



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Π4.1 Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

(Εγκρίθηκε: 278^η /19-02-2025 ΣΤ)



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
και Μηχανικών Υπολογιστών

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ — ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	2
Άρθρο 1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος	2
Άρθρο 2. Πολιτική Ποιότητας	3
Άρθρο 3. Τίτλος Σπουδών και Επαγγελματικά Δικαιώματα	4
Άρθρο 4. Μαθησιακά αποτελέσματα	5
Άρθρο 5. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	6
Άρθρο 6. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών	6
Άρθρο 7. Εσωτερική Αξιολόγηση και Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ	7
Άρθρο 8. Διαδικασία Εισαγωγής	8
Άρθρο 9. Εγγραφή στο ΠΠΣ	8
Άρθρο 10. Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων	9
Άρθρο 11. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	11
Άρθρο 12. Διάρκεια σπουδών – Μερική Φοίτηση -- Διακοπή φοίτησης	12
Άρθρο 13. Διαγραφή.....	13
Άρθρο 14. Διδακτικά Συγγράμματα και Διδακτικό υλικό	14
Άρθρο 15. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο).....	14
Άρθρο 16. Υποδοχή Πρωτοετών Φοιτητών	15
Άρθρο 17. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών	15
Άρθρο 18. Ολοκλήρωση Σπουδών – Ανακήρυξη Πτυχιούχων.....	17
Άρθρο 19. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου και Χαρακτηρισμός	19
Άρθρο 20. Απονομή Διπλώματος – Καθομολόγηση	19
Άρθρο 21. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ—ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	20
Άρθρο 22. Δομή Προγράμματος Σπουδών	20
Άρθρο 23. Διπλωματική Εργασία.....	26
Άρθρο 24. Πρακτική Άσκηση	26
Άρθρο 25. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες.....	26
Άρθρο 26. Διδακτικό έργο	27
Άρθρο 27. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας – Ωρολόγιο Πρόγραμμα	29
Άρθρο 28. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων – Εξετάσεις	30
Άρθρο 29. Βαθμολογία	32
Άρθρο 30. Λογοκλοπή.....	32
Άρθρο 31. Αναγνώριση μαθημάτων	33
Άρθρο 32. Αξιολόγηση Μαθημάτων/Διδασκόντων.....	33
Άρθρο 33. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια	34
Άρθρο 34. Πρόγραμμα Εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων.....	35
Άρθρο 35. Συμμετοχή σε Προγράμματα Κινητικότητας	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ—ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	38
Άρθρο 36. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	38
Άρθρο 37. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ	39
Άρθρο 38. Τελικές διατάξεις	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α—Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β—Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ—Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ—Κανονισμός Κινητικότητας	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε—Κανονισμός Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ –Κανονισμός Εξετάσεων	69

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ — ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

1. Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΤΗΜΜΥ) είναι ένα από τα πέντε τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2000 ως Τμήμα Μηχανικών Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και δέχτηκε τους πρώτους φοιτητές τον Σεπτέμβριο του ιδίου έτους. Τον Ιούνιο του 2003 απέκτησε την αυτοδυναμία του. Τον Ιούνιο του 2013 μετονομάστηκε σε Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και προχώρησε στην κατάρτιση ενός νέου πενταετούς Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) το οποίο καλύπτει ένα ευρύ φάσμα της Πληροφορικής, των Κυκλωμάτων και Ηλεκτρονικής, και των Τηλεπικοινωνιών, επιτρέποντας, επιπλέον, στους φοιτητές να εκπαιδευτούν και στον τομέα της Ενέργειας.
 2. Από ιδρύσεως, σταθερός στόχος του Τμήματος είναι η προαγωγή της επιστήμης και των τεχνολογιών της Πληροφορικής, των Κυκλωμάτων και Ηλεκτρονικής, των Τηλεπικοινωνιών και της Ενέργειας και η προετοιμασία, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, Μηχανικών με όλα τα απαραίτητα εφόδια, ηθικά και τεχνολογικά, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν με επιτυχία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, να υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων Ηλεκτρολογικών, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ενώ θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις στους διαρκώς εξελισσόμενους αυτούς τομείς.
 3. Στο πλαίσιο της διαρκούς ανανέωσης, το Τμήμα προχώρησε το 2013 στην κατάρτιση νέου πενταετούς Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), προσαρμοζόμενο στις εξελισσόμενες συνθήκες της επιστημονικής περιοχής και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, και λαμβάνοντας υπόψη τα προγράμματα σπουδών ομοειδών τμημάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Το νέο Πρόγραμμα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων στους τομείς της Πληροφορικής, των Κυκλωμάτων, της Ηλεκτρονικής, των Τηλεπικοινωνιών και της Ενέργειας. Πιο συγκεκριμένα οι γνωστικοί τομείς που υποστηρίζονται είναι ονομαστικά:
 - α) Εφαρμογών και Θεμελιώσεων της Επιστήμης των Υπολογιστών,
 - β) Τεχνολογιών Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων,
 - γ) Υλικού και Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών,
 - δ) Σημάτων, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων,
 - ε) Ενέργειας.
 4. Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών προσφέρει τρία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τα οποία οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και συγκεκριμένα στην «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών», στα «Ευφυή Δίκτυα Ηλεκτρικής Ενέργειας» και στην «Εφαρμοσμένη Πληροφορική».
- Παράλληλα, το Τμήμα προσφέρει τη δυνατότητα:
- α) Παρακολούθησης Διδακτορικών Σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ)

β) Διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

5. Στο Τμήμα λειτουργούν τα ακόλουθα θεσμοθετημένα εργαστήρια τα οποία πραγματοποιούν σημαντικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο:

- [Εργαστήριο Ευφυούς Ενεργειακής Στρατηγικής και Δικτύων](#)
- [Εργαστήριο Ηλεκτρονικής](#)
- [Εργαστήριο Κυκλωμάτων και Συστημάτων](#)
- [Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών](#)
- [Εργαστήριο Τεχνολογιών Δόμησης και Επεξεργασίας Δεδομένων](#)
- [Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων](#)

Επίσης λειτουργούν οι ακόλουθες ερευνητικές ομάδες οι οποίες συμβάλλουν στο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο:

- [Εργαστήριο Καταμεμημένης και Δικτυακής Αλγοριθμικής](#)
- [Δημιουργικές Τεχνολογίες Μάθησης](#)

Άρθρο 2. Πολιτική Ποιότητας

1. Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεσμεύεται να προσφέρει υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους φοιτητές του και να προάγει τη γνώση και την έρευνα στις σχετικές με τη φυσιογνωμία του επιστημονικές κατευθύνσεις. Το Τμήμα δεσμεύεται να υλοποιεί τον διδακτικό και ερευνητικό του σκοπό με κανόνες δεοντολογίας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας, και να συνεισφέρει στη διαμόρφωση ενός ελεύθερου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, στη διασφάλιση εχέγγυων ότι το διδακτικό προσωπικό έχει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο για διδασκαλία και έρευνα, στη διαμόρφωση κουλτούρας συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Σημαντικός στόχος του Τμήματος είναι η αναγνώριση και η ελκυστικότητα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του μέσα στην επόμενη δεκαετία σε εθνικό επίπεδο, καθώς και η διεθνής αποδοχή του επιτελούμενου ερευνητικού του έργου.

Ειδικότερα το Τμήμα δεσμεύεται να εφαρμόζει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

- α) την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών,
- β) την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- γ) την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου,
- δ) την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- ε) την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,
- στ) τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- ζ) το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,

- η) την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας,
- θ) τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ΠΠΣ καθώς και τη συνεργασία της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος.
2. Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας: Ο προγραμματισμός στόχων και δράσεων του Τμήματος περιλαμβάνει την τακτική επανάληψη των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει:
- τη διενέργεια αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων σε εξαμηνιαία βάση,
 - την αναθεώρηση του ΠΠΣ σε ετήσια βάση και την αναμόρφωση του ΠΠΣ σε πενταετή βάση,
 - την ανάθεση διδακτικού έργου στα τακτικά και έκτακτα μέλη του τμήματος, ανάλογα με την επιστημονική τους ειδίκευση και εμπειρία,
 - την επικαιροποίηση των ιστοτόπων των μαθημάτων,
 - την παρακολούθηση και βελτίωση των παρεχόμενων υποστηρικτικών και διοικητικών υπηρεσιών με φυσική ή ηλεκτρονική παρουσία,
 - την ανανέωση και βελτίωση των ερευνητικών υποδομών,
 - την προκήρυξη νέων θέσεων που θα εγκριθούν ή έχουν εγκριθεί και την επιλογή νέου προσωπικού, με διαφάνεια και αξιοκρατία,
 - την εφαρμογή οδηγιών της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος,
 - την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια ανώτερα όργανα για αλλαγές και βελτιώσεις της λειτουργίας και των υποδομών του Ιδρύματος,
 - την παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων, μετά την αποφοίτησή τους.
3. Τρόποι Γνωστοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας: Η Πολιτική Ποιότητα του Τμήματος γνωστοποιείται στα μέλη του Τμήματος (μέλη Δ.Ε.Π., φοιτητές, μέλη Ε.ΔΙ.Π., μέλη Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και στα μέλη της ευρύτερης ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω του ιστοτόπου του Τμήματος.

Άρθρο 3. Τίτλος Σπουδών και Επαγγελματικά Δικαιώματα

1. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 454/15.02.2019 τεύχος Β', το δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών που απονέμει το Τμήμα αναγνωρίζεται ως ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.
2. Οι Διπλωματούχοι του Τμήματος είναι προετοιμασμένοι να σταδιοδρομήσουν σε ιδιωτικούς και κρατικούς φορείς, ως ελεύθεροι επαγγελματίες και να προάγουν την εκπαίδευση και την επιστήμη τους μέσα από μεταπτυχιακά προγράμματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Μπορούν να εγγράφονται στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, στο Μητρώο Κατασκευαστών και στο Μητρώο μελετητών και μελετητικών γραφείων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Μελετών για τα αντίστοιχα έργα και μελέτες. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος καθορίζονται από το ΠΔ 99/2018 (Α'187) και συσχετίζονται με το επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, ως εξής:

Ως **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός** νοείται ο μηχανικός που ασχολείται με τη μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή, πιστοποίηση, έλεγχο, επιθεώρηση, συντήρηση και διακρίβωση συστημάτων για την παραγωγή, μεταφορά, διανομή, αποθήκευση, επεξεργασία, έλεγχο και χρησιμοποίηση ενέργειας και πληροφορίας που είναι κρίσιμα για την προστασία και βελτίωση της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών και βελτιώνουν την ποιότητα ζωής του ανθρώπου, όπως είναι οι ηλεκτρολογικές και άλλες εγκαταστάσεις, οι ηλεκτρονικές εφαρμογές, οι τηλεπικοινωνίες, τα συστήματα πληροφορικής και υπολογιστών. Στο γνωστικό αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού περιλαμβάνονται τα εξής:

- i. Εγκαταστάσεις παραγωγής, δίκτυα μεταφοράς, μετατροπής, προστασίας και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων των μηχανημάτων, συσκευών και εξαρτημάτων τους, καθώς και των εγκαταστάσεων που σχετίζονται με τον ηλεκτρισμό, τις ηλεκτρικές μηχανές, τα ηλεκτρονικά ισχύος, το φωτισμό και την αποθήκευση ηλεκτρικής ενέργειας και τις εφαρμογές τους. Επίσης περιλαμβάνονται οι μέθοδοι οικονομικής διαχείρισης της ηλεκτρικής ενέργειας και η λειτουργία των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας ρυθμιζόμενων ή μη.
- ii. Ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων, μικροηλεκτρονικά και νανοηλεκτρονικά υλικά, στοιχεία και διατάξεις, αναλογικά και ψηφιακά σήματα και συστήματα, αισθητήρες, ενσωματωμένα συστήματα, βιομηχανικοί αυτοματισμοί, ευφυή συστήματα, αυτόματος έλεγχος, ρομποτική, βιοτεχνολογία.
- iii. Ηλεκτρικά και μαγνητικά πεδία και εφαρμογές, κεραίες και ραδιοκύματα, μικροκυματικές και οπτοηλεκτρονικές διατάξεις και κυκλώματα, βιοϊατρική, αναλογικά και ψηφιακά τηλεπικοινωνιακά συστήματα, δίκτυα σταθερών και κινητών επικοινωνιών και υπολογιστών, τεχνολογίες διαδικτύου, δορυφορικές επικοινωνίες και διατάξεις διαστημικών συστημάτων.
- iv. Υπολογιστικά συστήματα, υλικό, λογισμικό, πληροφοριακά συστήματα και συστήματα αποφάσεων, διαχείριση και ανάλυση δεδομένων και γνώσης, τεχνητή νοημοσύνη, συστήματα εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας, αλληλεπίδραση ανθρώπου μηχανής, ασφάλεια λογισμικού, ασφάλεια δεδομένων, βιοπληροφορική, ιατρική πληροφορική, εφαρμογές παγκόσμιου ιστού, υπολογιστική νέφους.
- v. Αντοχή των υλικών, Στατική και δυναμική στοιχείων και κατασκευών, Στοιχεία μηχανών, Ανυψωτικές εγκαταστάσεις, Θερμοδυναμική, Μετάδοση θερμότητας, Ρευστοδυναμική, Μηχανοτρονική, Εργαλειομηχανές (CNC), Μηχανολογικό σχέδιο, Υδραυλικές εγκαταστάσεις, Ψυκτικές και πνευματικές εγκαταστάσεις, Αντλίες, Συμπιεστές, Εναλλάκτες θερμότητας, Λέβητες, Κάμινοι, Ατμογεννήτριες, Συμπυκνωτές, Ψύκτες, Δίκτυα και εξοπλισμός υγρών και αερίων υλικών και καυσίμων, Μηχανές εσωτερικής καύσης, Αεριοστρόβιλοι, Ατμοστρόβιλοι, Μονάδες συνδυασμένων κύκλων, Θερμοηλεκτρικοί σταθμοί, Σταθμοί παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με συμβατικά καύσιμα ή πυρηνική τεχνολογία ή ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

Άρθρο 4. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αντιστοιχούν στο επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Με την ολοκλήρωση του ΠΠΣ οι απόφοιτοι του Τμήματος:

- Κατανοούν τις θεμελιώδεις αρχές που διέπουν το επιστημονικό πεδίο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και διαθέτουν τεχνικές και πρακτικές δεξιότητες στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την αξιολόγηση ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων. Είναι σε θέση να αναλύουν πολύπλοκα υπολογιστικά προβλήματα μέσω αναλυτικών μεθόδων ή/και πειραματικών διατάξεων για να προσδιορίζουν, να σχεδιάζουν και αξιολογούν λύσεις ώστε αυτές να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένα κριτήρια και ανάγκες. Αυτή η τεχνογνωσία και η εμπειρία τους επιτρέπει να αντιμετωπίζουν προκλήσεις και να εκμεταλλεύονται ευκαιρίες που σχετίζονται με τεχνικά ζητήματα αλλά και ζητήματα διοίκησης, διαχείρισης, και εκπαίδευσης.
- Προσαρμόζουν τη γνώση τους σε τεχνογνωσία, δραστηριότητες και ιδέες πέραν αυτών που αναμένονται από το πρόγραμμα σπουδών και αντιμετωπίζουν τις ραγδαίες μεταβολές και προκλήσεις της επιστήμης. Συμμετέχουν και πρωταγωνιστούν στον κόσμο με πολλούς τρόπους: δραστηριοποιούνται στον επαγγελματικό και ακαδημαϊκό χώρο, ιδρύουν εταιρείες, καινοτομούν με νέες τεχνολογίες.
- Διαθέτουν δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, καθώς η επιτυχής ανάπτυξη τεχνικών έργων απαιτεί συνεργασία και αλληλεπίδραση μεταξύ διαφορετικών ομάδων και ειδικοτήτων. Πέρα από τα τεχνικά τους επιτεύγματα σε ατομικό επίπεδο, εμπνέουν και καθοδηγούν τις ομάδες με τις οποίες συνεργάζονται για την υλοποίηση των ιδεών τους. Επίσης, να είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά με ένα ευρύ φάσμα ακροατηρίων διαφορετικού τεχνικού και επαγγελματικού υπόβαθρου.
- Αξιολογούν τις επιπτώσεις της τεχνολογίας στην κοινωνία και το περιβάλλον, καθώς και τις ηθικές και κοινωνικές προκλήσεις που προκύπτουν από τη χρήση της στον πραγματικό κόσμο. Επιδεικνύουν επαγγελματική και κοινωνική ευαισθησία, αναλαμβάνοντας δεσμεύσεις για ηθική συμπεριφορά και συνεχή εκπαίδευση, προκειμένου να παραμένουν ενεργά μέλη της κοινότητάς τους.

