίας Δεδομένων
- Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων

Επίσης υπάρχουν οι εξής άτυπες ερευνητικές ομάδες:

- Δημιουργικές Τεχνολογίες Μάθησης
- Εργαστήριο Κατανεμημένης και Δικτυακής Αλγοριθμικής

Άρθρο 11 – Ιστότοπος/Τηλε-εκπαίδευση/Υποστήριξη μηχανοργάνωσης

1. Πληροφορίες για το Τμήμα, τις σπουδές, την έρευνα, τις υπηρεσίες του και την εν γένει λειτουργία του και προβολή των δραστηριοτήτων του παρέχονται μέσω του ιστότοπου <https://www.e-ce.uth.gr/>. Έλεγχος πληρότητας και ομαλής λειτουργίας του ιστότοπου αυτού διενεργεί η Γραμματεία και ο Πρόεδρος και ενημερώνουν την Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματος (<https://support.e-ce.uth.gr/>) σε περίπτωση που εντοπίσουν προβλήματα, ή επιθυμούν βελτιώσεις.
2. Στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών γίνεται χρήση του eClass, ενός Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Μαθημάτων, για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η νέα πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Π.Θ. στον ιστότοπο <https://eclass.uth.gr/>, όπου περιλαμβάνονται όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του Π.Θ.
3. Η οργάνωση της ψηφιακής εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων, η ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, η ανάθεση και αξιολόγηση εργασιών, η ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων οργανώνεται από τους διδάσκοντες μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας.
4. Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύου Τηλεματικής (<https://it.uth.gr/>) του Πανεπιστημίου φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στόχος του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 12 - Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο

1. Στον ευρύτερο χώρο που στεγάζεται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργεί η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ - <http://www.lib.uth.gr/>). Αποστολή της ΒΚΠ είναι η ενίσχυση και η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων που δρουν στον συγκεκριμένο χώρο και η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάχυση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα.
2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να διαβάσουν και να εργαστούν είτε ατομικά είτε ομαδικά στο αναγνωστήριο της ΒΚΠ, να δανειστούν βιβλία, να κάνουν χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αναζήτησης στον τοπικό κατάλογο της Συλλογής, σε βάσεις άλλων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, βιβλιογραφικών βάσεων και ψηφιακών συλλογών ανοικτής πρόσβασης, που παρέχει η ΒΚΠ (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ls/loc.asp#link9>).
3. Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να γίνουν μέλη της ΒΚΠ και να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι η κατοχή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η γνώση του Αριθμού Μητρώου τους και ο Αριθμός του Δελτίου Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 13 - Σίτιση των φοιτητών

1. Παρέχεται δωρεάν σίτιση στους φοιτητές με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Η σίτιση παρέχεται από 1ης Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 30ης Ιουνίου του επόμενου έτους στο φοιτητικό εστιατόριο του Πανεπιστημίου και διακόπτεται μόνο κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο

των κανονικών ετών φοίτησης δηλ. 5 χρόνια προσαυξανόμενα κατά 2 χρόνια δηλ. μέχρι και το 14ο εξάμηνο.

Η δωρεάν σίτιση κατά τη διάρκεια των σπουδών του/ης φοιτητή/τριας διακόπτεται:

- λόγω στράτευσης και για όσο χρόνο αυτή διαρκεί, και
- λόγω αναστολής σπουδών και για όσο χρόνο αυτή διαρκεί.

2. Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν δικαιούνται να έχουν δωρεάν σίτιση, μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο του Π.Θ. με μειωμένο τιμολόγιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/sitisi>.

Άρθρο 14 - Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται σε όλους τους ενεργούς φοιτητές, προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες, μέσω του ιστότοπου <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> και αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου. Έχει ισχύ για όσο χρόνο διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και δύναται να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του κατόχου, επιπλέον της μετακίνησης με τα μέσα μεταφοράς με μειωμένο κόμιστρο (Φοιτητικό Εισιτήριο - Πάσο), εξασφαλίζοντας έκπτωση σε λεωφορεία, τρένα, μουσεία και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 15 - Υγειονομική περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές στους οποίους περιλαμβάνονται και οι υποψήφιοι διδάκτορες, δικαιούνται, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.). Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi>.

Για τους ανασφάλιστους φοιτητές που μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον ΕΟΧ για εκπαιδευτικούς σκοπούς, εκδίδεται Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας (<https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi>).

Άρθρο 16 - Υποτροφίες

1. Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς και ο εθνικός φορέας υποτροφιών, το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), χορηγούν υποτροφίες σε φοιτητές που ανήκουν σε Ευπαθείς και άλλες Κοινωνικές Ομάδες, καθώς και εφάπαξ υποτροφίες σε φοιτητές που άριστευσαν κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις στο Τμήμα ή έχουν την καλύτερη επίδοση στα εξάμηνα των σπουδών τους.

2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης μέρους των σπουδών τους στο εξωτερικό (από 3 έως 12 μήνες), μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Δια Βίου Μάθησης/Erasmus+». Παρέχεται μηνιαία υποτροφία κινητικότητας, η οποία καθορίζεται κάθε χρόνο από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.

Άρθρο 17 - Άτομα με ειδικές ανάγκες - Συμβουλευτική και Ψυχολογική Στήριξη Φοιτητών -

Συνήγορος του/ης Φοιτητή/τριας - Παρενόχληση και Εκφοβισμός

1. Στο πλαίσιο της μέριμνας για τους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και προκειμένου η φοίτηση των ατόμων αυτών στο Π.Θ. να είναι αποτελεσματική,

παρέχεται ειδική ενημέρωση και υποστήριξη τόσο κατά την περίοδο των σπουδών (γραμματειακή και συμβουλευτική υποστήριξη) όσο και κατά την περίοδο των εξετάσεων (ειδικοί τρόποι εξετάσεων). Για τον σκοπό αυτό, οι ΦμεΑ μπορούν να απευθύνονται μέσω της Γραμματείας του Τμήματος στην αρμόδια υπηρεσία του Π.Θ., στην Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΠΡΟΣΒΑΣΗ - <https://prosvasi.uth.gr/>), να εγγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα για να εκφράσουν τις ανάγκες τους, να ενημερωθούν και να λάβουν την ανάλογη υποστήριξη μέσα από την υπηρεσία.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να απευθυνθούν στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης (ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ. - <https://kesypsysth.uth.gr/>) για να δεχτούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές δυσκολίες και να εκπαιδευτούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

3. Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>) έχει τις εξής αρμοδιότητες: διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, ενώ δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στο πλαίσιο της πολιτικής του Π.Θ. για την αντιμετώπιση θεμάτων εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να υποβάλλει αναφορά/καταγγελία αν δεχτεί βία, εκφοβισμό ή οποιαδήποτε παρενόχληση (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlishi-ekfobismos>).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18 - Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους - εξάμηνα: το χειμερινό και το εαρινό. Η Σύγκλητος καταρτίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το αντίστοιχο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Ανάλογα με τις ανάγκες και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών μπορεί να τροποποιηθεί η απόφαση της Συγκλήτου. Η εκάστοτε απόφαση εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων προσδιορίζονται μεταξύ Σεπτεμβρίου και Ιανουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και μεταξύ Φεβρουαρίου και Μαΐου για το εαρινό εξάμηνο.

3. Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου διαρκούν κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) εβδομάδες.

4. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε τρεις περιόδους: Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, Ιουνίου για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι τρεις (3) εβδομάδες, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ειδικώς οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης των δέκα (10) εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (εμβόλιμη εξεταστική).

Άρθρο 19 - Εισαγωγή φοιτητών – Εγγραφές - Δηλώσεις μαθημάτων

1. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, καθώς και ο τρόπος εισαγωγής τους σε αυτό ορίζονται από τις εκάστοτε, περί εισαγωγής φοιτητών στα Πανεπιστήμια, ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις.
2. Η διαδικασία εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα πραγματοποιείται με αίτησή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στη διεύθυνση (<https://eregister.it.minedu.gov.gr>). Στη συνέχεια, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι εγγεγραμμένοι πρωτοετείς φοιτητές προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών ρυθμίζονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων γίνεται με ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Στην αρχή εκάστου εξαμήνου, χειμερινού ή εαρινού, οι φοιτήτριες/ές υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση μαθημάτων σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων ισοδυναμεί με εγγραφή στο Τμήμα. **Μη πραγματοποιήση δήλωσης μαθημάτων έχει ως αποτέλεσμα η/ο φοιτήτρια/τής να μην έχει δικαίωμα προσέλευσης στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο, καθώς και στην επαναληπτική της.** Σύμφωνα με την απόφαση της 224ης/26.04.2023 Συνέλευσης Τμήματος, στο εφεξής **δεν θα γίνεται δεκτή καμία αίτηση εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων, χωρίς σοβαρή αιτιολογία**, η οποία θα τεκμηριώνεται με κατάλληλα **δικαιολογητικά**, είτε αφορά την κανονική είτε την εμβόλιμη εξεταστική περίοδο.

Ο πλήρης κατάλογος των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'.

Άρθρο 20 - Διάρκεια Σπουδών – Μερική φοίτηση - Διακοπή φοίτησης

1. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, όπως αναφέρεται στο ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21-07-2022 τ. Α') , δηλαδή δεκαέξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα ή οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' παρέχεται παραπομπή προς τις ρυθμίσεις διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τις οποίες ενέκρινε η Σύγκλητος στην 315Η/1-11-202 συνεδρίασή της και δημοσιευθήκαν στο ΦΕΚ 6382/21-11-2024 τ.Β'.
2. Οι φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα ή εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022, έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να

δηλώνουν προς παρακολούθηση και εξέταση αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, ΦΕΚ 6382/21-11-2024, τ.Β', άρθρο 3).

3. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτηση για χρονική διάρκεια που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία (παρ. 4 του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, ΦΕΚ 6382/21-11-2024, τ.Β', άρθρο 4).

Άρθρο 21 - Κινητικότητα Φοιτητών / Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

Εξωτερική κινητικότητα

Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ξεκίνησε το 1987, με στόχο την προώθηση της κινητικότητας και της συνεργασίας στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα Erasmus επιτρέπει σε φοιτητές πανεπιστημίων να μετακινηθούν σε άλλες χώρες της Ευρώπης για να σπουδάσουν ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε ένα πανεπιστήμιο ή έναν οργανισμό-εταίρο. Το διάστημα της κινητικότητας κυμαίνεται συνήθως από 3 έως 12 μήνες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι φοιτητές δεν χάνουν το έτος σπουδών στη χώρα τους, καθώς οι πιστωτικές μονάδες ECTS που συγκεντρώνουν μπορούν να αναγνωριστούν από το ίδρυμα προέλευσής τους. Το Erasmus+ (το οποίο ξεκίνησε το 2014 και διαρκεί μέχρι το 2027) είναι η επέκταση και η εξέλιξη του αρχικού προγράμματος Erasmus. Το Erasmus+ καλύπτει περισσότερους τομείς, πέρα από την τριτοβάθμια εκπαίδευση, όπως η σχολική εκπαίδευση, η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, η εκπαίδευση ενηλίκων, καθώς και οι τομείς του αθλητισμού και της νεολαίας.

Στην ιστοσελίδα <https://www.e-ce.uth.gr/studies/erasmus/> και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ) παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας/μία φοιτητής/τρια για να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+ καθώς και τα κριτήρια επιλογής για την συμμετοχή του/ης φοιτητή/τριας στο πρόγραμμα αυτό.

Εσωτερική Κινητικότητα

Όπως προβλέπεται στο Άρθρο 77 του Ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την εσωτερική κινητικότητα παρέχονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>) και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ).

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των

γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Όλοι οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν μία φορά δίμηνη Πρακτική Άσκηση, η οποία αποτελεί μάθημα επιλογής 8ου εξαμήνου, βαθμολογούμενο με χαρακτηρισμό «επιτυχία» – «αποτυχία» και πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες. Περισσότερες λεπτομέρειες για την Πρακτική Άσκηση παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'.

Άρθρο 22 - Δήλωση και παροχή συγγραμμάτων

1. Σε όλους τους φοιτητές παρέχεται το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας συγγραμμάτων, που ο συνολικός αριθμός τους είναι ίσος με τον αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων, που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.
2. Η δήλωση συγγραμμάτων από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές γίνεται με βάση τη δήλωση μαθημάτων κάθε φοιτητή, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://eudoxus.gr/>), σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε ημερομηνίες, που ανακοινώνονται από τον ΕΥΔΟΞΟ και από τη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Η διανομή των συγγραμμάτων γίνεται με ευθύνη των Εκδοτικών Οίκων και η σχετική ενημέρωση για τον τόπο και χρόνο παραλαβής τους γίνεται μέσω ΕΥΔΟΞΟΥ.

Άρθρο 23 - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους Διδάσκοντες και στους φοιτητές τουλάχιστον σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, σεμιναρίων, κλπ.) από τους φοιτητές είναι κατά κανόνα προαιρετική.
Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο e-class, με ευθύνη του Διδάσκοντος.
4. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας των υποχρεωτικών μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του ίδιου εξαμήνου ή ίδιου έτους κατά την επαναληπτική εξέταση Σεπτεμβρίου.
5. Το Τμήμα μεριμνά για τη διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών και Διδασκόντων με ειδικές ανάγκες.
6. Για τη διασφάλιση της υποχρεωτικής παρακολούθησης του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων τηρείται παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα του εργαστηριακού μαθήματος.
7. Παραδόσεις που δε γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές.
8. Ο διδάσκων οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του, ασθένειας ή έκτακτου κωλύματός του, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές.

9. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας ακόμη και το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

10. Αν, παρ' όλα αυτά, δε συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο, όπου προστίθεται στον αριθμό των μαθημάτων που προσδιορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών για το συγκεκριμένο εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν οι αντίστοιχοι Διδάσκοντες).

Άρθρο 24 - Βαθμολόγηση - Διεξαγωγή εξετάσεων

Στα πλαίσια της με αριθ. 10337/23/ΓΠ/4-5-2023 απόφασης της Συγκλήτου αναφορικά με τη «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών» (ΦΕΚ 3094/10-5-2023 τ.Β'), ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα διενεργείται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις, καθώς επίσης και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο εγκεκριμένο από τη Συνέλευση Τμήματος περίγραμμα μαθήματος.

2. Η βαθμολόγηση του/της φοιτητή/τριας διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του/της στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.

3. Η επίδοση των φοιτητών/τριων στα μαθήματα εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα. Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολόγηση του πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η κλίμακα βαθμολόγησης με τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό είναι:

Άριστα: 8,5 έως 10,0

Λίαν Καλώς: 6,5 έως 8,49

Καλώς: 5,0 έως 6,49

Ανεπιτυχώς: 0 έως 4,99

4. Σε περίπτωση αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα μίας επαναληπτικής εξέτασης τον Σεπτέμβριο. Εάν αποτύχει και στη συμπληρωματική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επανεγγραφεί στο μάθημα, να το παρακολουθήσει και να συμμετέχει στις εξεταστικές περιόδους σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δε δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, η/ο

φοιτήτρια/ητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους, ενώ ο τρόπος της αξιολόγησης αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την επιτροπή, η/ο φοιτήτρια/ητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή της/του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του/της φοιτητή/τριας στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δε θεωρείται ανεπιτυχής εξέταση και ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr).

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του/ης φοιτητή/τριας στις εξετάσεις.

6. Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται σε τρεις περιόδους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17, παρ. 4, του παρόντος κανονισμού και με ευθύνη του διδάσκοντα σε καθορισμένη ύλη και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.

7. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτά ή προφορικά, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα περιγράμματα μαθημάτων. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντα.

8. Οι εξεταστές οργανώνουν τον τρόπο εξέτασης των εγγεγραμμένων φοιτητών στην Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σύμφωνα με τους τρόπους που υποδεικνύονται από αυτήν.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντα για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 25 - Αναγνώριση μαθημάτων

1. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα, τα οποία έχει παρακολουθήσει με επιτυχία στο Τμήμα προέλευσής του, υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος κατά τη διάρκεια της πρώτης εγγραφής του σε αυτό, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού προγράμματος) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται.

β) Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ) Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στους Διδάσκοντες του Τμήματος των αντίστοιχων μαθημάτων να εξετάσουν την αίτηση και να καταθέσουν ανά μάθημα εγγράφως την εισήγησή τους προς τη Συνέλευση. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

2. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού, που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus+. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 23, παρ. 3, του παρόντος Κανονισμού. Τα δε μαθήματα, όπως αυτά αναφέρονται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης, καθώς και ο συνολικός χρόνος παραμονής του/ης φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

3. Η αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, στα πλαίσια της συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 9 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Άρθρο 26 - Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις τις ημερομηνίες από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι πτυχιούχοι που επιθυμούν να καταταγούν σε Τμήματα των Α.Ε.Ι., καταθέτουν στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τμήμα υποδοχής) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στην ανακοίνωση:

2. Η κατάταξη στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών γίνεται με γραπτές εξετάσεις, που διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξέτασης των μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του πρώτου εξεταζόμενου μαθήματος.

3. Η διάρκεια εξέτασης είναι τρεις (3) ώρες. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι υποχρεωτικά μαθήματα του α' έτους του Προγράμματος Σπουδών και είναι τα ακόλουθα:

α) Ανάλυση Κυκλωμάτων Ι

β) Προγραμματισμός Ι

γ) Ψηφιακή Σχεδίαση

Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων καθώς και τα προτεινόμενα συγγράμματα Αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος κάθε Απρίλιο. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται από την Επιτροπή Κατατάξεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 27 - Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σημαντικό εργαλείο αποτελεί η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές.

2. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται τις τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, σε περίοδο που ορίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Η συμμετοχή στην ηλεκτρονική αξιολόγηση γίνεται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο/Η φοιτητής/τρια εισέρχεται στο σύστημα μέσω συνδέσμων μιας χρήσης και μοναδικών κωδικών για κάθε μάθημα που έχει παραλάβει από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και εμφανίζεται το ερωτηματολόγιο του εκάστοτε προγραμματισμένου προς αξιολόγηση μαθήματος του τρέχοντος εξαμήνου.

4. Η φόρμα (ερωτηματολόγιο) για την αξιολόγηση του μαθήματος και του διδάσκοντα εμφανίζεται με την είσοδο του/ης φοιτητή/τριας στο σύστημα αξιολόγησης. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι απλή και στηρίζεται στην βαθμολογική-διαβαθμισμένη κλίμακα 0-5 μονάδες. Συγκεκριμένα, η αντιστοιχία είναι :

0 (Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ), 1 (Διαφωνώ Απόλυτα), 2 (Διαφωνώ), 3 (Ούτε Διαφωνώ-Ούτε Συμφωνώ), 4 (Συμφωνώ) και 5 (Συμφωνώ Απόλυτα).

Ποσοτικοποιείται με αυτόν τον τρόπο η θετική, ουδέτερη ή αρνητική στάση του/ης φοιτητή/τριας σε κάθε ερώτημα.

5. Το ερωτηματολόγιο είναι χωρισμένο σε πέντε (5) ενότητες: - Στην πρώτη ενότητα αξιολογείται το μάθημα (6 ερωτήσεις) - Στη δεύτερη ενότητα αξιολογείται εάν στο μάθημα ανατέθηκαν γραπτές ή/και προφορικές εργασίες (4 ερωτήσεις) - Στην τρίτη ενότητα αξιολογείται το διδακτικό προσωπικό (5 ερωτήσεις) - Στην τέταρτη ενότητα αξιολογείται το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος (αν υπάρχει) (3 ερωτήσεις) - Τα ερωτήματα της πέμπτης ενότητας απευθύνονται προς τον φοιτητή, προκειμένου να δηλωθεί η συμμετοχή του στην εκπαιδευτική δραστηριότητα (2 ερωτήσεις).

Στο τέλος του ερωτηματολογίου δίνεται η δυνατότητα καταγραφής παρατηρήσεων και σχολίων.

6. Η διαδικασία είναι απλή και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η ανωνυμία των απαντήσεων. Κανένα μέλος του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού δε λαμβάνει γνώση για το ποιοι φοιτητές συμμετείχαν και κανένας δεν μπορεί να ταυτοποιήσει τις απαντήσεις που δόθηκαν.