Άρθρο 5. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

Άρθρο 6. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 30 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή διπλωματικής εργασίας και 270 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων μαθημάτων.

Άρθρο 7. Εσωτερική Αξιολόγηση και Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

1. Το ΠΠΣ αξιολογείται ετησίως από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜΕΑ), η οποία συντάσσει ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης για κάθε ακαδημαϊκό έτος, και την υποβάλλει στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει ετήσιο Πρακτικό Εσωτερικής Αξιολόγησης για κάθε ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης που υποβάλλει του Τμήμα, και οι συστάσεις της ΜΟΔΙΠ λαμβάνονται υπόψη κατά την αναμόρφωση του ΠΠΣ. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη οι συστάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η οποία πιστοποιεί το Τμήμα από το 2020, ανά τέσσερα έτη.
2. Το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται/αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ώστε να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις του και να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, τις νέες ανάγκες του Τμήματος, καθώς και με τις εξελίξεις στην εθνική και διεθνή αγορά εργασίας. Το Τμήμα πραγματοποιεί μία τουλάχιστον Συνέλευση ανά ακαδημαϊκό έτος με θέμα τη μερική αναθεώρηση (που περιλαμβάνει περιορισμένες αλλαγές) ή την πλήρη αναμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, κατά το μήνα Απρίλιο ή Μάιο, καθώς το αναθεωρημένο/αναμορφωμένο ΠΠΣ, μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τίθεται σε εφαρμογή από το ερχόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η μερική αναθεώρηση ή η πλήρης αναμόρφωση του ΠΠΣ περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με τα μαθήματα που περιλαμβάνει, όπως το χαρακτηρισμό τους ως Υποχρεωτικά ή Επιλογής, τις μονάδες ECTS, τους τίτλους ή/και τα περιεχόμενά τους, τη σχέση τους με άλλα μαθήματα ως προαπαιτούμενα ή συνιστώμενα, τη συγχώνευση ή κατάργηση μαθημάτων ή δημιουργία νέων μαθημάτων κλπ.
3. Βήματα και εμπλεκόμενοι στην αναθεώρηση/αναμόρφωση του Π.Π.Σ:
 - i. Το έκτακτο και τακτικό διδακτικό προσωπικό του Τμήματος: Ο διδάσκων του κάθε μαθήματος σε συνεννόηση με τον επιστημονικά υπεύθυνο του μαθήματος (υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος) προτείνει στην Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ επικαιροποίηση του ισχύοντος περιγράμματος του μαθήματος βάσει της επαγγελματικής του εμπειρίας, της εμπειρίας του από τη διδασκαλία του μαθήματος, της κατανόησης των αναγκών της αγοράς εργασίας σχετικά με τη γνώση που αναπτύσσεται στα πλαίσια του μαθήματος, της ανατροφοδότησης των φοιτητών που γίνεται είτε τυπικά μέσω της αξιολόγησης είτε άτυπα μέσω των συζητήσεων με τους φοιτητές κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος. Οι διδάσκοντες μπορούν επίσης να προτείνουν τη δημιουργία νέων μαθημάτων, ή την συγχώνευση μαθημάτων ή την κατάργηση μαθημάτων, μαζί με σχετική αιτιολόγηση. Οι αιτιολογημένες προτάσεις συνοδεύονται από τα τροποποιημένα (ή νέα) περιγράμματα μαθημάτων.
 - ii. Η Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ του Τμήματος: (α) Συλλέγει τις τεκμηριωμένες εισηγήσεις των διδασκόντων για κάθε είδους τροποποίηση σε υφιστάμενα μαθήματα ή για την δημιουργία νέων μαθημάτων. (β) Διενεργεί έρευνα με ερωτηματολόγιο ανοιχτό προς όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές για τη συλλογή επισημάνσεων εκ μέρους τους αναφορικά με το ΠΠΣ (γ) Συνεργάζεται με την Γραμματεία και την ΟΜΕΑ του Τμήματος, προκειμένου να λάβει υπόψη δεδομένα από την αξιολόγηση των μαθημάτων, ή τις συνολικές επιδόσεις των φοιτητών ανά μάθημα, ανά έτος, και συνολικά για το πρόγραμμα, καθώς και τη γνωμοδότηση

εξωτερικών φορέων για το ΠΠΣ (δ) Συγκρίνει το ΠΠΣ συνολικά και επιμέρους με τα ομοειδή προγράμματα σπουδών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό. (ε) Εισηγείται εγγράφως συνολικά το αναμορφωμένο πρόγραμμα στη Συνέλευση Τμήματος.

- iii. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος: (α) Παρακολουθεί σε ετήσια βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών, και τους ρυθμούς προόδου στο ΠΠΣ, εντοπίζει ενδεχόμενα ζητήματα που πρέπει να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ (π.χ. συνολικός αριθμός ενεργών φοιτητών, αργός ρυθμός προόδου μεγάλου όγκου φοιτητών, χαμηλή συμμετοχή σε μαθήματα κλπ), (β) Εξετάζει, τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου εξόδου του Τμήματος, που διατίθεται στους αποφοίτους σε κάθε περίοδο ορκωμοσίας, (γ) Συντάσσει ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και κοινοποιεί τα ευρήματα και τις συστάσεις της στην Επιτροπή Αναμόρφωσης του ΠΠΣ Διενεργεί έρευνα μέσω ερωτηματολογίου προς τους εξωτερικούς φορείς προκειμένου να λάβει γνώμη για τους αποφοίτους και το ΠΠΣ
- iv. Οι φοιτητές: Συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων που διοργανώνεται από τη ΜΟΔΙΠ, και στο ειδικό ερωτηματολόγιο της Επιτροπής Αναμόρφωσης του ΠΠΣ που προηγείται κάθε αναμόρφωσης του ΠΠΣ
- v. Οι απόφοιτοι: Συμμετέχουν στην αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών η οποία διοργανώνεται από το Τμήμα, με ειδικό ερωτηματολόγιο εξόδου, κατά την περίοδο ορκωμοσίας τους (συνήθως Μάρτιο, Ιούλιο και Νοέμβριο).
- vi. Εξωτερικοί φορείς: Δηλώνουν την γνώμη τους για τους αποφοίτους του Τμήματος που απασχολούν και τις προτάσεις τους για το ΠΠΣ σε ερωτηματολόγιο που τους αποστέλλεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και του Προέδρου του Τμήματος.
- vii. Η Συνέλευση Τμήματος: Συζητά την εισήγηση της Επιτροπής Αναμόρφωσης ΠΠΣ και αποφασίζει τις αλλαγές που υιοθετούνται, μαζί με τις απαραίτητες διορθώσεις στον Οδηγό Σπουδών και τις ενδεχόμενες μεταβατικές διατάξεις για τους ήδη φοιτούντες.
- viii. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου: Εγκρίνει το αναμορφωμένο ΠΠΣ του Τμήματος, οπότε αυτό τίθεται σε ισχύ.

Άρθρο 8. Διαδικασία Εισαγωγής

1. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, καθώς και ο τρόπος εισαγωγής τους σε αυτό ορίζονται από τις εκάστοτε, περί εισαγωγής φοιτητών στα Πανεπιστήμια, ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις.
2. Η διαδικασία εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα πραγματοποιείται με αίτησή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στη διεύθυνση (<https://eregister.it.minedu.gov.gr>). Στη συνέχεια, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι εγγεγραμμένοι πρωτοετείς φοιτητές προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών ρυθμίζονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων γίνεται με ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 9. Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.
2. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.
3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
4. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

Άρθρο 10. Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων

1. Στην αρχή εκάστου εξαμήνου, χειμερινού ή εαρινού, οι φοιτητριες/ές υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ δήλωση μαθημάτων σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων ισοδυναμεί με εγγραφή στο Τμήμα. Μη πραγματοποίηση δήλωσης μαθημάτων έχει ως αποτέλεσμα η/ο φοιτητή/τρια να μην έχει δικαίωμα προσέλευσης στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο, καθώς και στην επαναληπτική της. Σύμφωνα με την απόφαση της 224ης/26.04.2023 Συνέλευσης Τμήματος, στο εφεξής δεν θα γίνεται δεκτή καμία αίτηση εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων, χωρίς σοβαρή αιτιολογία, η οποία θα τεκμηριώνεται με κατάλληλα δικαιολογητικά, είτε αφορά την κανονική είτε την εμβόλιμη εξεταστική περίοδο (όπως ορίζεται στο άρθρο 11.4 του παρόντος).
2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:
 - Παρακολούθησης μαθημάτων, εργαστηρίων, και φροντιστηρίων του εξαμήνου φοίτησης,
 - Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
 - Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου και δ) των μαθημάτων της εμβόλιμης εξεταστικής περιόδου εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτήν.
3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.
4. Το πλήθος των μαθημάτων με μονάδες ECTS που μπορεί ένας φοιτητής να δηλώσει σε κάθε εαρινό ή χειμερινό εξάμηνο ισούται με έως 9 μαθήματα ανά εξάμηνο, πέρα από την

ενδεχόμενη δήλωση της Διπλωματικής Εργασίας, υιοθετώντας πλήρως τους παρακάτω κανόνες:

- i. Δήλωση χωρίς υπέρβαση του πλήθους των απαιτούμενων για αποφοίτηση μαθημάτων: ο φοιτητής δεν μπορεί να συμπεριλάβει στη δήλωσή του περισσότερα μαθήματα ενός εξαμήνου από όσα απαιτούνται για την αποφοίτησή του από το ΤΗΜΜΥ.
- ii. Δήλωση μαθημάτων κατά σειρά εξαμήνου: τα μαθήματα δηλώνονται από τον φοιτητή κατά σειρά εξαμήνων, το οποίο σημαίνει ότι για να δηλώσει ένας φοιτητής μαθήματα ενός εξαμήνου, θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει στη δήλωσή του όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου που είναι διαθέσιμα σε αυτόν.
- iii. Δήλωση κατά προτεραιότητα των Υποχρεωτικών μαθημάτων: για να δηλώσει ένας φοιτητής μαθήματα Επιλογής, επιβάλλεται να έχει συμπεριλάβει στη δήλωσή του/της όλα τα Υποχρεωτικά μαθήματα που είναι διαθέσιμα σε αυτόν/αυτήν.
- iv. Ο φοιτητής θα πρέπει να δηλώσει σε κάθε εαρινό ή χειμερινό εξάμηνο ένα οφειλόμενο μάθημα χωρίς μονάδες ECTS (Το «ECE121 Αγγλική Γλώσσα και Τεχνική Ορολογία» σε χειμερινό εξάμηνο και το «ECE122 Μεθοδολογία Σύνταξης Τεχνικών Κειμένων και Παρουσιάσεων στην Αγγλική Γλώσσα» σε εαρινό εξάμηνο), τα οποία είναι υποχρεωτικά για την λήψη του διπλώματος αλλά δεν προσμετρώνται στο στεγαστικό επίδομα.
- v. Η εγγραφή σε οποιοδήποτε μάθημα απαιτεί την επιτυχή παρακολούθηση, σε προηγούμενο εξάμηνο, των προαπαιτούμενων του (εφόσον υπάρχουν).
- vi. Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής ως εξής:
 - Στο 5ο εξάμηνο, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής προερχόμενα από το 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο τα οποία χρεώνουν στο 5ο εξάμηνο του προγράμματός τους
 - Στο 6ο εξάμηνο, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής προερχόμενα από το 6ο και 8ο εξάμηνο τα οποία χρεώνουν στο 6ο εξάμηνο του προγράμματός τους
 - Στο 7ο εξάμηνο, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής προερχόμενα από το 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο τα οποία χρεώνουν στο 7ο εξάμηνο του προγράμματός τους.
 - Στο 8ο εξάμηνο, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής προερχόμενα από το 6ο και 8ο εξάμηνο τα οποία χρεώνουν στο 8ο εξάμηνο του προγράμματός τους.
 - Στο 9ο εξάμηνο, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής προερχόμενα από το 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο τα οποία χρεώνουν στο 9ο εξάμηνο του προγράμματός τους.
- vii. Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν μέχρι και δύο (2) «Ειδικά Θέματα – Εργασίες» κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, είτε και τα δύο σε Χειμερινό Εξάμηνο (7ο και 9ο Εξάμηνο), είτε και τα δύο σε Εαρινό Εξάμηνο (6ο και 8ο Εξάμηνο), είτε ένα σε χειμερινό εξάμηνο (7ο ή 9ο Εξάμηνο) και ένα σε εαρινό εξάμηνο (6ο ή 8ο Εξάμηνο). Τα Ειδικά Θέματα έχουν όσα ECTS έχουν και τα κανονικά μαθήματα.
- viii. Η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων «Ειδικά Θέματα» και «Διπλωματική Εργασία», σύμφωνα με απόφαση της υπ' αριθμ. 242η /17.01.2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης Τμήματος ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:
 - Ο φοιτητής/ η φοιτήτρια, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα / την επιβλέπουσα συμπληρώνει την αντίστοιχη Ηλεκτρονική Αίτηση στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

(<https://applications.e-ce.uth.gr/>) το αργότερο μία ημέρα πριν τη λήξη της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων.