7. Η διατυπωμένη άποψη και τα σχόλια των φοιτητών αποτελούν σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση του επιτελούμενου έργου και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από τους Διδάσκοντες κατά τον σχεδιασμό του μαθήματος για το επόμενο εξάμηνο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η διατήρηση υψηλού επιπέδου ποιότητας των σπουδών μας.

Άρθρο 28 - Εξειδίκευση στην «Επιστήμη Δεδομένων»

Εισαγωγή

Τα δεδομένα μεγάλου όγκου, ή αλλιώς «Μεγάλα Δεδομένα (Big Data)» που αξιοποιούνται για τη μοντελοποίηση και ανάλυση εμπορικών, επιχειρηματικών, βιομηχανικών, επιστημονικών, κοινωνικών και άλλων εφαρμογών με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας τους αποτελεί το νέο «μαζούτ» της «οικονομίας της γνώσης». Ο όγκος των δεδομένων που συλλέγονται καθημερινά είναι πολύ μεγάλος και αντιστοιχεί σε πολλές δραστηριότητες, όπως τραπεζικές συναλλαγές, πιστωτικές κάρτες, δίκτυα αισθητήρων, κοινωνικά δίκτυα, δεδομένα τηλεφωνικών κλήσεων, δεδομένα διαδικτύου, μηχανές αναζήτησης πληροφορίας, εμπορικά δεδομένα, έξυπνα τηλέφωνα, φορητές συσκευές.

Η διαθεσιμότητα τεράστιας ποσότητας δεδομένων δημιουργεί νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες και επιστημονικές προκλήσεις. Για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων, χρειαζόμαστε τεχνικό προσωπικό εκπαιδευμένο στην αποθήκευση, διαχείριση, και ανάλυση μεγάλης κλίμακας δεδομένων. Τα άτομα με αυτές τις δεξιότητες προσδιορίζονται ως «Επιστήμονες Δεδομένων (Data Scientists)» και η επιστημονική περιοχή που υποστηρίζει τις τεχνολογίες που απαιτούνται αναφέρεται σαν «Επιστήμη Δεδομένων (Data Science)». Η εκπαίδευση στα αντικείμενα της «Επιστήμης Δεδομένων» και στις

τεχνολογίες ανάλυσης μεγάλης κλίμακας δεδομένων δημιουργούν προοπτικές εργασίας σε μια εποχή όπου η ζήτηση για Data Scientists αυξάνεται παγκοσμίως.

Το Τμήμα έχει οργανώσει πρόγραμμα εξειδίκευσης στην «Επιστήμη Δεδομένων» (<https://www.e-ce.uth.gr/studies/certificates/data-science-certificate/>), προαιρετικής παρακολούθησης και βασισμένο στα ήδη διδασκόμενα μαθήματα και τις άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος, η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί στην απονομή βεβαίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσής του, υπογεγραμμένης από τον εκάστοτε ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Σκοπός και Διάρκεια

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αντιστοιχεί σε διάρκεια σπουδών ενός ακαδημαϊκού έτους ακολουθούμενο προαιρετικά από πρακτική άσκηση, ή διπλωματική εργασία, ή ειδικό θέμα εργασίας. Αρχικά, απευθύνεται στους προπτυχιακούς φοιτητές του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο σκοπός του προγράμματος είναι να παρουσιάσει στους καταρτιζόμενους τις βασικές θεωρητικές έννοιες στους τομείς που αφορούν την Επιστήμη των Δεδομένων και τα Μεγάλα Δεδομένα και να τους εκπαιδεύσει σε σχετικές αλγοριθμικές τεχνολογίες, εργαλεία και γλώσσες προγραμματισμού. Επίσης, μεγάλη σημασία δίνεται σε ειδικές μελέτες που αφορούν εφαρμογές της Επιστήμης Δεδομένων.

Μαθήματα του Προγράμματος Εξειδίκευσης στην «Επιστήμη Δεδομένων»

Για την απόκτηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων, ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία τέσσερα (4) μαθήματα κορμού και δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Μαθήματα Κορμού

ECE461 Μηχανική Μάθηση για Επιστήμη Δεδομένων και Ανάλυση

ECE422 Εξόρυξη Δεδομένων

ECE418 Τεχνολογίες Blockchain και Αποκεντρωμένες Εφαρμογές

ECE339 Εφαρμοσμένη Στατιστική (πρώην Στατιστική)

Μαθήματα Επιλογής

ECE525 Περιβάλλοντα Επίλυσης Προβλημάτων για Εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE317 Τεχνητή Νοημοσύνη

ECE334 Αναγνώριση Προτύπων

ECE445 Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί

ECE337 Γραμμικός Προγραμματισμός

ECE515 Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός

ECE460 Προχωρημένη Διαχείριση Δεδομένων

Συμπληρωματικές Ρυθμίσεις

Για την ολοκλήρωση του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων:

Φοιτητής που έχει ήδη συμπληρώσει τα οριζόμενα από τον κανονισμό σπουδών ανά εξάμηνο μαθήματα για την απόκτηση του διπλώματος ΗΜΜΥ θα μπορεί να παρακολουθήσει επιπρόσθετα μαθήματα που αφορούν στην ολοκλήρωση του προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα κάθε μαθήματος. Τα επιπρόσθετα αυτά μαθήματα θα προσμετρώνται αποκλειστικά και μόνον για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Δύναται να αναγνωριστεί Διπλωματική Εργασία ως ισοδύναμη (αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος) με μέχρι 2 μαθήματα που περιλαμβάνονται στη λίστα μαθημάτων του προγράμματος, κατόπιν βεβαίωσης του επιβλέποντα της Διπλωματικής και σύμφωνης γνώμης του διδάσκοντα του κάθε μαθήματος για το ότι η εκπόνηση της Διπλωματικής προϋπέθετε την απόκτηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που καλύπτει το μάθημα αυτό.

Για φοιτητές που βρίσκονταν στο 4ο ή μεγαλύτερο έτος σπουδών το 2017-18, εφόσον το επιθυμούν, δύνανται να εφαρμοστούν οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων που ίσχυαν κατά το 2017-18 και οι οποίες είναι:

Για την απόκτηση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων, ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία τέσσερα (4) μαθήματα κορμού και δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Μαθήματα Κορμού

ECE461 Μηχανική Μάθηση για Επιστήμη Δεδομένων και Ανάλυση

ECE422 Εξόρυξη Δεδομένων

ECE525 Περιβάλλοντα Επίλυσης Προβλημάτων για Εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE339 Εφαρμοσμένη Στατιστική (πρώην Στατιστική)

Μαθήματα Επιλογής

ECE317 Τεχνητή Νοημοσύνη

ECE334 Αναγνώριση Προτύπων

ECE445 Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί

ECE337 Γραμμικός Προγραμματισμός

HY510 Βιοπληροφορική (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

HY520 Προγραμματισμός Ασύρματων Δικτύων Αισθητήρων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE515 Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός

Άρθρο 29 - Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ 102/12- 06- 2018, τ. Α') οι απόφοιτοι του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και οι διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων που μετονομάστηκε σε Τμήμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΦΕΚ μετονομασίας 131/05.06.2013 τεύχος Α') της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που σχεδιάζουν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση, μπορούν να παρακολουθούν ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στην πιστοποίηση της επάρκειας των παιδαγωγικών και διδακτικών ικανοτήτων τους. Για το σκοπό αυτό σχεδιάστηκε ένα πρόγραμμα, που αντιστοιχεί στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής τα οποία μπορούν να επιλέγονται εκτός των 300 ECTS μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση διπλώματος. Κάθε μάθημα έχει 2 ECTS μονάδες και κάθε Πρακτική Άσκηση 4 ECTS μονάδες. Η Πρακτική Άσκηση έχει δύο ροές: α) για ΠΕ86 (ΠΠΕ09-10), όπου χρειάζεται εμπειρία στην Α/βάθμια και στη Β/βάθμια εκπαίδευση και β) για ΠΕ81-85 (ΠΠΕ11-12), όπου το ένα εξάμηνο είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία. Για τη λήψη επάρκειας απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των οκτώ μαθημάτων της ομάδας και Πρακτική Άσκηση που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια – Λύκεια (ή και Δημοτικά Σχολεία για τους ΠΕ86) και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα. Η πρακτική άσκηση μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση.

Δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας μπορεί να έχουν οι απόφοιτοι του Τμήματος, δηλαδή διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί και Μηχανικοί Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι απόφοιτοι θα επιλέγονται και θα κατατάσσονται σύμφωνα με το βαθμό πτυχίου τους. Κάθε έτος θα γίνονται δεκτοί έως είκοσι πέντε απόφοιτοι. Οι απόφοιτοι αυτής της κατηγορίας θα είναι υποχρεωμένοι να ολοκληρώσουν με επιτυχία την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των οκτώ μαθημάτων Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας καθώς και τις δύο Πρακτικές Ασκήσεις.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, υπάρχει η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών προέλευσης των υποψηφίων, αρκεί η διδακτέα ύλη να αντιστοιχεί στην διδακτέα ύλη των προαναφερόμενων μαθημάτων.

Τα μαθήματα του προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την συμπλήρωση των 300 ECTS μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή του Διπλώματος Μηχανικού Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.

Οποιαδήποτε διδακτική απασχόληση των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, θα πρέπει να είναι πέραν του οριζόμενου εκ της κείμενης νομοθεσίας ωραρίου τους.

Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, επιλύεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Περισσότερες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στη στην ιστοσελίδα <https://www.e-ce.uth.gr/studies/certificates/pedagogical-and-teaching-adequacy/>.

Άρθρο 30 - Μεταδιδακτορική έρευνα

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών παρέχει την δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενά του, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ([B' 2992/2020](#)). Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εφόσον έχουν την υποστήριξη ενός μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για μεταδιδακτορική έρευνα στο τμήμα μας ορίζεται να είναι ένα ημερολογιακό έτος, ενώ η μέγιστη πέντε έτη.