- Ο επιβλέπων / η επιβλέπουσα εντός της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων αποδέχεται (μετά από ενδεχόμενες διορθώσεις) την αίτηση του φοιτητή / της φοιτήτριας, την οποία λαμβάνει με email από το Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων, ή ενημερώνει τον φοιτητή / τη φοιτήτρια για την απόρριψη της αίτησής του / της.
- Αφού ο φοιτητής / η φοιτήτρια λάβει από το Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων το μήνυμα αποδοχής από τον επιβλέποντα / την επιβλέπουσα, εντός της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων δηλώνει την εκπόνηση ειδικού θέματος / Διπλωματικής Εργασίας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.
- Δηλώσεις στην Ηλεκτρονική Γραμματεία χωρίς την ύπαρξη αποδοχής από τον επιβλέποντα / την επιβλέπουσα σχετικής αίτησης στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων διαγράφονται από τη Γραμματεία και ενημερώνονται με email οι σχετιζόμενοι φοιτητές.

Άρθρο 11. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους - εξάμηνα: το χειμερινό και το εαρινό. Η Σύγκλητος καταρτίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το αντίστοιχο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Ανάλογα με τις ανάγκες και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών μπορεί να τροποποιηθεί η απόφαση της Συγκλήτου. Η εκάστοτε απόφαση εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων προσδιορίζονται μεταξύ Σεπτεμβρίου και Ιανουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και μεταξύ Φεβρουαρίου και Μαΐου για το εαρινό εξάμηνο.
3. Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου διαρκούν κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) εβδομάδες.
4. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε τρεις περιόδους: Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, Ιουνίου για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι τρεις (3) εβδομάδες, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ειδικώς οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης των δέκα (10) εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (εμβόλιμη εξεταστική).
5. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:
 - i. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.
 - ii. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου. καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.
 - iii. Οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.
 - iv. Όλες οι άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
 - v. Η περίοδος των ορκωμοσιών

6. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- Την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα (6 Δεκεμβρίου)

7. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 12. Διάρκεια σπουδών – Μερική Φοίτηση -- Διακοπή φοίτησης

1. Η **ελάχιστη διάρκεια φοίτησης** στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών είναι πέντε (5) έτη/ δέκα (10) εξάμηνα.
2. Η **ανώτατη διάρκεια φοίτησης** ορίζεται σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21-07-2022/τ.Α'). Για τους φοιτητές που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και αργότερα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για την απονομή του τίτλου σπουδών στο Τμήμα είναι N+3 ακαδημαϊκά έτη (όπου N=5), που αντιστοιχούν σε οκτώ (8) έτη, δηλ. δεκαέξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
3. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης:
 - α) Όλοι οι φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, ή φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και φοιτητές που παράλληλα είναι αθλητές και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.
 - β) Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές δεν πρέπει να έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
 - γ) Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.
 - δ) Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.
 - ε) Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής
 - στ) Οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης περιγράφονται στο 15.6

ζ) Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές αυτοί δε δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και εξέταση αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

4. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών):

α) Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτηση για χρονική διάρκεια που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη.

β) Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

γ) Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία (παρ. 4 του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022 (ΦΕΚ 6382/21-11-2024, τ.Β', άρθρο 4).

δ) Η διαδικασία και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση διακοπής φοίτησης περιγράφονται στο 12.6.

5. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης:

α) Ο/Η φοιτητής/τρια δύνανται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

β) Η διαδικασία και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση υπέρβασης ανώτατης διάρκειας φοίτησης περιγράφονται στο 12.6.

6. Διαδικασίες και θέματα υπέρβασης ανώτατης διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διαοπής φοίτησης:

Στο ΦΕΚ 6382/21-11-2024 τ.Β' (<https://search.et.gr/fek/?fekId=773910>) δημοσιεύτηκε η με αριθμ. 27758/24/ΓΠ/12-11-2024 απόφαση της Συγκλήτου αναφορικά με τη «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.». Στο παράρτημα της απόφασης αυτής περιλαμβάνονται υποδείγματα των αιτήσεων της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, της ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης και της διακοπής φοίτησης.

Άρθρο 13. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)

- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιάριου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

Άρθρο 14. Διδακτικά Συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η διανομή των συγγραμμάτων γίνεται με ευθύνη των Εκδοτικών Οίκων και η σχετική ενημέρωση για τον τόπο και χρόνο παραλαβής τους γίνεται μέσω ΕΥΔΟΞΟΥ.
2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.
3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».
Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..
4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά 6 εξάμηνα ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.
5. Το πρόσθετο διδακτικό υλικό (εφόσον υπάρχει) για τα μαθήματα (σημειώσεις, ασκήσεις, διαφάνειες κλπ) αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eclass) και όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές έχουν δωρεάν πρόσβαση σε αυτό.

Άρθρο 15. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο)

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>
Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Άρθρο 16. Υποδοχή Πρωτοετών Φοιτητών

1. Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».
2. Στην εκδήλωση αυτή περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, τα εξής θέματα:
 - Παρουσίαση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
 - Παρουσίαση για τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
 - Παρουσίαση του Προγράμματος Σπουδών, των θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος, κ.λπ.
 - Παρουσίαση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
 - Οι επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
 - Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
 - Η οργάνωση διδασκαλίας και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
 - Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
 - Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
 - Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
 - Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
 - Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
 - Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
 - Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για ζητήματα παρενόχλησης – εκφοβισμού (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
 - Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
 - Ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
 - Ζητήματα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
 - Ζητήματα σχετικά με τη Διασύνδεση και την Επιχειρηματικότητα
 - Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων
 - Θέματα φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση)
 - Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
 - Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>) ,
 - Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>),
 - Συνήγορος του φοιτητή <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
 - Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

Άρθρο 17. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών

1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- Ενημέρωσης από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις και δικαιώματα, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους, και την εν γένει οργάνωση της εκπαιδευτικής και εξεταστικής διαδικασίας.
 - Χρήσης των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηριακών εγκαταστάσεων, της βιβλιοθήκης, του αναγνωστηρίου και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος.
 - Συνεργασίας με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον Ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
 - Επικοινωνίας με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο ωράριο, για την λήψη διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, την υποβολή αιτήσεων, κ.ά.
 - Αξιολόγησης του διδακτικού έργου των διδασκόντων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
 - Παραλαβής δωρεάν συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, και χρήσης όλου του εκπαιδευτικού υλικού που αναρτάται από τους διδάσκοντες για τα μαθήματα στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης eclass.
 - Υποβολής αίτησης αναστολής τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής Φοίτησης του ΠΘ. Ομοίως, υποβολής αίτησης ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
 - Συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
 - Αναφοράς στον Συνήγορο του Φοιτητή για τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.
 - Υποβολής Ένστασης/Παραπόνου στο Τμήμα σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων (Παράρτημα Ε)
 - Παράστασης μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα για να υποβάλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις. (άρθρο 29, παρ. 1, ν. 4957/2022).
 - Ακρόασης από τον Πρόεδρο του Τμήματος κάθε φορά που αυτό κρίνεται σκόπιμο για την αντιμετώπιση ή αποσαφήνιση συγκεκριμένων ζητημάτων.
 - Δικαίωμα πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι/ες τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
- Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

- Να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτει το Τμήμα, η Σχολή και το ίδιο το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.
 - Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του. Απαγορεύεται η καταστροφή, φθορά, μετακίνηση ή η εν γένει χρησιμοποίηση, χωρίς άδεια των αρμοδίων οργάνων, του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού της ου Τμήματος, των εργαστηρίων, των αιθουσών διδασκαλίας, των κτιριακών εγκαταστάσεων, υποδομών ή άλλης περιουσίας του Πανεπιστημίου καθώς και η παρεμπόδιση της λειτουργίας του Τμήματος και των υπηρεσιών του.
 - Να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
 - Να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού, και του προσωπικού φύλαξης, στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.
 - Να μην προσβάλουν την πνευματική ιδιοκτησία, με την ολική ή μερική αναπαραγωγή του έργου άλλου προσώπου χωρίς την άδειά του, ή, υπό την μορφή παράφρασης κειμένου, με τη χρήση αποσπασμάτων χωρίς παραπομπή στις πηγές ή την εν γένει οικειοποίηση του έργου ενός άλλου προσώπου.
 - Να μην παραβιάζουν με οποιοδήποτε μέσο το αδιάβλητο των εξετάσεων ή εν γένει την αξιολόγησης της επίδοσής τους, όπως με τη χρήση τηλεφωνικών ή ηλεκτρονικών συσκευών (όταν αυτή δεν προβλέπεται από τη διαδικασία της εξέτασης), αντιγραφή, κ.ά.
 - Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

Άρθρο 18. Ολοκλήρωση Σπουδών – Ανακήρυξη Πτυχιούχων

1. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη του διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους

και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό, και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

2. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - **Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο):** Κατάθεση Ακαδημαϊκής ταυτότητας στη Γραμματεία και σε περίπτωση απώλειας υπεύθυνη Δήλωση είτε μέσω gov.gr είτε μέσω ΚΕΠ έχοντας το γνήσιο της υπογραφής.
 - **Αποδεικτικό κατάθεσης** τιμήματος για την έκδοση μεμβράνης σε **pdf** (αφορά όσους/ες επιλέξουν την έκδοση μεμβράνης)
 - **Βεβαίωση κατάθεσης διπλωματικής εργασίας, η οποία εκδίδεται** από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν επικοινωνίας των φοιτητών.

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

3. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί δέκα (10) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, εκ των οποίων τριάντα (30) αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία.
4. Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:
 - Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
 - Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
 - Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς Διπλωματική Εργασία.
5. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:
 - i. Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.
 - ii. Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
 - iii. Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
 - iv. Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
 - v. Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).
6. Κατά την υποβολή αίτησης για ορκωμοσία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, προαιρετικά, να εγγραφούν στην ομάδα αποφοίτων του Τμήματος στην πλατφόρμα LinkedIn μέσω του συνδέσμου

<https://www.linkedin.com/groups/4534419/>

και στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης (ενημέρωση για θέσεις εργασίας, προκηρύξεις, σεμινάρια, προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, συμβουλευτική σταδιοδρομίας και ατομική συμβουλευτική), μέσω του συνδέσμου

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=cL-AMcwX9kSQpFyUdmJSIf3T5WxMD7JHj-5rmsdM5EZUNjcySVVNWFlaNFBsUVNWS0NIRjM5WkxQS4u>

Άρθρο 19. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου και Χαρακτηρισμός

1. Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.
2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός διπλώματος = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός εργασίας x ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος δεν μετέχουν τα μαθήματα που χαρακτηρίζονται με «αποτυχία»/ «επιτυχία».

3. Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
 - «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
 - «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Άρθρο 20. Απονομή Διπλώματος – Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΠΣ, δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 21. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του και να αποκτήσει το πτυχίο χρησιμοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
2. Η συνεργασία μεταξύ φοιτητή/τριας και Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου σε προσωπική βάση και επικεντρώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα θέματα:

α) Προσδιορισμός ακαδημαϊκών στόχων.

- β) Προσδιορισμός επαγγελματικών στόχων.
 - γ) Επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και επιλογής μαθημάτων.
 - δ) Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου.
 - ε) Διάθεση και χρήση ακαδημαϊκών πόρων.
 - στ) Διευκρίνιση ακαδημαϊκών και πανεπιστημιακών κανονισμών.
3. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές. Οι φοιτητές παλαιότερων ετών διατηρούν τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που τους είχε ανατεθεί κατά την έναρξη των σπουδών τους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ΔΕΠ από το Τμήμα, ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου προβλέπει την αντικατάστασή του.
 4. Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π. που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.
 5. Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου παρατίθεται στο Παράρτημα Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ—ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 22. Δομή Προγράμματος Σπουδών

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαρκεί πέντε (5) έτη. Κάθε έτος αποτελείται από δύο εξάμηνα: το χειμερινό εξάμηνο (Σεπτέμβριος - Ιανουάριος) και το εαρινό εξάμηνο (Φεβρουάριος - Ιούνιος). Από τα δέκα εξάμηνα σπουδών, τα εννέα πρώτα είναι αφιερωμένα στην παρακολούθηση μαθημάτων, ενώ το δέκατο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, ώστε να ικανοποιούνται η χρονική αλληλουχία και η αλληλοεξάρτησή τους.
2. Το ΠΠΣ διαρθρώνεται σε δύο κύκλους σπουδών:
 - α) Ο πρώτος κύκλος περιλαμβάνει ένα σύνολο 26 μαθημάτων κορμού, που παρέχουν τις βασικές γνώσεις κατά τα τρία (3) πρώτα έτη σπουδών. Σκοπός των μαθημάτων κορμού είναι η απόκτηση της απαραίτητης θεωρητικής και πρακτικής γνώσης σε διάφορα θέματα της Πληροφορικής, των Τηλεπικοινωνιών και της Ενέργειας, έτσι ώστε να τεθούν οι βάσεις για την επιτυχή παρακολούθηση των κατευθύνσεων σπουδών κατά τον δεύτερο κύκλο μαθημάτων επιλογής.
 - Κατά το 5ο και το 6ο εξάμηνο, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής δύο (2) μαθημάτων, ανά εξάμηνο, από τους τομείς εξειδίκευσης που υποστηρίζονται από το Τμήμα. Κατά τον πρώτο κύκλο, οι φοιτητές επιπροσθέτως έχουν την υποχρέωση εγγραφής σε δύο (2) μαθήματα Αγγλικής, τα οποία βαθμολογούνται με χαρακτηρισμό «επιτυχία» – «αποτυχία» και δεν συμμετέχουν στην διαμόρφωση του βαθμού Διπλώματος, δεν προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό των 300

μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη Διπλώματος και δεν υπολογίζονται για την τεκμηρίωση δικαιώματος φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος.

β) Ο δεύτερος κύκλος αφορά τα επόμενα δύο έτη σπουδών (Δ' και Ε') και περιλαμβάνει μαθήματα επιλογής τα οποία επιλέγονται από τους φοιτητές ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών που θέλουν να ακολουθήσουν. Εκτός από αυτά τα μαθήματα, οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν και ορισμένα διατμηματικά μαθήματα επιλογής από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

γ) Το δέκατο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), που είναι υποχρεωτική.