Άρθρο 31 - Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του και να αποκτήσει το πτυχίο χρησιμοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
2. Η συνεργασία μεταξύ φοιτητή/τριας και Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου σε προσωπική βάση και επικεντρώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα θέματα:
 - α) Προσδιορισμός ακαδημαϊκών στόχων.
 - β) Προσδιορισμός επαγγελματικών στόχων.
 - γ) Επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και επιλογής μαθημάτων.
 - δ) Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου.
 - ε) Διάθεση και χρήση ακαδημαϊκών πόρων.
 - στ) Διευκρίνιση ακαδημαϊκών και πανεπιστημιακών κανονισμών.
3. Κατά την έναρξη κάθε ακ. έτους η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.
4. Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π. που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' παρουσιάζεται ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 32 - Πειθαρχικό Δίκαιο φοιτητών – Πειθαρχικά παραπτώματα

Σχετικά με το πειθαρχικό δίκαιο φοιτητών ισχύουν οι διατάξεις του ο Ν. 4957/2022, αρ. 195-205 και οι σχετικές μεταβατικές διατάξεις του ο Ν. 4957/2022, αρ. 468.

1. Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του/ης φοιτητή/τριας η οποία μπορεί να του καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα δύναται να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα δύναται να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους φοιτητές συνιστούν:

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας, γ) η καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του, ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων

του, στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής, ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης, η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών, θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Οι πειθαρχικές ποινές περιγράφονται, τα πειθαρχικά όργανα, η πειθαρχική δίωξη και διαδικασία, καθώς και οι προϋποθέσεις για παραγραφή των πειθαρχικών παραπτωμάτων, περιγράφονται στα άρθρα 198-204 του Ν. 4957/2022.

Άρθρο 33 - Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Διπλωμάτων

Στον/στην φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει τις σπουδές του/της, έχοντας εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος του απονέμεται ο τίτλος σπουδών.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση για την ορκωμοσία του στη Γραμματεία, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία.

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (Πρώτο δεκαήμερο Νοεμβρίου, τελευταίο δεκαήμερο Μαρτίου και δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουλίου). Οι ακριβείς ημερομηνίες ορίζονται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - Κώδικας ηθικής και δεοντολογίας – Πολιτική κατά του εκφοβισμού

Άρθρο 34 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας κατήρτισε [Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής](#) και [Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας](#), έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορευθούν στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας, οι οποίες πρωτίστως αφορούν τις μεταξύ τους σχέσεις, την έρευνα, τα πνευματικά δικαιώματα και τη διδασκαλία.

Η τήρηση των αρχών των παραπάνω κωδίκων συνεισφέρει αφενός στην προσωπική βελτίωση του καθενός, αφετέρου στην ανάδειξη της ποιότητας και την εξύψωση του κύρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στα πλαίσια του Τμήματος, έχει συσταθεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της οποίας ο κανονισμός λειτουργίας περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'.

Στα πλαίσια τήρησης της Δεοντολογίας, παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές έκφρασης Ενστάσεων και Παραπόνων. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' περιλαμβάνεται ο Κανονισμός Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων του Τμήματος.

Άρθρο 35 - Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αποδίδει μεγάλη σημασία στην σύννομη συλλογή, επεξεργασία, χρήση, στην ασφάλεια και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των προσώπων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, όπως ενδεικτικά αυτή του υποψηφίου, ενεργού ή παλαιότερου φοιτητή, του μέλους της ακαδημαϊκής μας κοινότητας, του επισκέπτη του ιστοτόπου, του εργαζομένου, του προμηθευτή ή του συνεργαζόμενου τρίτου. Στα πλαίσια υλοποίησης δράσεων ευαισθητοποίησης του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας σε σχέση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δημιουργήθηκε ένα βίντεο που περιγράφει σύντομα τις βασικές αρχές του Κανονισμού και ενημερώνει για την εφαρμογή του (<https://www.uth.gr/news/gkppd-gdpr-binteo-eyaiithitopoiisis>).

Άρθρο 36 - Πολιτική Εκφοβισμού

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δε γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>) για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - Λοιπές διατάξεις

Άρθρο 37 - Διαδικασία Διαβίβασης Ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία του ΠΘ

Σύμφωνα με την απόφαση που έλαβε το Πρυτανικό Συμβούλιο του Π.Θ. στην αρ. 1/11-09-2018 συνεδρίασή του, η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας γνωμοδοτεί μετά την υποβολή εγγράφου ερωτήματος, το οποίο περιλαμβάνει εξιστόρηση των πραγματικών περιστατικών της αντίστοιχης υπόθεσης και προσδιορισμό των αντίστοιχων προβληματισμών της Διοίκησης. Στο παραπάνω ερώτημα επισυνάπτονται και όλα τα σχετικά έγγραφα, όπου απαιτούνται.

Τα ερωτήματα υποβάλλονται από τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Κοσμήτορες μέσω του αρμόδιου Αντιπρύτανη (ή του Πρύτανη), ο οποίος αποφασίζει για την προώθηση του ερωτήματος στη Νομική Υπηρεσία. Οι προϊστάμενοι Γραμματειών υποβάλλουν νομικά ερωτήματα μέσω του Προέδρου του Τμήματος.

Οι γνωμοδοτήσεις δεν δημιουργούν δικαίωμα υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, πριν από την αποδοχή τους με επισημειωτική πράξη του Πρύτανη. Μετά την αποδοχή τους από τον Πρύτανη όμως, αποτελούν πράξεις δεσμευτικές για τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δεσμεύουν όλες τις υπηρεσίες και τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος (η αποδοχή ή μη της γνωμοδότησης σημειώνεται στο τέλος της περίληψης).

Άρθρο 38 - Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό

Για όσα θέματα δεν καλύπτονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 39 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού - Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η εποπτεία της υλοποίησης του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών καθώς και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π, Ε.ΤΕ.Π, τους Διοικητικούς υπαλλήλους, τους Διδάσκοντες και τους Φοιτητές.
2. Τροποποίηση στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την εν συνεχεία έγκριση των τροποποιούμενων διατάξεων από τη ΣΤ και από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Διαδικασία Αναμόρφωσης Π.Π.Σ.

1. Περιοδική μερική αναθεώρηση / πλήρης αναμόρφωση Π.Π.Σ.

Το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται/αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ώστε να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις του και να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, τις νέες ανάγκες του Τμήματος, καθώς και με τις εξελίξεις στην εθνική και διεθνή αγορά εργασίας. Το Τμήμα πραγματοποιεί μία τουλάχιστον Συνέλευση ανά ακαδημαϊκό έτος με θέμα τη μερική αναθεώρηση (που περιλαμβάνει περιορισμένες αλλαγές) ή την πλήρη αναμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, κατά το μήνα Απρίλιο ή Μάιο, καθώς το αναθεωρημένο/αναμορφωμένο Π.Π.Σ., μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τίθεται σε εφαρμογή από το ερχόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η μερική αναθεώρηση ή η πλήρης αναμόρφωση του Π.Π.Σ. περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με τα μαθήματα που περιλαμβάνει, όπως το χαρακτηρισμό τους ως Υποχρεωτικά ή Επιλογής, τις μονάδες ECTS, τους τίτλους ή/και τα περιεχόμενά τους, τη σχέση τους με άλλα μαθήματα ως προαπαιτούμενα ή συνιστώμενα, τη συγχώνευση ή κατάργηση μαθημάτων ή δημιουργία νέων μαθημάτων κλπ.

2. Βήματα και εμπλεκόμενοι στην αναθεώρηση/αναμόρφωση

- α) Το έκτακτο και τακτικό διδακτικό προσωπικό του Τμήματος: ο διδάσκων του κάθε μαθήματος σε συνεννόηση με τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος (υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος) προτείνει στην Επιτροπή Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. επικαιροποίηση του ισχύοντος περιγράμματος του μαθήματος βάσει της επαγγελματικής του εμπειρίας, της εμπειρίας του από τη διδασκαλία του μαθήματος, της κατανόησης των αναγκών της αγοράς εργασίας σχετικά με τη γνώση που αναπτύσσεται στα πλαίσια του μαθήματος, της ανατροφοδότησης των φοιτητών που γίνεται είτε τυπικά μέσω της αξιολόγησης είτε άτυπα μέσω των συζητήσεων με τους φοιτητές κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος. Οι διδάσκοντες μπορούν επίσης να προτείνουν τη δημιουργία νέων μαθημάτων, ή την συγχώνευση μαθημάτων ή την κατάργηση μαθημάτων, μαζί με σχετική αιτιολόγηση. Οι προτάσεις συνοδεύονται από τα τροποποιημένα (ή νέα) περιγράμματα μαθημάτων.
- β) Για την πλήρη αναμόρφωση του Π.Π.Σ., η Επιτροπή Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. του Τμήματος: συλλέγει τις τεκμηριωμένες εισηγήσεις των διδασκόντων για κάθε είδους τροποποίηση σε υφιστάμενα μαθήματα ή για την δημιουργία νέων μαθημάτων, διενεργεί έρευνα με ερωτηματολόγιο ανοιχτό προς όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές για τη συλλογή επισημάνσεων εκ μέρους τους αναφορικά με το Π.Π.Σ., συνεργάζεται με την Γραμματεία και την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, προκειμένου να λάβει υπόψη δεδομένα από την αξιολόγηση των μαθημάτων, ή τις συνολικές επιδόσεις των φοιτητών ανά μάθημα, ανά έτος, και συνολικά για το πρόγραμμα, καθώς και τη γνωμοδότηση εξωτερικών φορέων για το Π.Π.Σ., συγκρίνει το Π.Π.Σ. συνολικά και επιμέρους με τα ομοειδή προγράμματα σπουδών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, εισηγείται συνολικά το αναμορφωμένο πρόγραμμα στη Συνέλευση Τμήματος.
 - β1. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος: παρακολουθεί σε ετήσια βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών, και τους ρυθμούς προόδου στο Π.Π.Σ., εντοπίζει ενδεχόμενα ζητήματα που πρέπει να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. (π.χ. συνολικός αριθμός ενεργών φοιτητών, αργός ρυθμός προόδου μεγάλου όγκου φοιτητών, χαμηλή

συμμετοχή σε μαθήματα κλπ). Η ΟΜ.Ε.Α εξετάζει, επίσης, τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου εξόδου του Τμήματος, που διατίθεται στους αποφοίτους σε κάθε περίοδο ορκωμοσίας.

β2. Οι φοιτητές: συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων που διοργανώνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., και στο ειδικό ερωτηματολόγιο της Επιτροπής Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. που προηγείται κάθε αναμόρφωσης του Π.Π.Σ.

β3. Οι απόφοιτοι: συμμετέχουν στην αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών η οποία διοργανώνεται από το τμήμα, με ειδικό ερωτηματολόγιο εξόδου, κατά την περίοδο ορκωμοσίας τους (συνήθως Μάρτιο, Ιούλιο και Νοέμβριο).

γ) Εξωτερικοί φορείς: δηλώνουν την γνώμη τους για τους αποφοίτους του Τμήματος που απασχολούν και τις προτάσεις τους για το Π.Π.Σ. σε ερωτηματολόγιο που τους αποστέλλεται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. και του Προέδρου του Τμήματος.

δ) Η Συνέλευση Τμήματος συζητά την εισήγηση της Επιτροπής Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. και αποφασίζει τις αλλαγές που υιοθετούνται, μαζί με τις απαραίτητες διορθώσεις στον Οδηγό Σπουδών και τις ενδεχόμενες μεταβατικές διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Επιτροπές Τμήματος

- ΟΜάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)
- Επιτροπή Αναμόρφωσης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Κατάρτισης Οδηγού Σπουδών και Κανονισμού του Τμήματος
- Επιτροπή Καταστροφής Εγγράφων – δικαιολογητικών υποψηφίων
- Επιτροπή Καταστροφής μη αναλώσιμου υλικού
- Επιτροπή Κατάρτισης Ωρολογίων Προγραμμάτων Εξετάσεων και Επιτηρητών
- Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
- Εκπρόσωπος Εξωστρέφειας του Τμήματος
- Επιτροπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας
- Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.)
- Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.) υποψηφίων Διδακτορικών Φοιτητών
- Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών/τριών, μεταξύ προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών
- Υπεύθυνος και Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ / ΟΡΓΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Διευθυντής του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική»
- Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική»
- Επιτροπή επιλογής ή εξέτασης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική»
- Επιτροπή αξιολόγησης διδασκόντων για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική»
- Διευθυντής του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ευφυή Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας»
- Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ευφυή Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας»
- Επιτροπή επιλογής ή εξέτασης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ευφυή Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας»
- Επιτροπή αξιολόγησης διδασκόντων για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ευφυή Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας»
- Διευθυντής του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Η.Μ.Μ.Υ.»
- Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Η.Μ.Μ.Υ.»
- Επιτροπή επιλογής ή εξέτασης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών για το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Η.Μ.Μ.Υ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο σκοπός της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών είναι η εξοικείωσή τους με τις διαδικασίες έρευνας ή εφαρμογής επιστημονικών μεθοδολογιών και ερευνητικών αποτελεσμάτων, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη της αυτενέργειας τους, την εμβάθυνση σε ένα γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών της επιλογής τους και την προαγωγή της επιστήμης αυτής. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και την απόκτηση του Διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα ή εφαρμογή σε επιλεχθέν θέμα με μεθοδική, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Η διπλωματική εργασία συνήθως περιέχει βιβλιογραφική ανασκόπηση, θεωρητική ανάπτυξη ή υλοποίηση αποτελεσμάτων ενός επιστημονικού γνωστικού αντικειμένου ή μία κατασκευή συνοδευόμενη με την παρουσίαση του αντίστοιχου θεωρητικού υπόβαθρου.

Άρθρο 2. ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας βοηθά τους φοιτητές στην ανάπτυξη ικανοτήτων αναγνώρισης ζητημάτων που χρήζουν ιδιαίτερης μελέτης, καθώς και στη βελτίωση τους στην οργάνωση, συγγραφή, και παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων και αποτελεσμάτων. Η διπλωματική εργασία αποτελεί σημαντικό μέρος της εκπλήρωσης των απαιτήσεων για την απόκτηση του Διπλώματος και θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη μέριμνα αφού πολύ συχνά:

Αντικατοπτρίζει το επίπεδο των γνώσεων και των ικανοτήτων που ανέπτυξε ο/η φοιτητής/τρια κατά την περίοδο της φοίτησής του

Μπορεί να αποτελέσει κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα με συνάφεια επιστημονικού αντικειμένου

Μπορεί να θεωρηθεί ως ένα καθοριστικό προσόν για επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη (συνοδευτικό έντυπο σε βιογραφικό σημείωμα)

Μπορεί να αποτελέσει για τους εργαζόμενους φοιτητές μια συνεισφορά στο Ίδρυμα ή την υπηρεσία, όπου απασχολούνται ή ένα επιπλέον κριτήριο για την επαγγελματική τους αναρρίχηση

Ενδέχεται να προάγει την έρευνα και τη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο μελέτης.

Αν και πολλοί φοιτητές πιστεύουν ότι ο κύριος σκοπός μιας προσεκτικής προετοιμασίας της διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση του τίτλου σπουδών τους, δεν πρέπει να παραγνωρίζεται ότι η συγγραφή μιας εργασίας, όπως η διπλωματική εργασία, είναι αναπόσπαστο μέρος ενός προγράμματος σπουδών, που σκοπό έχει να εκπαιδεύσει τον/ην κάθε φοιτητή/τρια ώστε να είναι ικανός να οργανώνει και να παρουσιάζει ερευνητικά ή μη θέματα που άπτονται των υποχρεώσεων και των ενδιαφερόντων του. Ο απώτερος σκοπός κάθε εργασίας (ερευνητικής ή μη) είναι η αποτελεσματική παρουσίαση των μεθόδων και των πορισμάτων της σε αυτούς που είναι ικανοί να την κρίνουν, αξιολογήσουν και χρησιμοποιήσουν. Συχνά, σημαντικά αποτελέσματα ή συμπεράσματα

μιας εργασίας είναι δυνατόν να μην είναι αξιοποιήσιμα, αν η παρουσίαση των υποθέσεων ή της μεθοδολογίας είναι ασαφής, μη εμπεριστατωμένη και τεχνικά ελλιπής.

Ο φοιτητής, συγγράφοντας τη διπλωματική εργασία, οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η αρχή αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της διπλωματικής εργασίας, καθώς η εργασία αντικατοπτρίζει όχι μόνο το επίπεδο του/ης φοιτητή/τριας αλλά και το επίπεδο του ίδιου του Τμήματος και του Ιδρύματος. Εμφανίζοντας αξιόλογες εργασίες επιτυγχάνουμε την αναβάθμιση του Τμήματός μας, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς μας στην αγορά, ενώ ταυτόχρονα οπλιζόμαστε με την απαραίτητη αυτοπεποίθηση που πρέπει να διακρίνει ένα Μηχανικό που έχει στόχο τόσο την πρόοδο του επαγγέλματος, όσο και την προσωπική επαγγελματική επιτυχία.

Άρθρο 3. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος από τα εκάστοτε θέματα που εισηγούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. / μέλη Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχουν Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντες του Τμήματος που κατέχουν Διδακτορικό Δίπλωμα ή ύστερα από πρόταση του/ης φοιτητή/τριας και σχετική αποδοχή από μέλος Δ.Ε.Π. / μέλος Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντα/ουσα του Τμήματος που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα και εντάσσεται στα πεδία επιστημονικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος του/ης φοιτητή/τριας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καλούνται από τη Γραμματεία οι δυνητικοί επιβλέποντες να καταθέσουν προτάσεις θεμάτων. Τα προτεινόμενα θέματα θα πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη ανάλυση του θέματος και περιγραφή των εργασιών του/ης φοιτητή/τριας που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Επίσης στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται η σκοπιμότητα και ο τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός για την εκπόνηση της εργασίας που είτε υπάρχει είτε προβλέπεται να αγορασθεί. Τα προτεινόμενα θέματα κοινοποιούνται από τη Γραμματεία στους/ις φοιτητές/τριες, ώστε να επικοινωνήσουν με τον/την επιβλέποντα/ουσα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να του/της γνωστοποιήσουν επιπλέον στοιχεία που δύναται να τους ζητήσει (όπως αναλυτική βαθμολογία, τεκμηρίωση γνώσεων σε συγκεκριμένα πεδία, βιογραφικό σημείωμα, κ.α.). Είναι αποδεκτός και ο καθορισμός θέματος το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα παραπάνω ανακοινθέντα θέματα, μετά από επικοινωνία του/ης φοιτητή/τριας με τον/ην επιβλέποντα/ουσα, με βάση την επιστημονική του/ης ειδίκευση και τα ενδιαφέροντα του/ης φοιτητή/τριας. Ο/Η επιβλέπων/ουσα αποφασίζει σε ποιον/αν φοιτητής/τρια δύναται να ανατεθεί το κάθε θέμα, ώστε στη συνέχεια ο/η φοιτητής/τρια να καταθέσει αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

Η έγκριση των προτεινόμενων θεμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος γίνεται με βασικά κριτήρια τη συνεισφορά της διπλωματικής στην επιστήμη του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, τη σκοπιμότητα, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εκπόνησης και την καταλληλότητα του προτείνοντος μέλους για την επίβλεψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας.

Αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή, την οποία συνοπογράφει ο/η επιβλέπων/ουσα και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η εκπόνηση μίας διπλωματικής εργασίας συνήθως γίνεται από έναν/μία φοιτητή/τρια. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η εκπόνηση μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει και από περισσότερους του ενός/μιας φοιτητή/τριας. Αυτή η δυνατότητα πρέπει να συζητηθεί με τον/ην επιβλέποντα/ουσα και εφόσον εκείνος/η το θεωρεί εφικτό και συμφωνήσει, μπορεί να οριστεί ο

αριθμός των φοιτητών που θα συμμετέχουν και να γίνει ο αναγκαίος καταμερισμός της εργασίας ανάμεσά τους.

Άρθρο 4. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση του/ης φοιτητή/τριας από τον/ην επιβλέποντα/ουσα. Ως επιβλέπων/ουσα μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να ορισθεί, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του φοιτητή, μέλος Δ.Ε.Π. / μέλος Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντα/ που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να οριστούν ως μέλη στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας

Η εξέταση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ή αλλαγή τίτλου της ΔΕ γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή, έγκριση του/ης επιβλέποντος/ουσας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής δύναται να πραγματοποιηθεί και μετά από αίτηση του ή του/ης επιβλέποντος/ουσας, ή του αντικαθιστάμενου μέλους αντίστοιχα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται κατ' ελάχιστο σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του/ης επιβλέποντος/ουσας, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του/ης φοιτητή/τριας και του/ης επιβλέποντος/ουσας, καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Κάθε εργαστήριο είναι διαθέσιμο στην απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και την κατά το δυνατόν αποφυγή περιπτώσεων αποτυχίας φοιτητών σε διπλωματικές εργασίες που να οφείλονται σε ελλείψεις τεχνολογικού εξοπλισμού. Ο/Η επιβλέπων/ουσα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και το Τμήμα για τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στην εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών της ευθύνης τους.