δ) Επιπροσθέτως, όλοι οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν μία φορά δίμηνη Πρακτική Άσκηση, η οποία αποτελεί μάθημα επιλογής 8ου εξαμήνου, βαθμολογούμενο με χαρακτηρισμό «επιτυχία» – «αποτυχία» και πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες. Οι φοιτητές αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από το 3ο έτος και μέχρι το πέρας των σπουδών τους. Η τήρηση της διαδικασίας πραγματοποιείται εξολοκλήρου από το κεντρικό Γραφείο Πρακτικής (www.pa.uth.gr) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Απαραίτητη για τις σπουδές στο ΠΠΣ είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας, διότι η συντριπτική πλειοψηφία της βιβλιογραφίας είναι στα Αγγλικά. Οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθούν τα σχετικά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το πρώτο έτος των σπουδών τους (εκτός αν ήδη γνωρίζουν αγγλικά σε επίπεδο που να τους επιτρέπει να περάσουν τις εξετάσεις χωρίς παρακολούθηση), καθώς η χρήση αγγλόφωνης βιβλιογραφίας είναι εκτενής κυρίως στα τελευταία έτη σπουδών.
4. Για την απόκτηση του διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών απαιτούνται 300 ECTS ως εξής:
 - Επιτυχής παρακολούθηση σαράντα πέντε (45) μαθημάτων (270 ECTS), πλέον των μαθημάτων «Αγγλική Γλώσσα και Τεχνική Ορολογία» και «Μεθοδολογία σύνταξης Τεχνικών Κειμένων στην Αγγλική Γλώσσα».
 - Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (30 ECTS).
5. Τα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα, όπου εικονίζονται τα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας και οι μονάδες ECTS τους (με την μορφή **M** Ώρες Διδασκαλίας/ECTS), ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα επιλογής εμφανίζονται στο συνιστώμενο εξάμηνο. Τα μαθήματα κωδικοποιούνται με τα γράμματα “ECE” και με τρία ψηφία. Το πρώτο ψηφίο δηλώνει το έτος κατά το οποίο συνήθως παρακολουθείται το μάθημα. Τα τρίτο ψηφίο των μαθημάτων του Χειμερινού Εξαμήνου είναι περιττός αριθμός, ενώ του Εαρινού Εξαμήνου είναι άρτιος αριθμός. Πιο λεπτομερής περιγραφή για κάθε μάθημα παρέχεται στο Περίγραμμά του, στον Ιστότοπο του Τμήματος.

E	Μαθήματα Χειμερινού Εξαμήνου			E	Μαθήματα Εαρινού Εξαμήνου		
1 ^ο	Υποχρεωτικά Μαθήματα			2 ^ο	Υποχρεωτικά Μαθήματα		
	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M		Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M
	ECE111	Φυσική	4/6		ECE114	Λογισμός II	4/6
	ECE113	Λογισμός I	4/6		ECE116	Προγραμματισμός II	6/6

	ECE115	Προγραμματισμός Ι	6/6		ECE118	Διακριτά Μαθηματικά	4/6
	ECE117	Γραμμική Άλγεβρα	4/6		ECE120	Τεχνικό Σχέδιο	4/6
	ECE119	Ψηφιακή Σχεδίαση	5/6		ECE122	Μεθοδολογία Σύνταξης Τεχνικών Κειμένων και Παρουσιάσεων στην Αγγλική Γλώσσα	3/0
	ECE121	Αγγλική Γλώσσα και Τεχνική Ορολογία	3/0		ECE124	Ανάλυση Κυκλωμάτων Ι	5/6
Υποχρεωτικά Μαθήματα				Υποχρεωτικά Μαθήματα			
3 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Μ	4 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Μ
	ECE213	Ηλεκτρικές Μετρήσεις	4/6		ECE212	Διαφορικές Εξισώσεις	4/6
	ECE215	Δομές Δεδομένων	4/6		ECE214	Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική	5/6
	ECE217	Πιθανότητες και Στατιστική	4/6		ECE216	Αλγόριθμοι	4/6
	ECE219	Οργάνωση και Σχεδίαση Η/Υ	5/6		ECE218	Σήματα και Συστήματα	4/6
	ECE221	Ανάλυση Κυκλωμάτων ΙΙ	4/6		ECE220	Αριθμητική Ανάλυση	5/6

Υποχρεωτικά Μαθήματα				Υποχρεωτικά Μαθήματα			
5 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M	6 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M
	ECE311	Συστήματα Βάσεων Δεδομένων Ι	5/6		ECE312	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα Ι	4/6
	ECE313	Δίκτυα Υπολογιστών Ι	5/6		ECE314	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία Ι	4/6
	ECE315	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	4/6		ECE316	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας Ι	4/6
	Μαθήματα Επιλογής				Μαθήματα Επιλογής		
	ECE317	Τεχνητή Νοημοσύνη	4/6		ECE318	Λειτουργικά Συστήματα	4/6
	ECE319	Μεταγλωττιστές	4/6		ECE320	Συστήματα Μετρήσεων	4/6
	ECE321	Ταυτόχρονος Προγραμματισμός	4/6		ECE324	Εισαγωγή στην Θεωρία Υπολογισμού	4/6
	ECE325	Ψηφιακή Επεξεργασία Σημάτων	4/6		ECE326	Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός	4/6
	ECE327	Ψηφιακά Συστήματα VLSI	4/6		ECE328	Ανάκληση Πληροφορίας	4/6
	ECE329	Τεχνολογίες Εκπαίδευσης	4/6		ECE330	Εργαστήριο Σχεδίασης SoC (System On Chip) με Εργαλεία CAD	4/6

ECE331	Ηλεκτρικές Μηχανές	4/6	ECE334	Αναγνώριση Προτύπων	4/6
ECE333	Εργαστήριο Ψηφιακών Συστημάτων	4/6	ECE338	Αρχιτεκτονική Παραλλήλων Συστημάτων	4/6
ECE335	Συστήματα Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας	4/6	ECE340	Ενσωματωμένα Συστήματα	4/6
ECE337	Γραμμικός Προγραμματισμός	4/6	ECE342	Εναλλακτικές Μορφές Ενέργειας	4/6
ECE339	Εφαρμοσμένη Στατιστική	4/6	ECE344	Ηλεκτρονικά Ισχύος	4/6
ECE341	Προχωρημένη Ηλεκτρονική	4/6	ECE348	Κατανεμημένα Συστήματα	4/6
			ECE350	Ηλεκτροτεχνικά Υλικά	4/6
			ECE352	Επεξεργασία Εικόνας	4/6
			ECE354	Εισαγωγή στην Νανοηλεκτρονική	4/6
			ECE356	Ειδικά Θέματα-Εργασίες	4/6

Μαθήματα Επιλογής				Μαθήματα Επιλογής			
7 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M	8 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	M
	ECE411	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	4/6		ECE414	Εφαρμοσμένες Στοχαστικές Διεργασίες	4/6
	ECE415	Συστήματα Υπολογισμού Υψηλών Επιδόσεων	4/6		ECE416	Βελτιστοποίηση Δικτύων	4/6
	ECE419	Λογικός και Συναρτησιακός Προγραμματισμός	4/6		ECE418	Τεχνολογίες Blockchain και Αποκεντρωμένες Εφαρμογές	4/6
	ECE421	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία II	4/6		ECE420	Αρχιτεκτονική και Ανάπτυξη Παιγνίων	4/6
	ECE423	Θεωρία Πληροφοριών και Κωδίκων	4/6		ECE422	Εξόρυξη Δεδομένων	4/6
	ECE425	Έλεγχος και Επαλήθευση Ψηφιακών Κυκλωμάτων	4/6		ECE424	Πολυπρακτορικά Συστήματα	4/6
	ECE427	Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα	4/6		ECE434	Σύνθετα Δίκτυα	4/6
	ECE429	Τεχνολογία Υψηλών Τάσεων	4/6		ECE436	Ασύρματες Επικοινωνίες	4/6
	ECE431	Αλγόριθμοι CAD	4/6		ECE440	Ακέραιος Προγραμματισμός και Συνδυαστική Βελτίωση	4/6

ECE433	Γραφικά Η/Υ	4/6	ECE442	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων	4/6
ECE437	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	4/6	ECE444	Αλγόριθμοι CAD Φυσικής Σχεδίασης	4/6
ECE439	Ειδικά Θέματα - Εργασίες	4/6	ECE446	Οικονομική της Τεχνολογίας	4/6
ECE441	Σχεδιασμός Διαδικτυακών Πρωτοκόλλων	4/6	ECE450	Δίκτυα Υπολογιστών II	4/6
ECE443	Επεξεργασία Φωνής και Ήχου	4/6	ECE452	Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	4/6
ECE445	Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί	4/6	ECE456	Έλεγχος και Ευστάθεια Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	4/6
ECE447	Νευρο-Ασαφής Υπολογιστική	4/6	ECE458	Ειδικά Θέματα – Εργασίες	4/6
ECE449	Ευφυή Δίκτυα Μεταφοράς Ενέργειας	4/6	ECE460	Προχωρημένη Διαχείριση Δεδομένων	4/6
ECE455	Ασφάλεια Υλικού	4/6	ECE464	Εισαγωγή στην Οικονομία της Ενέργειας	4/6
ECE457	Εισαγωγή στην Όραση Υπολογιστών	4/6	ECE468	Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριακών Συστημάτων	4/6
ECE461	Μηχανική Μάθηση για την Επιστήμη Δεδομένων και Ανάλυση	4/6	ECE470	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού	4/6
ECE463	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα II	4/6	ECE472	Βιομηχανικός Αυτόματος Έλεγχος	4/6
			ECE474	Ειδικά Θέματα Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων	4/6
			ECE480	Βαθιά Μάθηση και Εφαρμογές της	4/6
			ECE482	Υπολογιστική Μοντελοποίηση Υλικών για Μικροηλεκτρονικές Εφαρμογές	4/6
			ECE484	Σχεδίαση Κυκλωμάτων για Ιοντίζοντα Περιβάλλοντα	4/6
			ECE486	Ηλεκτροακουστική	4/6
			ECE488	Σχεδίαση Κβαντικών Υπολογιστών	4/6

ECE490	Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things) και Εφαρμογές	4/6
ECE492	Εισαγωγή στη Ρομποτική	4/6
ECE494	Σχεδίαση Επεξεργαστών	4/6
ECE496	Πρακτική Άσκηση	40/6

Μαθήματα Επιλογής				Μαθήματα Επιλογής			
9 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Μ	10 ^ο	Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Μ
	ECE513	Αλγόριθμοι Προσομοίωσης Κυκλωμάτων	4/6		ECE588	Διπλωματική Εργασία	/30
	ECE515	Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός	4/6				
	ECE519	Εργαστήριο Αναλογικών Κυκλωμάτων	4/6				
	ECE527	Κεραίες	4/6				
	ECE535	Μικροκύματα	4/6				
	ECE541	Συστήματα Βάσεων Δεδομένων II	4/6				
	ECE549	Προστασία Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	4/6				
	ECE553	Σχεδιαστική Σκέψη	4/6				
	ECE555	Προχωρημένα Θέματα Δικτύων	4/6				
	ECE557	Κατασκευή Μικροηλεκτρονικών Διατάξεων	4/6				
	ECE561	Τυπική Επαλήθευση Κρυπτοσυστημάτων	4/6				
	ECE563	Συστήματα Ραντάρ και Τηλεπισκόπηση	4/6				
	ECE565	Ειδικά Θέματα - Εργασίες	4/6				

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των πενήντα δύο (52) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε

διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει επιπλέον διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης, για φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις κατά την κρίση του.

6. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών είναι μαθήματα που πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς πριν από την δήλωση άλλων πιο προχωρημένων μαθημάτων. Εάν ένα μάθημα Α είναι προαπαιτούμενο ενός μαθήματος Β, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει περάσει το μάθημα Α στην κανονική εξεταστική περίοδο ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου ή στην εμβόλιμη εξεταστική για να του επιτραπεί να δηλώσει το μάθημα Β σε επόμενα εξάμηνα. Τα προαπαιτούμενα στα ακαδημαϊκά έτη εισαγωγής για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί από το 2000-01 βρίσκονται στον σύνδεσμο <https://www.e-ce.uth.gr/studies/undergraduate/> και κάθε Περίγραμμα Μαθήματος στον Ιστότοπο του Τμήματος αναφέρει τα προαπαιτούμενά του (εφόσον υπάρχουν).
7. Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια ολοκληρώσει επιτυχώς επιπλέον των απαιτούμενων για το Δίπλωμα μαθήματα, αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Σε περίπτωση που το ΠΠΣ αναμορφωθεί, η Συνέλευση Τμήματος ορίζει μεταβατικές διατάξεις για τους εν ενεργεία φοιτητές που ενδεχομένως επηρεάζονται από τις αλλαγές σε αυτό.

Άρθρο 23. Διπλωματική Εργασία

1. Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας είναι υποχρεωτική στο ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και έχει ως στόχο την ολοκλήρωση των γνώσεων που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές κατά τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών τους και την παρουσίαση των ικανοτήτων τους στην επεξεργασία αυτοτελών θεμάτων στον ευρύτερο τομέα της Επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών. Η ΔΕ εκπονείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων εξαμήνων σπουδών, δηλώνεται δε κατά προτίμηση στις αρχές του 9ου εξαμήνου σπουδών (ημερολογιακά), μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ΔΕ έχει συντελεστή 30 ECTS, δηλαδή είναι ισοδύναμη με τα μαθήματα ενός ολόκληρου εξαμήνου.
2. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών βρίσκεται στο Παράρτημα Β.

Άρθρο 24. Πρακτική Άσκηση

1. Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Όλοι οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν μία φορά δίμηνη Πρακτική Άσκηση, η οποία αποτελεί μάθημα επιλογής 8ου εξαμήνου, βαθμολογούμενο με χαρακτηρισμό «επιτυχία» – «αποτυχία» και πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.
2. Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται στο Παράρτημα Γ.

Άρθρο 25. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται

Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>).

Άρθρο 26. Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:
 - i. Μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ.
 - ii. Ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ.
 - iii. Συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής.
 - iv. Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες.
 - v. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες.
 - vi. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές
 - vii. Υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο).
 - viii. Μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο).
2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο

της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις (άρθρο 67, παρ.1, ν. 4957/2022):

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.
7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 14:00.
8. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΠΣ ορίζονται στα άρθρα 155 και 156 του ν. 4957/22. Συγκεκριμένα, αναφορικά με το ΠΠΣ, τα μέλη ΔΕΠ έχουν την υποχρέωση:
 - Να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα, στο οποίο έχουν εκλεγεί, αλλά και εν γένει προς το Α.Ε.Ι., επιδεικνύοντας ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
 - Να επιβλέπουν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους φοιτητές κατά την εκπόνηση εργασιών, και διπλωματικών εργασιών, καθώς και να εποπτεύουν τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών.