Άρθρο 6. ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων εξαμήνων σπουδών, δηλώνεται δε κατά προτίμηση στις αρχές του 9^{ου} εξαμήνου σπουδών (ημερολογιακά), μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η δήλωση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας εκ μέρους του/ης φοιτητή/τριας γίνεται α) με αίτησή του/της την οποία εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος στις αρχές του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον 180 ECTS μονάδες μαθημάτων.

Η αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας κατατίθεται ηλεκτρονικά από τον/ην φοιτητή/τρια μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος από την έναρξη έως και τη λήξη των δηλώσεων μαθημάτων και γίνεται αποδεκτή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων από τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώσει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία δήλωσης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος.

Μία Διπλωματική Εργασία θεωρείται περατωμένη όταν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η ενημέρωση των μελών της επιτροπής για την πρόοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και η κοινοποίηση των κειμένων αποτελεί αρμοδιότητα του/ης φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντος/ουσας.

Οι αιτήσεις παρουσιάσεων και οι παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου – Ιουνίου – Σεπτεμβρίου), έως και μία εβδομάδα μετά τη λήξη αυτών.

Η παρουσίαση και εξέταση των ΔΕ είναι ανοιχτή για όσους ενδιαφέρονται (φοιτητές, άλλα μέλη Δ.Ε.Π., κλπ.). Ο τόπος και ο χρόνος εξέτασης ανακοινώνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της Γραμματείας με έγκαιρη ενημέρωση. Η παρουσίαση της ΔΕ δύναται να γίνεται και εξ' αποστάσεως.

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών Εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:

Στοιχεία πρωτοτυπίας και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

Δυσκολία του θέματος

Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων

Ποσότητα και αρτιότητα έργου

Επιμέλεια και εμφάνιση

Προφορική παρουσίαση και εξέταση

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 7. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή της εργασίας είναι αποκλειστικά έργο του/ης φοιτητή/τριας, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας. Η συχνή επικοινωνία με τον/ην επιβλέποντα/ουσα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως π.χ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο/η επιβλέπων/ουσα πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος παρέχεται Υπόδειγμα Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας σε μορφή [Word](#) ή [LATEX](#) στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Άρθρο 8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του/της επιβλέποντα/ουσας. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Τα αναγραφόμενα στην διπλωματική εργασία δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε. Δήλωση διπλωματικής δηλώνει αποδοχή όλων των όρων εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει όλα τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών σε περίπτωση που καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις δαπάνες για την εκπόνηση τους.

Η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες, κ.λπ., δεν δημιουργεί δικαιώματα από τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Είναι φυσικό οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια εργασία να μην ανήκουν όλες στον συγγραφέα. Κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας (και όχι μόνο) θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στο έργο άλλων, ώστε ο αναγνώστης να έχει ξεκάθαρη άποψη όταν διαβάσει μια εργασία για το ποιες ιδέες είναι του συγγραφέα και ποιες αποτελούν ιδέες-απόψεις άλλων συγγραφέων. Η έλλειψη τέτοιας αναφοράς, μπορεί να ακούγεται απλό, όμως θεωρείται λογοκλοπή (πλαγιαρισμός, plagiarism). Η λογοκλοπή, δηλαδή η ιδιοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, είναι πράξη ηθικά ανεπίτρεπτη και παράνομη στις σύγχρονες πολιτισμένες κι ευνομούμενες κοινωνίες. Η καταγραφή της βιβλιογραφίας δεν μειώνει την εργασία αλλά της προσδίδει κύρος δείχνοντας ότι ερευνήθηκε και μελετήθηκε το αντικείμενό της. Οφείλουμε να καταγράψουμε τα στοιχεία των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν - η ηθική και η δεοντολογία μας το επιβάλλει.

Στην Διπλωματική Εργασία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα, ανάλογα με τη γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας, ως ακολούθως:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα διπλωματική εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που

αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στα πλαίσια αυτής της εργασίας αυτής, αποτελούν αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλουν οποιασδήποτε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχουν έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

DISCLAIMER ON ACADEMIC ETHICS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Being fully aware of the implications of copyright laws, I expressly state that this diploma thesis, as well as the electronic files and source codes developed or modified in the course of this thesis, are solely the product of my personal work and do not infringe any rights of intellectual property, personality and personal data of third parties, do not contain work / contributions of third parties for which the permission of the authors / beneficiaries is required and are not a product of partial or complete plagiarism, while the sources used are limited to the bibliographic references only and meet the rules of scientific citing. The points where I have used ideas, text, files and / or sources of other authors are clearly mentioned in the text with the appropriate citation and the relevant complete reference is included in the bibliographic references section. I fully, individually and personally undertake all legal and administrative consequences that may arise in the event that it is proven, in the course of time, that this thesis or part of it does not belong to me because it is a product of plagiarism.

The Declarant

(Signature)

Name of Student

Date

Άρθρο 9. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - Ρύθμιση Διαδικασιών και Θεμάτων Υπέρβασης Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης, Μερικής Φοίτησης και Διακοπής Φοίτησης

Στο ΦΕΚ 6382/21-11-2024 τ.Β΄ (<https://search.et.gr/fek/?fekId=773910>) δημοσιεύτηκε η με αριθμ. 27758/24/ΓΠ/12-11-2024 απόφαση της Συγκλήτου αναφορικά με τη «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.».

Στο παράρτημα της απόφασης αυτής περιλαμβάνονται υποδείγματα των αιτήσεων της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, της ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης και της διακοπής φοίτησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - Κανονισμός Κινητικότητας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

1. Επιλέξιμα Κράτη-Ιδρύματα για Κινητικότητα Τμήματος

Λίστα με τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+ είναι διαθέσιμη στην [ιστοσελίδα](#).

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Για τους μετακινούμενους φοιτητές/τριες, πριν τη στιγμή αναχώρησης θα πρέπει να πληρούνται συνολικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχουν ολοκληρώσει ημερολογιακά το 2ο έτος σπουδών.
2. Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του 1ου έτους σπουδών.
3. Για φοιτητές με το παλαιό πρόγραμμα σπουδών να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 18 μαθήματα.
4. Σε περίπτωση που απαιτείται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής η ξένης γνώση γλώσσας, να έχουν κατατεθεί πριν την αναχώρηση οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

3. Βήματα πριν τη Μετακίνηση

1. Εκδίδεται προκήρυξη για εκδήλωση ενδιαφέροντος από το γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου (<http://erasmus.uth.gr/>).
2. Υποβάλλεται Αίτηση-Εκδήλωση ενδιαφέροντος στο γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου.
3. Πραγματοποιείται προεπιλογή φοιτητών/τριών από τη Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) και γίνεται ενημέρωση των φοιτητών (<http://erasmus.uth.gr/>).
4. Πραγματοποιείται επικοινωνία φοιτητών/τριών με τους διδάσκοντες και τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος, ώστε να καταρτιστεί το Learning agreement και να αποσαφηνιστούν τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν από το Τμήμα ως ισότιμα. Πραγματοποιείται συγκέντρωση βεβαιώσεων ισοτιμίας για τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν ως ισότιμα. Σημειώνεται ότι το Learning Agreement πρέπει να εγκριθεί και από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την έγκριση του από τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος. Συνεπώς η κατάρτισή του θα πρέπει να ολοκληρώνεται έγκαιρα (τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής).

5. Γίνεται υποβολή του Learning Agreement και των βεβαιώσεων ισοτιμίας στη Γραμματεία. Πραγματοποιείται οριστική έγκριση της ανταλλαγής και των ισοτιμιών μαθημάτων από τη Σ.Τ.
6. Γίνεται υποβολή αίτησης μαζί με το learning agreement (σε έντυπο πανεπιστημίου υποδοχής) στο Πανεπιστήμιο υποδοχής στις καθοριζόμενες από αυτό προθεσμίες.
7. Γίνεται αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο φοιτητής/τρια που έχει προεπιλεγεί δεν πρόκειται τελικά να συμμετέχει στη μετακίνηση, οφείλει άμεσα να ενημερώσει σχετικά (α) τη Γραμματεία του Τμήματος, (β) το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπ. Θεσσαλίας και (γ) το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Η ενημέρωση των (α), (β), (γ) θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει χώρα πριν την πιο περιοριστική από τις προθεσμίες (i) κατάθεσης του Learning Agreement στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και (ii) 1 εβδομάδα προ της έναρξης στο Τμήμα του ακαδημαϊκού εξαμήνου που αντιστοιχούσε στη μετακίνηση. Η ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος περιλαμβάνει υποχρεωτικά υπόμνημα στο οποίο αναλύονται οι σοβαροί λόγοι που δεν κατέστησαν εφικτή τη μετακίνηση. Εφόσον ο ακαδημαϊκός συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος κρίνει ότι οι αναφερόμενοι λόγοι δεν είναι σοβαροί, ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση Τμήματος, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

4. Προεπιλογή Φοιτητών από το Τμήμα

Οι φοιτητές που έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα προεγκρίνονται από τη Σ.Τ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών που αιτούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα για συγκεκριμένο Πανεπιστήμιο υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή των φοιτητών που θα προεγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος γίνεται κατόπιν εισήγησης του ακαδημαϊκού συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος. Η εισήγηση κατατάσσει τους υποψηφίους με τη διαδοχική εφαρμογή των ακόλουθων κριτηρίων μέχρι να επιλυθεί η “σύγκρουση”:

1. Έπονται όλων των υπολοίπων οι φοιτητές οι οποίοι είχαν προεπιλεγεί στο παρελθόν για ανταλλαγή Erasmus+, δεν έλαβαν τελικά μέρος και είτε δεν ενημέρωσαν εμπρόθεσμα, είτε οι λόγοι της μη συμμετοχής τους δεν κρίθηκαν σοβαροί.
2. Προηγούνται οι φοιτητές οι οποίοι τη στιγμή της αίτησης πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα.
3. Προηγούνται οι φοιτητές που έχουν υψηλότερη ακαδημαϊκή επίδοση όπως αυτή προκύπτει προσμετρώντας ισοβαρώς (i) το ποσοστό μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, ως προς αριθμό μαθημάτων τα οποία τους επιτρεπόταν κατά μέγιστο να έχουν δηλώσει με βάση το εξάμηνο σπουδών τους και (ii) τη μέση βαθμολογική τους επίδοση στα μ

ακόλουθο τύπο:
$$Priority = \frac{Classes_{successful}}{Classes_{available}} \times \frac{AvgGrade - 5}{5}$$
 ^{ώς, με βάση τον}

Όπου, *Priority* η προτεραιότητα του/ης φοιτητή/τριας (προηγούνται αυτοί με υψηλότερες τιμές), *Classes_{successful}* ο αριθμός μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, *Classes_{available}* ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που θα μπορούσε να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια με βάση το χρονολογικό σημείο των σπουδών του και *AvgGrade* η μέση βαθμολογία των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς.

5. Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν στο Learning Agreement μαθήματα που υπάρχουν στο πρόγραμμα σπουδών (ανεξαρτήτως αν διδάσκονται / διδάχθηκαν το προηγούμενο έτος) και δεν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς. Επιπλέον, μπορούν να δηλώσουν σε περιορισμένο αριθμό μαθήματα τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στο Τμήμα (και άρα δε θα αναγνωριστούν ως ισότιμα και δε θα συνυπολογιστούν για την εκπλήρωση των απαιτήσεων για την απονομή Διπλώματος).
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αναζητήσουν από τους διδάσκοντες και να καταθέσουν στη Γραμματεία μαζί με το Learning Agreement τις βεβαιώσεις αναγνώρισης/αντιστοιχίας για τα μαθήματα του Πανεπιστημίου υποδοχής που επιθυμούν να τους αναγνωριστούν ως αντίστοιχα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
3. Για την περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος η βεβαίωση αναγνώρισης/αντιστοιχίας υπογράφεται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus+ για το Τμήμα με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής που έχει οριστεί από τη Σ.Τ.
4. Πέρα από το Learning Agreement, οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να κάνουν δήλωση μαθημάτων και στο Τμήμα. Η Γραμματεία θα προβαίνει στη προ δήλωση των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, τα οποία αναφέρονται στο Learning Agreement και για τα οποία έχουν προσκομιστεί βεβαιώσεις ισοτιμίας, προκειμένου οι φοιτητές να προσθέτουν τα υπόλοιπα μαθήματα που επιθυμούν να δηλώσουν επιπλέον κατά την περίοδο δηλώσεων, ούτως ώστε, κατά την επιστροφή τους να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Η δήλωση των μαθημάτων διέπεται από τους κανόνες του προγράμματος σπουδών. Η συμμετοχή τους στην εξεταστική Σεπτεμβρίου επιτρέπεται μόνο εφόσον πληρούν τυχόν προϋποθέσεις που θέτει ο αντίστοιχος διδάσκων για την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος.

6. Αλλαγές στη Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων κατά την Παραμονή στο Εξωτερικό

Κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό μπορούν να γίνουν αλλαγές στο Learning Agreement, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία στη πίσω σελίδα της φόρμας (μαθήματα που προστίθενται και αφαιρούνται σε σχέση με το αρχικό Learning Agreement που συμφωνήθηκε, εγκρίθηκε και υπογράφηκε πριν την αναχώρηση). Ισχύουν οι παρακάτω υποχρεώσεις / προϋποθέσεις:

1. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται μόνο μετά την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος. Το παραπάνω αποδεικνύεται από γραπτή επικοινωνία (e-mail) μεταξύ του φοιτητή/τριας και του ακαδημαϊκού υπευθύνου.

2. Στην περίπτωση επιλογής νέων μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναγνωριστούν ως ισότιμα με μαθήματα του Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια είναι υπεύθυνος/η να επικοινωνήσει πριν την αλλαγή στο Learning Agreement με e-mail με τον αντίστοιχο διδάσκοντα, ο οποίος θα καταθέσει τη βεβαίωση αναγνώρισης/ισοτιμίας.
3. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Learning Agreement και τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει –πλέον των παραπάνω –να ενημερώνει άμεσα τη Γραμματεία του Τμήματος.

7. Δήλωση & Αναγνώριση Διπλωματικής Εργασίας

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τη διπλωματική τους εργασία στα πλαίσια ανταλλαγής στο πρόγραμμα Erasmus.
2. Για τη διπλωματική εργασία θα πρέπει να οριστεί ένας/μία επιβλέπων/ουσα από το Τμήμα μας και ένας/μία επιβλέπων/ουσα από το Τμήμα υποδοχής.
3. Η διπλωματική εργασία, μετά την ολοκλήρωσή της, παρουσιάζεται και βαθμολογείται ανεξάρτητα και στα 2 Τμήματα. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας από τους 2 επιβλέποντες.

8. Βήματα μετά τη Μετακίνηση

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν τα έντυπα “Transcript of Records” και “Confidential Supervisors Report”.
2. Η Σ.Τ., λαμβάνοντας υπόψη της το “Transcript of Records” και τις βεβαιώσεις ισοτιμίας για τα αναγνωριζόμενα μαθήματα, πιστώνει τα αναγνωριζόμενα μαθήματα στο/η φοιτητή/τρια.
3. Εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος το “Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus”.

9. Πίστωση Μαθημάτων / Διπλωματικής Εργασίας

1. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα / διπλωματική πιστώνονται από τη Γραμματεία στους/στις φοιτητές/τριες όταν αυτοί ικανοποιήσουν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις του προγράμματος σπουδών μας για το εν λόγω μάθημα (προαπαιτούμενα μαθήματα, να έχουν φτάσει στο εξάμηνο/έτος στο οποίο διδάσκεται το μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός μας). Παρόμοια για τις προϋποθέσεις των διπλωματικών. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει στο αντίστοιχο έτος / εξάμηνο να δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων του.
2. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα προσμετρώνται αυτόματα στη δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου / έτους στο οποίο τελικά πιστώνονται, αφαιρώντας αντίστοιχο αριθμό θέσεων από τα μαθήματα που μπορούν να δηλωθούν σύμφωνα με τους αριθμητικούς περιορισμούς ανά έτος.

3. Σε περίπτωση που η βαθμολογία από το Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν δίνεται σε 10βάθμια κλίμακα, η αντιστοίχιση με τη 10βάθμια κλίμακα γίνεται από τη Σ.Τ. με εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος.
4. Μαθήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο Learning Agreement αλλά δεν αναγνωρίζονται ως ισότιμα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αναγράφονται απλώς στο παράρτημα διπλώματος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Κανονιστικό Πλαίσιο

Ο παρών κανονισμός υπόκειται στις διατάξεις

- του άρθρου 77 και της παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 (Α' 141)
- της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων

όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, έχει ως σκοπό μέσω της παροχής της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο/η φοιτητής/τρια, να προάγει την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και τη διεπιστημονικότητα των σπουδών.

3. Πεδίο εφαρμογής – Ορισμοί

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Παν. Θεσσαλίας (ΤΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ) μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών (ως Τμήμα υποδοχής ή προέλευσης), καθώς η εισαγωγή των φοιτητών/τριών σε αυτό πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.).

Ως «πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας» ορίζεται το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α., κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές

4. Ανώτατος αριθμός μετακινούμενων προς το ΤΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς το ΤΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος Υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 13Δ του ν. 4186/2013 (Α' 193).

5. Κατηγοριοποίηση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του τΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της 293^{ης}/26-5-2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Παν. Θεσσαλίας, το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του τΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ εντάχθηκε στην κατηγορία γ), ήτοι στα προγράμματα προς τα οποία δύναται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/ Σχολών, που κρίνονται ως αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας της παρούσας.

7. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

8. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Με απόφαση της Συνέλευσης του τΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του τΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων μετακίνησης φοιτητών/τριών προς το τΗ.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς τη Συνέλευση του τμήματος αυτού.

9. Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών

Η χρονική διάρκεια μετακίνησης και τα δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών ορίζονται στο άρθρο 8 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

10. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 9 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

11. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών των Α.Ε.Ι. μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή

εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 10 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

12. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 11 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Συμβάλλει στην εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, και τους επιτρέπει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι. Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.

Το Πρόγραμμα της Π.Α. αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Π.Α. υλοποιείται σε οργανισμούς και εταιρείες του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, καθώς επίσης και σε ερευνητικά κέντρα ελληνικά ή ευρωπαϊκά.

Σημειώνεται ότι:

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- η Π.Α. δίνει την ευκαιρία σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Π.Α. των φοιτητών/τριών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» MIS 6004517. Εναλλακτικά μπορεί να χρηματοδοτηθεί από τον ίδιο τον φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η Π.Α..

Άρθρο 2. Συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση

Η Π.Α. είναι προαιρετική, δίμηνης διάρκειας και υλοποιείται τους θερινούς μήνες Ιούλιο-Αύγουστο. Αποτελεί μάθημα επιλογής 8^{ου} εξαμήνου, βαθμολογούμενο με χαρακτηρισμό

«επιτυχία» – «αποτυχία», έχει κωδικό μαθήματος ECE496 και λαμβάνει 6 μονάδες ECTS οι οποίες προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό των 300 μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη Διπλώματος, εφόσον πραγματοποιηθεί επιτυχώς. Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να ολοκληρώσουν την Π.Α. μέχρι το πέρας των σπουδών τους.

Σε μια πρώτη ανάγνωση, τα αντικείμενα ομαδοποιούνται κατ' αντιστοιχία με την φυσιολογία των φορέων και των επιχειρήσεων που εμπλέκονται στην Π.Α. Συγκεκριμένα, πρόκειται για δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις. Σκοπός της διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι η αξιοποίηση των γνωστικών αντικειμένων των φοιτητών σε εφαρμοσμένο πεδίο, η σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και η ενημέρωσή τους για τις συνθήκες που επικρατούν εκεί.

Άρθρο 3. Υπεύθυνος, Επιτροπή, Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Ενστάσεων

Η Συνέλευση Τμήματος ορίζει τον Υπεύθυνο της Π.Α. και την Επιτροπή Π.Α., της οποίας ο υπεύθυνος προΐσταται και είναι μέλος.