- Να υποβάλουν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, που τους έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης e-class.
- Να κοινοποιούν ώρες γραφείου στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσω της Ιστοσελίδας του Τμήματος, και να είναι διαθέσιμοι σε αυτές τις ώρες προκειμένου οι φοιτητές να τους συμβουλευτούν για ζητήματα σχετικά με τα μαθήματα που διδάσκουν.
- Να είναι διαθέσιμοι ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι προς τους συμβουλευόμενους φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί.
- Να αποφεύγουν κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης μεταξύ των μελών της κοινότητας του Τμήματος, για λόγους σχετικούς με το φύλο, την καταγωγή, τη σεξουαλική κλίση, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις ή την κατάσταση υγείας ενός προσώπου.
- Να τηρούν τους προβλεπόμενους από το νόμο κανονισμούς για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Τα μέλη ΔΕΠ απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, και εντεταλμένοι διδάσκοντες στους οποίους έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

Άρθρο 27. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) από την αρμόδια Επιτροπή του τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους Διδάσκοντες και στους φοιτητές τουλάχιστον σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, σεμιναρίων, κλπ.) από τους φοιτητές είναι κατά κανόνα προαιρετική.
4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο e-class, με ευθύνη του διδάσκοντος.
5. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας των υποχρεωτικών μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου.
6. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του ίδιου εξαμήνου ή ίδιου έτους κατά την επαναληπτική εξέταση Σεπτεμβρίου.
7. Το Τμήμα μεριμνά για τη διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών και Διδασκόντων με ειδικές ανάγκες.
8. Για τη διασφάλιση της υποχρεωτικής παρακολούθησης του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων τηρείται παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα του εργαστηριακού μαθήματος.

9. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές.
10. Ο διδάσκων οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του, ασθένειας ή έκτακτου κωλύματός του, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές.
11. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας ακόμη και το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά τα προβλεπόμενα από τον νόμο.
Αν, παρ' όλα αυτά, δε συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο, όπου προστίθεται στον αριθμό των μαθημάτων που προσδιορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών για το συγκεκριμένο εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν οι αντίστοιχοι Διδάσκοντες).
12. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
13. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

Άρθρο 28. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων – Εξετάσεις

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, με συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιήσει εγκαίρως το περίγραμμα.
2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.
3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων,

δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (εμβόλιμη εξέταση), εφόσον έχουν δηλώσει τα εξεταζόμενα μαθήματα κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.
5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα – εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.
6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους, ενώ ο τρόπος της αξιολόγησης αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.
8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και παρατίθεται ως Παράρτημα ΣΤ παρατίθενται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων στις εξετάσεις (φοιτητές/φοιτήτριες, διδάσκοντες/διδάσκουσες, επιτηρητές/επιτηρήτριες).

Άρθρο 29. Βαθμολογία

1. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου, και περιλαμβάνονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Τεύχος Β, σΦΕΚ 1644/17-3-2023) η επίδοση των φοιτητών/τριων στα μαθήματα εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιας ή μισής μονάδας. Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολόγησή του πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η κλίμακα βαθμολόγησης με τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό είναι:

Άριστα: 8,5 έως 10,0

Λίαν Καλώς: 6,5 έως 8,49

Καλώς: 5,0 έως 6,49

Ανεπιτυχώς: 0 έως 4,99

2. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.
3. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 30. Λογοκλοπή

1. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.
2. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.
3. Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.
4. Καμία διπλωματική εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 31. Αναγνώριση μαθημάτων

1. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα, τα οποία έχει παρακολουθήσει με επιτυχία στο Τμήμα προέλευσής του, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος κατά τη διάρκεια της πρώτης εγγραφής του σε αυτό, τα ακόλουθα:
 - i. Αίτηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού προγράμματος) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται.
 - ii. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
 - iii. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στην Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ του Τμήματος να εξετάσουν την αίτηση και να καταθέσει ανά μάθημα εγγράφως την εισήγησή της προς τη Συνέλευση. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
3. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού, που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus+. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 23, παρ. 3, του παρόντος Κανονισμού. Τα δε μαθήματα, όπως αυτά αναφέρονται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης, καθώς και ο συνολικός χρόνος παραμονής του/ης φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
4. Η αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, στα πλαίσια της συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 9 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.
5. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος μετά από μετεγγραφή, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

Άρθρο 32. Αξιολόγηση Μαθημάτων/Διδασκόντων

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σημαντικό εργαλείο αποτελεί η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές.
2. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται τις τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, σε περίοδο που ορίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η συμμετοχή στην ηλεκτρονική αξιολόγηση γίνεται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο/Η φοιτητής/τρια εισέρχεται στο

φοιτητολόγιο από την προσωπική διαδικτυακή πύλη των φοιτητών (Πύλη φοιτητολογίου <https://sis-web.uth.gr/>) στο ΠΘ, ακολουθώντας τα βήματα που εμφανίζονται εκεί, αλλά και τις οδηγίες που μπορεί να βρει στο εγχειρίδιο εσωτερικά, μπαίνοντας στο μενού ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Επίσης, μπορεί να αξιολογήσει όλους τους διδάσκοντες που μπορεί να διδάσκουν ένα μάθημα, με διαφορετικό ερωτηματολόγιο για κάθε διδάσκοντα. Για περισσότερες οδηγίες στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και συγκεκριμένα στο πλαίσιο μενού της σελίδας <https://short-link.me/Q6Tx>

3. Η φόρμα (ερωτηματολόγιο) για την αξιολόγηση του μαθήματος και του διδάσκοντα εμφανίζεται με την είσοδο του/ης φοιτητή/τριας στο σύστημα αξιολόγησης. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι απλή και στηρίζεται στην βαθμολογική-διαβαθμισμένη κλίμακα 0-5 μονάδες. Συγκεκριμένα, η αντιστοιχία είναι :

0 (Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ), 1 (Διαφωνώ Απόλυτα), 2 (Διαφωνώ), 3 (Ούτε Διαφωνώ-Ούτε Συμφωνώ), 4 (Συμφωνώ) και 5 (Συμφωνώ Απόλυτα).

Ποσοτικοποιείται με αυτόν τον τρόπο η θετική, ουδέτερη ή αρνητική στάση του/ης φοιτητή/τριας σε κάθε ερώτημα.

4. Το ερωτηματολόγιο είναι χωρισμένο σε πέντε (5) ενότητες: - Στην πρώτη ενότητα αξιολογείται το μάθημα (6 ερωτήσεις) - Στη δεύτερη ενότητα αξιολογείται εάν στο μάθημα ανατέθηκαν γραπτές ή/και προφορικές εργασίες (4 ερωτήσεις) - Στην τρίτη ενότητα αξιολογείται το διδακτικό προσωπικό (5 ερωτήσεις) - Στην τέταρτη ενότητα αξιολογείται το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος (αν υπάρχει) (3 ερωτήσεις) - Τα ερωτήματα της πέμπτης ενότητας απευθύνονται προς τον φοιτητή, προκειμένου να δηλωθεί η συμμετοχή του στην εκπαιδευτική δραστηριότητα (2 ερωτήσεις).

Στο τέλος του ερωτηματολογίου δίνεται η δυνατότητα καταγραφής παρατηρήσεων και σχολίων.

5. Η διαδικασία είναι απλή και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η ανωνυμία των απαντήσεων. Κανένα μέλος του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού δε λαμβάνει γνώση για το ποιοι φοιτητές συμμετείχαν και κανένας δεν μπορεί να ταυτοποιήσει τις απαντήσεις που δόθηκαν.
6. Η διατυπωμένη άποψη και τα σχόλια των φοιτητών αποτελούν σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση του επιτελούμενου έργου και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από τους Διδάσκοντες κατά τον σχεδιασμό του μαθήματος για το επόμενο εξάμηνο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η διατήρηση υψηλού επιπέδου ποιότητας των σπουδών μας. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη από την ΟΜΕΑ κατά τη σύνταξη της ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους, και την Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ κατά την περίοδο αναθεώρησης/αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη κατά τις διαδικασίες εκλογής/εξέλιξης των διδασκόντων.

Άρθρο 33. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ 102/12- 06- 2018, τ. Α') οι απόφοιτοι του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και οι διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων που μετονομάστηκε σε Τμήμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΦΕΚ μετονομασίας 131/05.06.2013 τεύχος Α') της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που σχεδιάζουν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση, μπορούν να παρακολουθούν ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στην

πιστοποίηση της επάρκειας των παιδαγωγικών και διδακτικών ικανοτήτων τους. Για το σκοπό αυτό σχεδιάστηκε ένα πρόγραμμα, που αντιστοιχεί στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής τα οποία μπορούν να επιλέγονται εκτός των 300 ECTS μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση διπλώματος. Κάθε μάθημα έχει 2 ECTS μονάδες και κάθε Πρακτική Άσκηση 4 ECTS μονάδες. Η Πρακτική Άσκηση έχει δύο ροές: α) για ΠΕ86 (ΠΠΕ09-10), όπου χρειάζεται εμπειρία στην Α/βάθμια και στη Β/βάθμια εκπαίδευση και β) για ΠΕ81-85 (ΠΠΕ11-12), όπου το ένα εξάμηνο είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία. Για τη λήψη επάρκειας απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των οκτώ μαθημάτων της ομάδας και Πρακτική Άσκηση που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια – Λύκεια (ή και Δημοτικά Σχολεία για τους ΠΕ86) και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα. Η πρακτική άσκηση μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση.

2. Δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας μπορεί να έχουν οι απόφοιτοι του Τμήματος, δηλαδή διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί και Μηχανικοί Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι απόφοιτοι θα επιλέγονται και θα κατατάσσονται σύμφωνα με το βαθμό πτυχίου τους. Κάθε έτος θα γίνονται δεκτοί έως είκοσι πέντε απόφοιτοι. Οι απόφοιτοι αυτής της κατηγορίας θα είναι υποχρεωμένοι να ολοκληρώσουν με επιτυχία την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των οκτώ μαθημάτων Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας καθώς και τις δύο Πρακτικές Ασκήσεις.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, υπάρχει η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών προέλευσης των υποψηφίων, αρκεί η διδακτέα ύλη να αντιστοιχεί στην διδακτέα ύλη των προαναφερόμενων μαθημάτων.
4. Τα μαθήματα του προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την συμπλήρωση των 300 ECTS μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή του Διπλώματος Μηχανικού Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.
5. Οποιαδήποτε διδακτική απασχόληση των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, θα πρέπει να είναι πέραν του οριζόμενου εκ της κείμενης νομοθεσίας ωραρίου τους.
6. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, επιλύεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Περισσότερες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στη στην ιστοσελίδα <https://www.e-ce.uth.gr/studies/certificates/pedagogical-and-teaching-adequacy/>.

Άρθρο 34. Πρόγραμμα Εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων

1. Το Τμήμα έχει οργανώσει πρόγραμμα εξειδίκευσης στην «Επιστήμη Δεδομένων» (<https://www.e-ce.uth.gr/studies/certificates/data-science-certificate/>), προαιρετικής παρακολούθησης και βασισμένο στα ήδη διδασκόμενα μαθήματα και τις άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος, η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί στην απονομή βεβαίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσής του, υπογεγραμμένης από τον εκάστοτε ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. **Σκοπός και Διάρκεια:** Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αντιστοιχεί σε διάρκεια σπουδών ενός ακαδημαϊκού έτους ακολουθούμενο προαιρετικά από πρακτική άσκηση, ή διπλωματική εργασία, ή ειδικό θέμα εργασίας. Αρχικά, απευθύνεται στους προπτυχιακούς φοιτητές του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο σκοπός του προγράμματος είναι να παρουσιάσει στους καταρτιζόμενους τις βασικές θεωρητικές έννοιες στους τομείς που αφορούν την Επιστήμη των Δεδομένων και τα Μεγάλα Δεδομένα και να τους εκπαιδεύσει σε σχετικές αλγοριθμικές τεχνολογίες, εργαλεία και γλώσσες προγραμματισμού. Επίσης, μεγάλη σημασία δίνεται σε ειδικές μελέτες που αφορούν εφαρμογές της Επιστήμης Δεδομένων.

3. **Μαθήματα του Προγράμματος Εξειδίκευσης στην «Επιστήμη Δεδομένων»**

Για την απόκτηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων, ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία τέσσερα (4) μαθήματα κορμού και δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Μαθήματα Κορμού

ECE461 Μηχανική Μάθηση για Επιστήμη Δεδομένων και Ανάλυση

ECE422 Εξόρυξη Δεδομένων

ECE418 Τεχνολογίες Blockchain και Αποκεντρωμένες Εφαρμογές

ECE339 Εφαρμοσμένη Στατιστική (πρώην Στατιστική)

Μαθήματα Επιλογής

ECE525 Περιβάλλοντα Επίλυσης Προβλημάτων για Εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE317 Τεχνητή Νοημοσύνη

ECE334 Αναγνώριση Προτύπων

ECE445 Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί

ECE337 Γραμμικός Προγραμματισμός

ECE515 Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός

ECE460 Προχωρημένη Διαχείριση Δεδομένων

4. **Συμπληρωματικές Ρυθμίσεις**

Για την ολοκλήρωση του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων:

α) Φοιτητής που έχει ήδη συμπληρώσει τα οριζόμενα από τον κανονισμό σπουδών ανά εξάμηνο μαθήματα για την απόκτηση του διπλώματος ΗΜΜΥ θα μπορεί να παρακολουθήσει επιπρόσθετα μαθήματα που αφορούν στην ολοκλήρωση του προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα κάθε μαθήματος. Τα επιπρόσθετα αυτά μαθήματα θα προσμετρώνται αποκλειστικά και μόνον για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Δύναται να αναγνωριστεί Διπλωματική Εργασία ως ισοδύναμη (αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος) με μέχρι 2 μαθήματα που περιλαμβάνονται στη λίστα μαθημάτων του προγράμματος, κατόπιν βεβαίωσης του επιβλέποντα της Διπλωματικής και σύμφωνης γνώμης του διδάσκοντα του κάθε

μάθηματος για το ότι η εκπόνηση της Διπλωματικής προϋπέθετε την απόκτηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που καλύπτει το μάθημα αυτό.