Η Επιτροπή Π.Α. ορίζει Επόπτη (διδάσκοντα/διδάσκουσα του προγράμματος σπουδών) ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, ο οποίος/η οποία εισηγείται προς τον Υπεύθυνο της Π.Α. τον χαρακτηρισμό βαθμολόγησης («επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς») της πραγματοποίησης της Π.Α. από τον φοιτητή αυτόν / τη φοιτήτρια αυτή. Τη βαθμολόγηση αυτή πραγματοποιεί ο Υπεύθυνος της Π.Α..

Η Επιτροπή Ενστάσεων, έχει οριστεί από το Ίδρυμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται πιθανές ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης του εκάστοτε Τμήματος, κι εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψήφιων ασκούμενων.

Άρθρο 4. Κριτήρια Επιλογής στην Πρακτική Άσκηση

Το Πρόγραμμα της Π.Α. απευθύνεται αποκλειστικά στους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικοτήσεών του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος και:

1. Έχουν περατώσει το έκτο εξάμηνο των σπουδών.
2. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Π.Α..
3. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα Π.Α. κατά την έννοια του παρόντος.
4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/ην φοιτητή/τρια και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος (εάν ζητηθεί από το Γραφείο Π.Α. του Π.Θ.)

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ 3 και 4 προϋποθέσεων, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του φοιτητή, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Π.Α. (www.pa.uth.gr).

Αναφορικά με την επιλογή των φοιτητών προς πραγματοποίηση Π.Α., δημιουργείται λίστα με φοιτητές που ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά του αθροίσματος των μονάδων ECTS των μαθημάτων στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς.

Άρθρο 5. Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών είναι το Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (www.pa.uth.gr), όταν η Π.Α. πραγματοποιείται με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και η Γραμματεία του Τμήματος, όταν η Π.Α. πραγματοποιείται με χρηματοδότηση του φορέα πραγματοποίησής της. Το Γραφείο Π.Α. αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές όλη τη διαδικασία της Π.Α. (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' - Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Γενικά

Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους ανθρώπινους και υλικούς πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, και συγκεκριμένα:

(α) Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π., που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους, στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.

(β) Οι υπόλοιποι φοιτητές διατηρούν τον ΑΣ που τους είχε ανατεθεί κατά το έτος εισαγωγής τους.

Ο ΑΣ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με τις σπουδές του/ης φοιτητή/τριας ως προς ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και προτείνει λύσεις σε τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στους εποπτευόμενους φοιτητές του. Ο ρόλος του ΑΣ είναι συμβουλευτικός, προσφέρει την υποστήριξη του κατόπιν αιτήματος από τους εποπτευόμενους φοιτητές και δε μπορεί να εγγυηθεί, αλλά ούτε και να επιβάλει λύσεις στο εκάστοτε πρόβλημα. Η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 2. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ΑΣ ορίζεται για το σύνολο της διάρκειας των σπουδών του/ης φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΑΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω επιστημονικής ή άλλης άδειας, προβλήματος υγείας, κ.λπ.), η Συνέλευση Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές του απουσιάζοντος ΑΣ σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΑΣ του, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/ης φοιτητή/τριας θα εξετάζεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Άρθρο 3. Συναντήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου με Φοιτητές

Η αναθέσεις των ΑΣ σε φοιτητές γνωστοποιούνται από την Γραμματεία και στα δύο μέρη μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Στη συνέχεια οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΣ οποτεδήποτε κατά την διάρκεια των σπουδών τους, και να επικοινωνήσουν δια ζώσης, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνουν πρόσφορο.

Άρθρο 4. Αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Παροχή επεξηγήσεων για τον τρόπο χρήσης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. εργαστήρια, Γραμματεία κ.ά.).

2. Παροχή βοήθειας κατά την επιλογή μαθημάτων.
3. Παροχή συμβουλών για το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις γνώσεις που απαιτούνται για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.
4. Παροχή υποστήριξης για τυχόν ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά προβλήματα και αναζήτηση, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος πιθανούς τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής.
5. Εισήγηση στη Σ.Τ. επί θεμάτων που αφορούν εποπτευόμενους φοιτητές.
6. Παροχή συμβουλευτικής κατά την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
7. Παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές μετά την λήψη του Διπλώματος (επαγγελματικές ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ - Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 1.

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Τμήματος (Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ.) έχει ως κύρια αρμοδιότητά της να εξετάζει και να εγκρίνει, σε σχέση με την τήρηση των ισχυόντων κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, όπως αυτοί αποτυπώνονται στον [Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας](#) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κάθε υποβαλλόμενο σε αυτήν σχέδιο (όπως εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, διδακτορικής διατριβής, ερευνητικού έργου) που περιλαμβάνει διεξαγωγή έρευνας στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, και πρόκειται να διεξαχθεί από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές/τριες, μεταδιδακτορικούς ερευνητές/τριες του Τμήματος, καθώς και Ομότιμους ή αφυπηρετήσαντες/σασες καθηγητές/τριες.

Άρθρο 2.

Η Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ. είναι επίσης αρμόδια για να ενημερώνει τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές/τριες, μεταδιδακτορικούς ερευνητές/τριες του Τμήματος, καθώς και Ομότιμους ή αφυπηρετήσαντες/σασες καθηγητές/τριες προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος για τη σημασία τήρησης των κανόνων ακαδημαϊκής και ερευνητικής δεοντολογίας, όπως αυτοί αποτυπώνονται στον [Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής](#) του Πανεπιστημίου

Άρθρο 3.

Η Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ. αποτελείται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που εκλέγονται με διετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση είναι αρμόδια και για την αντικατάσταση μελών της Επιτροπής πριν από τη λήξη της θητείας τους, εάν προκύψει ανάγκη. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ. εκλέγουν συντονιστή/τρια για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής. Η Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του συντονιστή/τριας και ανάλογα με τον αριθμό και τη συχνότητα των ερευνών που υποβάλλονται προς έγκριση σε αυτή.

Άρθρο 4.

Οι ερευνητές/τριες που περιγράφονται στο 1ο άρθρο υποχρεούνται να καταθέτουν στην Γραμματεία του Τμήματος λεπτομερή περιγραφή του ερευνητικού τους σχεδίου, προκειμένου να λάβουν τη σχετική έγκριση για την υλοποίησή του. Η Ε.Η.Δ.Ε.-ΤΗ.Μ.Μ.Υ. εξετάζει τις αιτήσεις και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους ερευνητές/τριες να προχωρήσουν στις αναγκαίες προσαρμογές προκειμένου η έρευνά τους να πληροί τις προβλεπόμενες δεοντολογικές προϋποθέσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' - Κανονισμός Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Η υιοθέτηση Κανονισμού Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του Π.Π.Σ., θέτοντας στο επίκεντρό του, ως άλλωστε εκ της αποστολής του ισχύει, το σεβασμό όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά πολύ περισσότερο των αποδεκτών αυτής έναντι των οποίων οφείλει να λογοδοτεί. Στην κατεύθυνση αυτή τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών και φοιτητριών του Π.Π.Σ., ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίησή τους και να διαφυλάσσεται το κύρος του Π.Π.Σ. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Π.Π.Σ. εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2. Ορισμοί

Παράπονο: Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς του/της φοιτητή/τριας του Π.Π.Σ., λόγω διάψευσης των προσδοκιών του, αναφορικά με το ποιοτικό όσο ενδεχομένως και ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Π.Π.Σ.

Ένσταση: Ως ένσταση ορίζεται η διατύπωση αντιρρήσεων ή επιφυλάξεων από πλευράς φοιτητή/τριας του Π.Π.Σ., αναφορικά με την εκκρεμή ή εισέτι προβληματική επίλυση θέματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Άρθρο 3. Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού,
- iii. ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Άρθρο 4. Πεδίο Εφαρμογής

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν ως υπεύθυνοι πολίτες τον οδηγό σπουδών, τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο Σπουδών για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο, όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με :

- τον οδηγό σπουδών και τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας,
- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά,
- την προάσπιση της ισότητας και την καταπολέμηση της σεξουαλικής ή άλλης παρενόχλησης.

Άρθρο 5. Διαχείριση Παραπόνων

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν πρέπει να αποτελεί ανακλαστική αντίδραση για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός φοιτητή ή μιας φοιτήτριας. Η καλοπροαίρετη κατ' αρχάς συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος, αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική του εν γένει ανθρωπίνου δυναμικού του Τμήματος και πρέπει να επιλέγεται πριν το εντοπισμένο πρόβλημα μετατραπεί σε παράπονο.

Στάδιο 1: Απευθείας Επίλυση

- **ΑΚΡΟΑΣΗ:** εξέταση παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από μέλος του Π.Π.Σ.

Ο/Η φοιτητής/τρια αναφέρει το πρόβλημα/παράπονο σε μέλος του Π.Π.Σ. (Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.ΤΕ.Π., στον υπεύθυνο καθηγητή ή στο διδάσκοντα του μαθήματος) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Π.Π.Σ. εξετάζει το πρόβλημα/παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση.

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται στην πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο Σπουδών.

Στάδιο 2: Επίσημη Επίλυση

- **ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ:** Εξέταση του παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα/παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση. Στην κατεύθυνση αυτή, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, κατά την κρίση του, επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους, ως άλλωστε εκ των καθηκόντων τους οφείλουν, στην επίλυση του προβλήματος.

- **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ:** Εξέταση του παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση, ή θεωρεί ότι η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονό του στη Γραμματεία, με παραλήπτη τον Πρόεδρο του Τμήματος, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο **ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ** στο οποίο θα αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που ακολουθήθηκε.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον/την φοιτητή/τρια και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το πρόβλημα/παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος του Τμήματος, παραπέμπει το πρόβλημα/παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου σταδίου της παρούσας διαδικασίας.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το πρόβλημα/παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος/παραπόνου.

➤ ΕΝΣΤΑΣΗ: Εξέταση προβλήματος/παραπόνου από τη Συνέλευση Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος/παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση, ή θεωρεί ότι η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο **ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ** στο οποίο θα αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Συνέλευσης Τμήματος στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας.

Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

Άρθρο 6. Τροποποιήσεις - Ερμηνείες

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος άρθρου κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτό αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Αριθ. Πρωτ.:

[illegible]