β) Για φοιτητές που βρίσκονταν στο 4ο ή μεγαλύτερο έτος σπουδών το 2017-18, εφόσον το επιθυμούν, δύνανται να εφαρμοστούν οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης του προγράμματος εξειδίκευσης στην Επιστήμη Δεδομένων που ίσχυαν κατά το 2017-18 και οι οποίες είναι: ολοκλήρωση με επιτυχία τεσσάρων (4) μαθημάτων κορμού και δύο (2) μαθημάτων επιλογής, από τα παρακάτω:

Μαθήματα Κορμού

ECE461 Μηχανική Μάθηση για Επιστήμη Δεδομένων και Ανάλυση

ECE422 Εξόρυξη Δεδομένων

ECE525 Περιβάλλοντα Επίλυσης Προβλημάτων για Εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE339 Εφαρμοσμένη Στατιστική (πρώην Στατιστική)

Μαθήματα Επιλογής

ECE317 Τεχνητή Νοημοσύνη

ECE334 Αναγνώριση Προτύπων

ECE445 Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί

ECE337 Γραμμικός Προγραμματισμός

HY510 Βιοπληροφορική (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

HY520 Προγραμματισμός Ασύρματων Δικτύων Αισθητήρων (μάθημα παλαιών ΠΠΣ)

ECE515 Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός

Άρθρο 35. Συμμετοχή σε Προγράμματα Κινητικότητας

1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/>).

2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

3. Ο Κανονισμός για την εξωτερική και εσωτερική κινητικότητα παρατίθεται στο Παράρτημα Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ—ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 36. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.
2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.
3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Το πρόγραμμα εξέτασης των μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του πρώτου εξεταζόμενου μαθήματος.
Η διάρκεια εξέτασης είναι τρεις (3) ώρες. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι υποχρεωτικά μαθήματα του α' έτους του Προγράμματος Σπουδών και είναι τα ακόλουθα:
 - i. Ανάλυση Κυκλωμάτων Ι
 - ii. Προγραμματισμός Ι
 - iii. Ψηφιακή ΣχεδίασηΗ εξεταστέα ύλη των μαθημάτων καθώς και τα προτεινόμενα συγγράμματα Αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος κάθε Απρίλιο. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται από την Επιτροπή Κατατάξεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο

διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.
6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.
7. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατακτήτριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.
8. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.
9. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος.

Άρθρο 37. Κατακτήτριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.
2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.
3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής

υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις.
5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.
6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους.

Άρθρο 38. Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α—Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Γενικά

Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους ανθρώπινους και υλικούς πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, και συγκεκριμένα:

(α) Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π., που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους, στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.

(β) Οι υπόλοιποι φοιτητές διατηρούν τον ΑΣ που τους είχε ανατεθεί κατά το έτος εισαγωγής τους.

Ο ΑΣ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με τις σπουδές του/ης φοιτητή/τριας ως προς ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και προτείνει λύσεις σε τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στους εποπτευόμενους φοιτητές του. Ο ρόλος του ΑΣ είναι συμβουλευτικός, προσφέρει την υποστήριξή του κατόπιν αιτήματος από τους εποπτευόμενους φοιτητές και δε μπορεί να εγγυηθεί, αλλά ούτε και να επιβάλει λύσεις στο εκάστοτε πρόβλημα. Η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 2. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ΑΣ ορίζεται για το σύνολο της διάρκειας των σπουδών του/ης φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΑΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω επιστημονικής ή άλλης άδειας, προβλήματος υγείας, κ.λπ.), η Συνέλευση Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές του απουσιάζοντος ΑΣ σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΑΣ του, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/ης φοιτητή/τριας θα εξετάζεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Άρθρο 3. Συναντήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου με Φοιτητές

Η αναθέσεις των ΑΣ σε φοιτητές γνωστοποιούνται από την Γραμματεία και στα δύο μέρη μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Στη συνέχεια οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΣ οποτεδήποτε κατά την διάρκεια των σπουδών τους, και να επικοινωνήσουν δια ζώσης, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνουν πρόσφορο.

Άρθρο 4. Αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Παροχή επεξηγήσεων για τον τρόπο χρήσης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. εργαστήρια, Γραμματεία κ.ά.).

2. Παροχή βοήθειας κατά την επιλογή μαθημάτων.
3. Παροχή συμβουλών για το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις γνώσεις που απαιτούνται για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.
4. Παροχή υποστήριξης για τυχόν ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά προβλήματα και αναζήτηση, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος πιθανούς τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής.
5. Εισήγηση στη Σ.Τ. επί θεμάτων που αφορούν εποπτευόμενους φοιτητές.
6. Παροχή συμβουλευτικής κατά την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
7. Παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές μετά την λήψη του Διπλώματος (επαγγελματικές ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β—Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο σκοπός της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών είναι η εξοικείωσή τους με τις διαδικασίες έρευνας ή εφαρμογής επιστημονικών μεθοδολογιών και ερευνητικών αποτελεσμάτων, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη της αυτενέργειας τους, την εμβάθυνση σε ένα γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών της επιλογής τους και την προαγωγή της επιστήμης αυτής. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και την απόκτηση του Διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα ή εφαρμογή σε επιλεγθέν θέμα με μεθοδική, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Η διπλωματική εργασία συνήθως περιέχει βιβλιογραφική ανασκόπηση, θεωρητική ανάπτυξη ή υλοποίηση αποτελεσμάτων ενός επιστημονικού γνωστικού αντικείμενου ή μία κατασκευή συνοδευόμενη με την παρουσίαση του αντίστοιχου θεωρητικού υπόβαθρου.

Άρθρο 2. ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας βοηθά τους φοιτητές στην ανάπτυξη ικανοτήτων αναγνώρισης ζητημάτων που χρήζουν ιδιαίτερης μελέτης, καθώς και στη βελτίωση τους στην οργάνωση, συγγραφή, και παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων και αποτελεσμάτων. Η διπλωματική εργασία αποτελεί σημαντικό μέρος της εκπλήρωσης των απαιτήσεων για την απόκτηση του Διπλώματος και θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη μέριμνα αφού πολύ συχνά:

Αντικατοπτρίζει το επίπεδο των γνώσεων και των ικανοτήτων που ανέπτυξε ο/η φοιτητής/τρια κατά την περίοδο της φοίτησής του

Μπορεί να αποτελέσει κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα με συνάφεια επιστημονικού αντικείμενου

Μπορεί να θεωρηθεί ως ένα καθοριστικό προσόν για επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη (συνοδευτικό έντυπο σε βιογραφικό σημείωμα)

Μπορεί να αποτελέσει για τους εργαζόμενους φοιτητές μια συνεισφορά στο Ίδρυμα ή την υπηρεσία, όπου απασχολούνται ή ένα επιπλέον κριτήριο για την επαγγελματική τους αναρρίχηση

Ενδέχεται να προάγει την έρευνα και τη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο μελέτης.

Αν και πολλοί φοιτητές πιστεύουν ότι ο κύριος σκοπός μιας προσεκτικής προετοιμασίας της διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση του τίτλου σπουδών τους, δεν πρέπει να παραγνωρίζεται ότι η συγγραφή μιας εργασίας, όπως η διπλωματική εργασία, είναι αναπόσπαστο μέρος ενός προγράμματος σπουδών, που σκοπό έχει να εκπαιδεύσει τον/ην κάθε φοιτητή/τρια ώστε να είναι ικανός να οργανώνει και να παρουσιάζει ερευνητικά ή μη θέματα που άπτονται των υποχρεώσεων και των ενδιαφερόντων του. Ο απώτερος σκοπός κάθε εργασίας (ερευνητικής ή μη) είναι η αποτελεσματική παρουσίαση των μεθόδων και των πορισμάτων της σε αυτούς που είναι ικανοί να την κρίνουν, αξιολογήσουν και χρησιμοποιήσουν. Συχνά, σημαντικά αποτελέσματα ή συμπεράσματα

μιας εργασίας είναι δυνατόν να μην είναι αξιοποιήσιμα, αν η παρουσίαση των υποθέσεων ή της μεθοδολογίας είναι ασαφής, μη εμπεριστατωμένη και τεχνικά ελλιπής.

Ο φοιτητής, συγγράφοντας τη διπλωματική εργασία, οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η αρχή αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της διπλωματικής εργασίας, καθώς η εργασία αντικατοπτρίζει όχι μόνο το επίπεδο του/ης φοιτητή/τριας αλλά και το επίπεδο του ίδιου του Τμήματος και του Ιδρύματος. Εμφανίζοντας αξιόλογες εργασίες επιτυγχάνουμε την αναβάθμιση του Τμήματός μας, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς μας στην αγορά, ενώ ταυτόχρονα οπλιζόμαστε με την απαραίτητη αυτοπεποίθηση που πρέπει να διακρίνει ένα Μηχανικό που έχει στόχο τόσο την πρόοδο του επαγγέλματος, όσο και την προσωπική επαγγελματική επιτυχία.

Άρθρο 3. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος από τα εκάστοτε θέματα που εισηγούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. / μέλη Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχουν Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντες του Τμήματος που κατέχουν Διδακτορικό Δίπλωμα ή ύστερα από πρόταση του/ης φοιτητή/τριας και σχετική αποδοχή από μέλος Δ.Ε.Π. / μέλος Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντα/ουσα του Τμήματος που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα και εντάσσεται στα πεδία επιστημονικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος του/ης φοιτητή/τριας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καλούνται από τη Γραμματεία οι δυνητικοί επιβλέποντες να καταθέσουν προτάσεις θεμάτων. Τα προτεινόμενα θέματα θα πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη ανάλυση του θέματος και περιγραφή των εργασιών του/ης φοιτητή/τριας που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Επίσης στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται η σκοπιμότητα και ο τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός για την εκπόνηση της εργασίας που είτε υπάρχει είτε προβλέπεται να αγορασθεί. Τα προτεινόμενα θέματα κοινοποιούνται από τη Γραμματεία στους/ις φοιτητές/τριες, ώστε να επικοινωνήσουν με τον/την επιβλέποντα/ουσα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να του/της γνωστοποιήσουν επιπλέον στοιχεία που δύναται να τους ζητήσει (όπως αναλυτική βαθμολογία, τεκμηρίωση γνώσεων σε συγκεκριμένα πεδία, βιογραφικό σημείωμα, κ.α.). Είναι αποδεκτός και ο καθορισμός θέματος το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα παραπάνω ανακοινωθέντα θέματα, μετά από επικοινωνία του/ης φοιτητή/τριας με τον/ην επιβλέποντα/ουσα, με βάση την επιστημονική του/ης ειδίκευση και τα ενδιαφέροντα του/ης φοιτητή/τριας. Ο/Η επιβλέπων/ουσα αποφασίζει σε ποιον/αν φοιτητή/τρια δύναται να ανατεθεί το κάθε θέμα, ώστε στη συνέχεια ο/η φοιτητής/τρια να καταθέσει αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

Η έγκριση των προτεινόμενων θεμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος γίνεται με βασικά κριτήρια τη συνεισφορά της διπλωματικής στην επιστήμη του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, τη σκοπιμότητα, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εκπόνησης και την καταλληλότητα του προτείνοντος μέλους για την επίβλεψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας.

Αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή, την οποία συνυπογράφει ο/η επιβλέπων/ουσα και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η εκπόνηση μίας διπλωματικής εργασίας συνήθως γίνεται από έναν/μία φοιτητή/τρια. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η εκπόνηση μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει και από περισσότερους του ενός/μιας φοιτητή/τριας. Αυτή η δυνατότητα πρέπει να συζητηθεί με τον/ην επιβλέποντα/ουσα και εφόσον εκείνος/η το θεωρεί εφικτό και συμφωνήσει, μπορεί να οριστεί ο

αριθμός των φοιτητών που θα συμμετέχουν και να γίνει ο αναγκαίος καταμερισμός της εργασίας ανάμεσά τους.

Άρθρο 4. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση του/ης φοιτητή/τριας από τον/ην επιβλέποντα/ουσα. Ως επιβλέπων/ουσα μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να ορισθεί, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του φοιτητή, μέλος Δ.Ε.Π. / μέλος Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντα/ που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να οριστούν ως μέλη στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας

Η εξέταση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ή αλλαγή τίτλου της ΔΕ γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή, έγκριση του/ης επιβλέποντος/ουσας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής δύναται να πραγματοποιηθεί και μετά από αίτηση του ή του/ης επιβλέποντος/ουσας, ή του αντικαθιστάμενου μέλους αντίστοιχα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται κατ' ελάχιστο σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του/ης επιβλέποντος/ουσας, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του/ης φοιτητή/τριας και του/ης επιβλέποντος/ουσας, καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Κάθε εργαστήριο είναι διαθέσιμο στην απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και την κατά το δυνατόν αποφυγή περιπτώσεων αποτυχίας φοιτητών σε διπλωματικές εργασίες που να οφείλονται σε ελλείψεις τεχνολογικού εξοπλισμού. Ο/Η επιβλέπων/ουσα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και το Τμήμα για τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στην εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών της ευθύνης τους.

Άρθρο 6. ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων εξαμήνων σπουδών, δηλώνεται δε κατά προτίμηση στις αρχές του 9^{ου} εξαμήνου σπουδών (ημερολογιακά), μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η δήλωση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας εκ μέρους του/ης φοιτητή/τριας γίνεται α) με αίτησή του/της την οποία εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος στις αρχές του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον 180 ECTS μονάδες μαθημάτων.

Η αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας κατατίθεται ηλεκτρονικά από τον/ην φοιτητή/τρια μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος από την έναρξη έως και τη λήξη των δηλώσεων μαθημάτων και γίνεται αποδεκτή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων από τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώσει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία δήλωσης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος.

Μία Διπλωματική Εργασία θεωρείται περατωμένη όταν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η ενημέρωση των μελών της επιτροπής για την πρόοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και η κοινοποίηση των κειμένων αποτελεί αρμοδιότητα του/ης φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντος/ουσας.

Οι αιτήσεις παρουσιάσεων και οι παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου – Ιουνίου – Σεπτεμβρίου), έως και μία εβδομάδα μετά τη λήξη αυτών.

Η παρουσίαση και εξέταση των ΔΕ είναι ανοιχτή για όσους ενδιαφέρονται (φοιτητές, άλλα μέλη Δ.Ε.Π., κλπ.). Ο τόπος και ο χρόνος εξέτασης ανακοινώνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της Γραμματείας με έγκαιρη ενημέρωση. Η παρουσίαση της ΔΕ δύναται να γίνεται και εξ' αποστάσεως.

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών Εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:

Στοιχεία πρωτοτυπίας και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

Δυσκολία του θέματος

Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων

Ποσότητα και αρτιότητα έργου

Επιμέλεια και εμφάνιση

Προφορική παρουσίαση και εξέταση

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 7. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή της εργασίας είναι αποκλειστικά έργο του/ης φοιτητή/τριας, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας. Η συχνή επικοινωνία με τον/ην επιβλέποντα/ουσα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως π.χ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο/η επιβλέπων/ουσα πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος παρέχεται Υπόδειγμα Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας σε μορφή [Word](#) ή [LATEX](#) στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Άρθρο 8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του/της επιβλέποντα/ουσας. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Τα αναγραφόμενα στην διπλωματική εργασία δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε. Δήλωση διπλωματικής δηλώνει αποδοχή όλων των όρων εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει όλα τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών σε περίπτωση που καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις δαπάνες για την εκπόνηση τους.

Η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες, κ.λπ., δεν δημιουργεί δικαιώματα από τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Είναι φυσικό οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια εργασία να μην ανήκουν όλες στον συγγραφέα. Κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας (και όχι μόνο) θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στο έργο άλλων, ώστε ο αναγνώστης να έχει ξεκάθαρη άποψη όταν διαβάσει μια εργασία για το ποιες ιδέες είναι του συγγραφέα και ποιες αποτελούν ιδέες-απόψεις άλλων συγγραφέων. Η έλλειψη τέτοιας αναφοράς, μπορεί να ακούγεται απλό, όμως θεωρείται λογοκλοπή (πλαγιαρισμός, plagiarism). Η λογοκλοπή, δηλαδή η ιδιοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, είναι πράξη ηθικά ανεπίτρεπτη και παράνομη στις σύγχρονες πολιτισμένες κι ευνομούμενες κοινωνίες. Η καταγραφή της βιβλιογραφίας δεν μειώνει την εργασία αλλά της προσδίδει κύρος δείχνοντας ότι ερευνήθηκε και μελετήθηκε το αντικείμενό της. Οφείλουμε να καταγράψουμε τα στοιχεία των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν - η ηθική και η δεοντολογία μας το επιβάλλει.

Στην Διπλωματική Εργασία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα, ανάλογα με τη γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας, ως ακολούθως:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα διπλωματική εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που

αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στα πλαίσια αυτής της εργασίας αυτής, αποτελούν αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλουν οποιασδήποτε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχουν έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

DISCLAIMER ON ACADEMIC ETHICS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Being fully aware of the implications of copyright laws, I expressly state that this diploma thesis, as well as the electronic files and source codes developed or modified in the course of this thesis, are solely the product of my personal work and do not infringe any rights of intellectual property, personality and personal data of third parties, do not contain work / contributions of third parties for which the permission of the authors / beneficiaries is required and are not a product of partial or complete plagiarism, while the sources used are limited to the bibliographic references only and meet the rules of scientific citing. The points where I have used ideas, text, files and / or sources of other authors are clearly mentioned in the text with the appropriate citation and the relevant complete reference is included in the bibliographic references section. I fully, individually and personally undertake all legal and administrative consequences that may arise in the event that it is proven, in the course of time, that this thesis or part of it does not belong to me because it is a product of plagiarism.

The Declarant

(Signature)

Name of Student

Date

Άρθρο 9. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ—Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική, διάρκειας δύο (2) μηνών.
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας.
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν περατώσει το έκτο εξάμηνο των σπουδών.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν τις προαναφερθέντες προϋποθέσεις συμμετοχής, αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινόμηση τους κατάταξη, ενώ ισχύουν και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 3 του Παρόντος Κανονισμού.
- Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα επιλογής 8ου εξαμήνου, βαθμολογούμενο με χαρακτηρισμό «επιτυχώς» – «ανεπιτυχώς», έχει κωδικό μαθήματος ECE496, και λαμβάνει 6 μονάδες ECTS οι οποίες προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό των 300 μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη Διπλώματος, εφόσον πραγματοποιηθεί επιτυχώς. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν την Πρακτική Άσκηση μέχρι το πέρας των σπουδών τους.
- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 320/24-1-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρου υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Συγκεκριμένα

1. Έχουν περατώσει το έκτο εξάμηνο των σπουδών.
2. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης.
3. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Στην περίπτωση όπου οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών (π.χ. στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ) στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα, δημιουργείται σειρά κατάταξης υποψηφίων με εφαρμογή του αλγορίθμου μοριοδότησης της Ενότητας 3.2.

Σε περίπτωση ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/φοιτήτριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, η χρηματοδότηση δίνεται στον/στην πρώτο/η επιλαχόντα/ούσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση καθυστερημένης ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/φοιτήτριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και εάν ο πρώτος επιλαχών έχει ήδη τοποθετηθεί μέσω άλλου τρόπου χρηματοδότησης, θα επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, το ποσό χρηματοδότησης μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε άλλη θέση, είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ του Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σε καθορισμένη ημερομηνία, με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες των

απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην Ενότητα 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους/ες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος μοριοδότησης, που επιτρέπει την ταξινομική κατάταξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών και βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος/α είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότησή του/της είναι ο παρακάτω:

- Δημιουργείται λίστα με φοιτητές που ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά του αθροίσματος των μονάδων ECTS των μαθημάτων στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς (1 μονάδα ECTS λογίζεται ως ένα μόριο).
- Επίσης, δίνονται επιπλέον μόρια σε φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα επιπλέον μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

- ΑΜΕΑ: 30 μόρια
- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 20 μόρια
- Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 10 μόρια
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας μορίων, δίνεται πρώτα προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων (και με τη σειρά που αυτές αναφέρονται παραπάνω) και κατόπιν στους φοιτητές/φοιτήτριες με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια

Βήμα 1^ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά:

- ▶ ΑΜΑ-ΙΚΑ – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα

- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Βήμα 3ο : Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 4ο : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 6ο Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/φοιτήτρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019).

3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον φορέα υποδοχής** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής** υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου **τα έντυπα Ε3.5** από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με

τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια **τα έντυπα Ε3.5** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ— Κανονισμός Κινητικότητας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

1. Επιλέξιμα Κράτη-Ιδρύματα για Κινητικότητα Τμήματος

Λίστα με τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+ είναι διαθέσιμη στην [ιστοσελίδα](#).

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Για τους μετακινούμενους φοιτητές/τριες, πριν τη στιγμή αναχώρησης θα πρέπει να πληρούνται συνολικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχουν ολοκληρώσει ημερολογιακά το 2ο έτος σπουδών.
2. Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του 1ου έτους σπουδών.
3. Για φοιτητές με το παλαιό πρόγραμμα σπουδών να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 18 μαθήματα.
4. Σε περίπτωση που απαιτείται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής η ξένης γνώση γλώσσας, να έχουν κατατεθεί πριν την αναχώρηση οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

3. Βήματα πριν τη Μετακίνηση

1. Εκδίδεται προκήρυξη για εκδήλωση ενδιαφέροντος από το γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου (<http://erasmus.uth.gr/>).
2. Υποβάλλεται Αίτηση–Εκδήλωση ενδιαφέροντος στο γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου.
3. Πραγματοποιείται προεπιλογή φοιτητών/τριών από τη Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) και γίνεται ενημέρωση των φοιτητών (<http://erasmus.uth.gr/>).
4. Πραγματοποιείται επικοινωνία φοιτητών/τριών με τους διδάσκοντες και τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος, ώστε να καταρτιστεί το Learning agreement και να αποσαφηνιστούν τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν από το Τμήμα ως ισότιμα. Πραγματοποιείται συγκέντρωση βεβαιώσεων ισοτιμίας για τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν ως ισότιμα. Σημειώνεται ότι το Learning Agreement πρέπει να εγκριθεί και από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την έγκριση του από τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος. Συνεπώς η κατάρτισή του θα πρέπει να ολοκληρώνεται έγκαιρα (τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής).
5. Γίνεται υποβολή του Learning Agreement και των βεβαιώσεων ισοτιμίας στη Γραμματεία. Πραγματοποιείται οριστική έγκριση της ανταλλαγής και των ισοτιμιών μαθημάτων από τη Σ.Τ.

6. Γίνεται υποβολή αίτησης μαζί με το learning agreement (σε έντυπο πανεπιστημίου υποδοχής) στο Πανεπιστήμιο υποδοχής στις καθοριζόμενες από αυτό προθεσμίες.

7. Γίνεται αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο φοιτητής/τρια που έχει προεπιλεγεί δεν πρόκειται τελικά να συμμετέχει στη μετακίνηση, οφείλει άμεσα να ενημερώσει σχετικά (α) τη Γραμματεία του Τμήματος, (β) το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπ. Θεσσαλίας και (γ) το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Η ενημέρωση των (α), (β), (γ) θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει χώρα πριν την πιο περιοριστική από τις προθεσμίες (i) κατάθεσης του Learning Agreement στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και (ii) 1 εβδομάδα προ της έναρξης στο Τμήμα του ακαδημαϊκού εξαμήνου που αντιστοιχούσε στη μετακίνηση. Η ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος περιλαμβάνει υποχρεωτικά υπόμνημα στο οποίο αναλύονται οι σοβαροί λόγοι που δεν κατέστησαν εφικτή τη μετακίνηση. Εφόσον ο ακαδημαϊκός συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος κρίνει ότι οι αναφερόμενοι λόγοι δεν είναι σοβαροί, ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση Τμήματος, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

4. Προεπιλογή Φοιτητών από το Τμήμα

Οι φοιτητές που έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα προεγκρίνονται από τη Σ.Τ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών που αιτούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα για συγκεκριμένο Πανεπιστήμιο υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή των φοιτητών που θα προεγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος γίνεται κατόπιν εισήγησης του ακαδημαϊκού συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος. Η εισήγηση κατατάσσει τους υποψηφίους με τη διαδοχική εφαρμογή των ακόλουθων κριτηρίων μέχρι να επιλυθεί η “σύγκρουση”:

1. Έπονται όλων των υπολοίπων οι φοιτητές οι οποίοι είχαν προεπιλεγεί στο παρελθόν για ανταλλαγή Erasmus+, δεν έλαβαν τελικά μέρος και είτε δεν ενημέρωσαν εμπρόθεσμα, είτε οι λόγοι της μη συμμετοχής τους δεν κρίθηκαν σοβαροί.
2. Προηγούνται οι φοιτητές οι οποίοι τη στιγμή της αίτησης πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα.
3. Προηγούνται οι φοιτητές που έχουν υψηλότερη ακαδημαϊκή επίδοση όπως αυτή προκύπτει προσμετρώντας ισοβαρώς (i) το ποσοστό μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, ως προς αριθμό μαθημάτων τα οποία τους επιτρεπόταν κατά μέγιστο να έχουν δηλώσει με βάση το εξάμηνο σπουδών τους και (ii) τη μέση βαθμολογική τους επίδοση στα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυ

$$Priority = \frac{Classes_{successful}}{Classes_{available}} \times \frac{AvgGrade - 5}{5}$$

Όπου, *Priority* η προτεραιότητα του/ης φοιτητή/τριας (προηγούνται αυτοί με υψηλότερες τιμές), *Classes_{successful}* ο αριθμός μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, *Classes_{available}* ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που θα μπορούσε να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια με βάση το χρονολογικό σημείο των σπουδών του και *AvgGrade* η μέση βαθμολογία των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς.

5. Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν στο Learning Agreement μαθήματα που υπάρχουν στο πρόγραμμα σπουδών (ανεξαρτήτως αν διδάσκονται / διδάχθηκαν το προηγούμενο έτος) και δεν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς. Επιπλέον, μπορούν να δηλώσουν σε περιορισμένο αριθμό μαθήματα τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στο Τμήμα (και άρα δε θα αναγνωριστούν ως ισότιμα και δε θα συνυπολογιστούν για την εκπλήρωση των απαιτήσεων για την απονομή Διπλώματος).
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αναζητήσουν από τους διδάσκοντες και να καταθέσουν στη Γραμματεία μαζί με το Learning Agreement τις βεβαιώσεις αναγνώρισης/αντιστοιχίας για τα μαθήματα του Πανεπιστημίου υποδοχής που επιθυμούν να τους αναγνωριστούν ως αντίστοιχα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
3. Για την περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος η βεβαίωση αναγνώρισης/αντιστοιχίας υπογράφεται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus+ για το Τμήμα με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής που έχει οριστεί από τη Σ.Τ.
4. Πέρα από το Learning Agreement, οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να κάνουν δήλωση μαθημάτων και στο Τμήμα. Η Γραμματεία θα προβαίνει στη προ δήλωση των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, τα οποία αναφέρονται στο Learning Agreement και για τα οποία έχουν προσκομιστεί βεβαιώσεις ισοτιμίας, προκειμένου οι φοιτητές να προσθέτουν τα υπόλοιπα μαθήματα που επιθυμούν να δηλώσουν επιπλέον κατά την περίοδο δηλώσεων, ούτως ώστε, κατά την επιστροφή τους να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Η δήλωση των μαθημάτων διέπεται από τους κανόνες του προγράμματος σπουδών. Η συμμετοχή τους στην εξεταστική Σεπτεμβρίου επιτρέπεται μόνο εφόσον πληρούν τυχόν προϋποθέσεις που θέτει ο αντίστοιχος διδάσκων για την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος.

6. Αλλαγές στη Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων κατά την Παραμονή στο Εξωτερικό

Κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό μπορούν να γίνουν αλλαγές στο Learning Agreement, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία στη πίσω σελίδα της φόρμας (μαθήματα που προστίθενται και αφαιρούνται σε σχέση με το αρχικό Learning Agreement που συμφωνήθηκε, εγκρίθηκε και υπογράφηκε πριν την αναχώρηση). Ισχύουν οι παρακάτω υποχρεώσεις / προϋποθέσεις:

1. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται μόνο μετά την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος. Το παραπάνω αποδεικνύεται από γραπτή επικοινωνία (e-mail) μεταξύ του φοιτητή/τριας και του ακαδημαϊκού υπευθύνου.
2. Στην περίπτωση επιλογής νέων μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναγνωριστούν ως ισότιμα με μαθήματα του Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια είναι υπεύθυνος/η να επικοινωνήσει πριν την αλλαγή στο Learning Agreement με e-mail με τον αντίστοιχο διδάσκοντα, ο οποίος θα καταθέσει τη βεβαίωση αναγνώρισης/ισοτιμίας.
3. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Learning Agreement και τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει –πλέον των παραπάνω – να ενημερώνει άμεσα τη Γραμματεία του Τμήματος.

7. Δήλωση & Αναγνώριση Διπλωματικής Εργασίας

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τη διπλωματική τους εργασία στα πλαίσια ανταλλαγής στο πρόγραμμα Erasmus.
2. Για τη διπλωματική εργασία θα πρέπει να οριστεί ένας/μία επιβλέπων/ουσα από το Τμήμα μας και ένας/μία επιβλέπων/ουσα από το Τμήμα υποδοχής.
3. Η διπλωματική εργασία, μετά την ολοκλήρωσή της, παρουσιάζεται και βαθμολογείται ανεξάρτητα και στα 2 Τμήματα. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας από τους 2 επιβλέποντες.

8. Βήματα μετά τη Μετακίνηση

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν τα έντυπα “Transcript of Records” και “Confidential Supervisors Report”.
2. Η Σ.Τ., λαμβάνοντας υπόψη της το “Transcript of Records” και τις βεβαιώσεις ισοτιμίας για τα αναγνωριζόμενα μαθήματα, πιστώνει τα αναγνωριζόμενα μαθήματα στο/η φοιτητή/τρια.
3. Εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος το “Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus”.

9. Πίστωση Μαθημάτων / Διπλωματικής Εργασίας

1. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα / διπλωματική πιστώνονται από τη Γραμματεία στους/στις φοιτητές/τριες όταν αυτοί ικανοποιήσουν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις του προγράμματος σπουδών μας για το εν λόγω μάθημα (προαπαιτούμενα μαθήματα, να έχουν φτάσει στο εξάμηνο/έτος στο οποίο διδάσκεται το μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός μας). Παρόμοια για τις προϋποθέσεις των διπλωματικών. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει στο αντίστοιχο έτος / εξάμηνο να δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων του.
2. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα προσμετρώνται αυτόματα στη δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου / έτους στο οποίο τελικά πιστώνονται, αφαιρώντας αντίστοιχο αριθμό θέσεων από τα μαθήματα που μπορούν να δηλωθούν σύμφωνα με τους αριθμητικούς περιορισμούς ανά έτος.
3. Σε περίπτωση που η βαθμολογία από το Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν δίνεται σε 10βάθμια κλίμακα, η αντιστοίχιση με τη 10βάθμια κλίμακα γίνεται από τη Σ.Τ. με εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος.
4. Μαθήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο Learning Agreement αλλά δεν αναγνωρίζονται ως ισότιμα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αναγράφονται απλώς στο παράρτημα διπλώματος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Κανονιστικό Πλαίσιο

Ο παρών κανονισμός υπόκειται στις διατάξεις

- του άρθρου 77 και της παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 (Α' 141)
- της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων

όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, έχει ως σκοπό μέσω της παροχής της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο/η φοιτητής/τρια, να προάγει την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και τη διεπιστημονικότητα των σπουδών.

3. Πεδίο εφαρμογής – Ορισμοί

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Παν. Θεσσαλίας (τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ) μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών (ως Τμήμα υποδοχής ή προέλευσης), καθώς η εισαγωγή των φοιτητών/τριών σε αυτό πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.).

Ως «πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας» ορίζεται το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α., κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές

4. Ανώτατος αριθμός μετακινούμενων προς το τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς το τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος Υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 13Δ του ν. 4186/2013 (Α' 193).

5. Κατηγοριοποίηση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της 293^{ης}/26-5-2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Παν. Θεσσαλίας, το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ εντάχθηκε στην κατηγορία γ), ήτοι στα προγράμματα προς τα οποία δύναται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/ Σχολών, που κρίνονται ως αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας της παρούσας.

7. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

8. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων μετακίνησης φοιτητών/τριών προς το Τ.Η.Μ.Μ.Υ.-ΠΘ και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς τη Συνέλευση του τμήματος αυτού.

9. Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών

Η χρονική διάρκεια μετακίνησης και τα δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών ορίζονται στο άρθρο 8 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

10. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 9 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

11. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών των Α.Ε.Ι. μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 10 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

12. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 11 της με αριθ. 48880/Z1/2.5.2023 Υ.Α.

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Η υιοθέτηση Κανονισμού Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του ΠΠΣ, θέτοντας στο επίκεντρό του, ως άλλωστε εκ της αποστολής του ισχύει, το σεβασμό όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά πολύ περισσότερο των αποδεκτών αυτής έναντι των οποίων οφείλει να λογοδοτεί. Στην κατεύθυνση αυτή τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών και φοιτητριών του ΠΠΣ, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίησή τους και να διαφυλάσσεται το κύρος του ΠΠΣ. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΠΠΣ εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2. Ορισμοί

Παράπονο: Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς του/της φοιτητή/τριας του ΠΠΣ, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του, αναφορικά με το ποιοτικό όσο ενδεχομένως και ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΠΠΣ

Ένσταση: Ως ένσταση ορίζεται η διατύπωση αντιρρήσεων ή επιφυλάξεων από πλευράς φοιτητή/τριας του ΠΠΣ, αναφορικά με την εκκρεμή ή εισέτι προβληματική επίλυση θέματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Άρθρο 3. Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες του ΠΠΣ και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού,
- iii. ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Άρθρο 4. Πεδίο Εφαρμογής

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν ως υπεύθυνοι πολίτες τον οδηγό σπουδών, τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο Σπουδών για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο, όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με :

- τον οδηγό σπουδών και τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας,
- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,

- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρόπωση εργασιακή συμπεριφορά,
- την προάσπιση της ισότητας και την καταπολέμηση της σεξουαλικής ή άλλης παρενόχλησης.

Άρθρο 5. Διαχείριση Παραπόνων

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν πρέπει να αποτελεί ανακλαστική αντίδραση για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός φοιτητή ή μιας φοιτήτριας. Η καλοπροαίρετη κατ' αρχάς συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος, αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική του εν γένει ανθρωπίνου δυναμικού του Τμήματος και πρέπει να επιλέγεται πριν το εντοπισμένο πρόβλημα μετατραπεί σε παράπονο.

Στάδιο 1: Απευθείας Επίλυση

➤ ΑΚΡΟΑΣΗ: εξέταση παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από μέλος του ΠΠΣ

Ο/Η φοιτητής/τρια αναφέρει το πρόβλημα/παράπονο σε μέλος του ΠΠΣ (Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.ΤΕ.Π., στον υπεύθυνο καθηγητή ή στο διδάσκοντα του μαθήματος) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του ΠΠΣ εξετάζει το πρόβλημα/παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση.

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται στην πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο Σπουδών.

Στάδιο 2: Επίσημη Επίλυση

➤ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ: Εξέταση του παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα/παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση. Στην κατεύθυνση αυτή, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, κατά την κρίση του, επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους, ως άλλωστε εκ των καθηκόντων τους οφείλουν, στην επίλυση του προβλήματος.

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: Εξέταση του παραπόνου/προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση, ή θεωρεί ότι η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονό του στη Γραμματεία, με παραλήπτη τον Πρόεδρο του Τμήματος, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο **ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ** στο οποίο θα αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που ακολουθήθηκε.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση

τον/την φοιτητή/τρια και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το πρόβλημα/παραπόνο στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος του Τμήματος παραπέμπει το πρόβλημα/παραπόνο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου σταδίου της παρούσας διαδικασίας.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επειγόντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το πρόβλημα/παραπόνο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος/παραπόνου.

➤ ΕΝΣΤΑΣΗ: Εξέταση προβλήματος/παραπόνου από τη Συνέλευση Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος/παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση, ή θεωρεί ότι η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο **ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ** στο οποίο θα αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Συνέλευσης Τμήματος στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

Άρθρο 6. Τροποποιήσεις - Ερμηνείες

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος άρθρου κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτό αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Αριθ. Πρωτ.:

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – Κανονισμός Εξετάσεων

Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κανονισμός Εξετάσεων αφορά κάθε είδους εξέταση (ενδιάμεση, πρόοδο, τελική, προφορική ή γραπτή) για όλα τα επίπεδα σπουδών στο Τμήμα. Ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εξεταζόμενων, των διδασκόντων/ουσών και των επιτηρητών/τριών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων και να διασφαλίζεται το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και του ακαδημαϊκού ιδρύματος καθώς και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, των επιτηρητών και των εξεταζόμενων.

Άρθρο 2. Αξιολόγηση των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, με συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιήσει εγκαίρως το περίγραμμα.

Άρθρο 3. Γραπτές εξετάσεις

1. Η αξιολόγηση με τελικές γραπτές εξετάσεις διενεργείται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα κατά τις γραπτές εξετάσεις στο τέλος των εξαμήνων, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.
3. Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (εμβόλιμη εξέταση), εφόσον έχουν δηλώσει τα εξεταζόμενα μαθήματα κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.
5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα – εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.
6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος,

να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους, ενώ ο τρόπος της αξιολόγησης αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.
8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Άρθρο 4. Προετοιμασία των Εξετάσεων

1. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων καταρτίζεται από την Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος και Προγράμματος Εξετάσεων και Επιτηρήσεων του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στους φοιτητές, τους διδάσκοντες και τους επιτηρητές (και στον Ιστότοπο του Τμήματος) τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
2. Οι επιτηρητές έχουν ευθύνη να ενημερωθούν για το Πρόγραμμα Επιτηρήσεων και σε περίπτωση κωλύματός τους να βρουν αντικαταστάτη και να ενημερώσουν εγγράφως τον διδάσκοντα του μαθήματος για την αλλαγή.
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσης τους στις εξετάσεις καθώς και για το μέλος ΔΕΠ που έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.
4. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες μεριμνούν για την εκτύπωση των θεμάτων και την προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
5. Ο Κανονισμός Εξετάσεων ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος πριν την έναρξη διεξαγωγής των εξετάσεων, και παραμένει αναρτημένος στον Ιστότοπο του Τμήματος, με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 5. Διενέργεια Εξετάσεων

1. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να είναι παρόντες/ουσες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην

αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Οι επιτηρητές προσέρχονται τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να βοηθήσουν στη διανομή θεμάτων, την κατανομή των φοιτητών στις αίθουσες, κλπ. Στη συνέχεια, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ασκούν τα καθήκοντά τους με επιμέλεια και διακριτικότητα, και ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση, διασφαλίζοντας συνθήκες ησυχίας και ηρεμίας για όλους τους εξεταζόμενους. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές ενεργούν σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντος.
3. Για να συμμετάσχουν στις εξετάσεις οι φοιτητές/τριες προσέρχονται με τις φοιτητικές τους ταυτότητες ή, σε περίπτωση έλλειψης αυτών, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους, τουλάχιστον 5 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.
4. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν τα βιβλία ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τους διδάσκοντες του μαθήματος. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου, ακουστικού καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να τα απενεργοποιήσουν (όχι απλώς να θέσουν σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να τα απομακρύνουν ώστε να μην βρίσκονται πάνω ή κάτω από το έδρανο. Η χρήση αλλά και η απλή κατοχή τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και αντιμετωπίζεται αναλόγως.
5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδος από την αίθουσα των εξετάσεων απαγορεύεται εν γένει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος των εξεταζόμενων για λόγους ανωτέρας βίας. Στο γραπτό του/ης εξεταζόμενου/ης σημειώνεται η έξοδος. Ο διδάσκων έχει δικαίωμα να θέσει πρόσθετους όρους για την εκ νέου είσοδο των εξεταζόμενων που εξήλθαν για λόγους ανωτέρας βίας στην αίθουσα, και την συνέχιση εκ μέρους τους της εξέτασης.
6. Από την έναρξη της εξέτασης και έως το πέρας της, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν πλήρη ησυχία, τόσο εντός της αίθουσας της εξέτασης όσο και πέριξ αυτής. Οφείλουν να αποφεύγουν εν γένει κάθε συμπεριφορά που ενδέχεται να παρενοχλεί τους/τις συνάδελφους τους και να παρεμποδίζει τη συγκέντρωσή τους στην εξέταση καθώς και την ομαλή διεξαγωγή της. Σε περίπτωση που εξεταζόμενοι/ες δεν σέβονται αυτούς τους κανόνες, ο διδάσκων της εξέτασης (και οι επιτηρητές μετά από υπόδειξή του) δικαιούται να ακυρώσει τη συμμετοχή τους στην εξέταση, να ζητήσει την άμεση απομάκρυνσή τους από την αίθουσα και τους χώρους κοντά σε αυτήν, ή και, σε ακραίες περιπτώσεις, να ακυρώσει την εξέταση για όλους/ες και να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων, πλην νερού.
8. Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια προσέλθει με καθυστέρηση μεγαλύτερη των 20 λεπτών στις εξετάσεις, ο διδάσκων αποφασίζει αν θα επιτραπεί η συμμετοχή του (εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου της εξέτασης).
9. Κατά την αποχώρησή τους, οι εξεταζόμενοι παραδίδουν το γραπτό τους και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών/τριών (παρουσιολόγιο) και, εφόσον ζητηθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τον/την επιτηρητή/τρια, επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα (ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, άλλο αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας) και παραδίδουν το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν καθώς και τα θέματα των εξετάσεων.
10. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από την αίθουσα εξεταζόμενων στα τελευταία δέκα λεπτά της ώρας εξέτασης. Σε κάθε περίπτωση ο/η προτελευταίος/α που πρόκειται να αποχωρήσει, υποχρεούται να

παραμένει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό και ο τελευταίος/α εξεταζόμενος/η.

11. Μετά την παράδοση του γραπτού και την έξοδο από την αίθουσα των εξετάσεων, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να απομακρύνεται από αυτήν ώστε να μην προκαλεί οχλήσεις (πχ. θόρυβο) που δυσκολεύουν την περισυλλογή όσων συνεχίζουν να εξετάζονται στο μάθημα.

Άρθρο 6. Ενέργειες μετά τις εξετάσεις

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να αναρτήσουν στην ηλεκτρονική γραμματεία τη βαθμολογία των φοιτητών εντός δύο (2) εβδομάδων μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, και να διατηρήσουν τα γραπτά της εξέτασης για δύο (2) χρόνια στο αρχείο τους.
2. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Οι διδάσκοντες/ουσες δύνανται να ορίζουν ειδική ημέρα/ώρα εξήγησης των βαθμολογιών.

Άρθρο 7. Πειθαρχικές Κυρώσεις

1. Η παραβίαση της αμεροληψίας των εξετάσεων με συνεργασίες κατά οποιονδήποτε τρόπο, μεταξύ εξεταζόμενων ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων και αντιγραφής συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, το γραπτό μηδενίζεται, και ο παραβάτης παραπέμπεται στον Πρόεδρο του Τμήματος για την επιβολή περαιτέρω πειθαρχικών κυρώσεων.
2. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, πέραν των άλλων πειθαρχικών ποινών, οι εμπλεκόμενοι/ες παραπέμπονται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, της Σχολής ή του Ιδρύματος με το ερώτημα της διαγραφής.
3. Οι πειθαρχικές ποινές, τα πειθαρχικά όργανα, η πειθαρχική δίωξη και διαδικασία, καθώς και οι προϋποθέσεις για παραγραφή των πειθαρχικών παραπτωμάτων, περιγράφονται στα άρθρα 198-204 του Ν. 4957/2022.

Άρθρο 8. Τελικές διατάξεις

Ο Κανονισμός Εξετάσεων δύναται να αναμορφωθεί / επικαιροποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.